

счит

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» ~~февраля~~ 2016 г.

№ 25

**Об утверждении Плана мероприятий
(дорожная карта) по заключению и исполнению
энергосервисных контрактов**

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по заключению и исполнению энергосервисных контрактов на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – План).
2. Комитету жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа обеспечить исполнение Плана.
3. Разместить План на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа Романенко И.А.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ЭНЕРГСЕРВИСНЫХ
КОНТРАКТОВ.**

| Этап | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Исполнитель (соисполнители) | Документы/действия |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| 1. Инвестиционный аудит | 1.1. Определение направлений и форм сотрудничества | На основании потенциала МО и возможностей ЭСКО определяются направления, объёмы и формы сотрудничества с МО в части проведения разработки мероприятий по энергоэффективности | Руководство МО и руководство муниципальных учреждений Менеджер ЭСКО | Протокол совещания Соглашение о сотрудничестве |
| | 1.2. Определение перечня объектов для проведения модернизации | Определение предварительного перечня объектов для проведения модернизации с назначением ответственных исполнителей | Руководство МО и Комитет ЖКХ Менеджер ЭСКО | Перечень объектов |
| | 1.3. Заполнение опросных листов | Заполнение опросных листов по выбранным объектам | Ответственные исполнители школ Менеджер ЭСКО | Опросный лист |
| | 1.4. Анализ опросных листов | Анализ опросных листов специалистами ЭСКО, выделение объектов с приемлемыми параметрами для проведения модернизации, определение основных параметров энергосервисных контрактов | Экономист ЭСКО | Отчет об оценке эффективности мероприятий |
| | 1.5. Определение финального перечня объектов | На основании анализа опросных листов формируется перечень объектов, отвечающих критериям ЭСКО по окупаемости инвестиций | Экономист ЭСКО Менеджер ЭСКО | Перечень объектов отвечающий критериям ЭСКО |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 2. Подписание энергосервисного контракта | 2.1. Подготовка и согласование конкурсной документации | Подготовка документации для проведения конкурса на право заключения энергосервисных контрактов, консультации специалистов ЭИ по особенностям таких контрактов | Менеджер ЭСКО Руководители муниципальных учреждений МО | Конкурсная документация |
| | 2.2. Опубликование и проведение конкурса | Проведение конкурса в соответствии с государственным регламентом | Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок МО | Извещение на сайте "Госзакупки" |
| | 2.3. Участие в конкурсе | Расчёт и согласование ПЭП Подача заявки на участие в конкурсе Оплата залога Подведение итогов | Менеджер ЭСКО | Согласованная ПЭП Оплата залога обеспечения заявки Протокол определения победителя |
| | 2.4. Заключение контрактов | Подписание энергосервисных контрактов по итогам конкурса Оплата банковской гарантии на выполнение контрактов | Руководители заказчиков Менеджер ЭСКО Финансовая служба УК | Энергосервисный контракт Оплата залога обеспечения исполнения |
| 3. Инвестиционный этап | 3.1. Техническое обследование и разработка перечня энергоэффективных мероприятий | Детальное техническое обследование объектов Согласование технологических решений, состава оборудования и работ, сроков и условий проведения модернизации | Руководители учреждений заказчиков Менеджер ЭСКО Подрядчики | Акт технического обследования Оплата технического обследования План ЭЭМ |
| | 3.2. Принятие решения об инвестировании | Определение перечня и сроков работ, объема инвестиций, согласование рабочей экономики проекта Выбор Подрядчиков и заключение с ними договоров | Руководители учреждений заказчиков Менеджер ЭСКО Подрядчики | Подготовка план-графиков и расчет экономики по каждому проекту заведение проектов в VSS, Navision, 1С УПП |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Закупки оборудования | Юристы УК Закупщики | Договора с Подрядчиками |
| | 3.3. Исполнение работ | Исполнение работ по модернизации в соответствии с согласованными техническими требованиями силами Подрядчиков ЭСКО | Технические специалисты заказчиков Подрядчики Менеджер ЭСКО | Акт выполненных работ КС-2, КС-3 |
| | 3.4. Сдача объектов в эксплуатацию | Сдача объектов в эксплуатацию, подписание акта ввода Формирование основного средства и постановка его на баланс ЭСКО, ввод ОС в эксплуатацию | Заказчик Подрядчики Менеджер ЭСКО | Акт выполненных работ Подписание актов ОС-1, постановка имущества на баланс |
| 4. Реализация энергосервисного контракта | 4.1. Исполнение энергосервисных контрактов | Исполнение энергосервисных контрактов Сбор данных Оформление актов сверки Выставление счетов на оплату и управление дебиторской задолженностью Исполнение гарантийных обязательств Оплата ЭСКО | Бухгалтерия Заказчиков Финансовая служба ЭСКО | Акты о достигнутой экономии счета на оплату Контроль поступления денежных средств и задолженности Заказчика Мониторинг режима работы объекта |
| | 4.2. Завершение контрактов | Завершение контрактов и расчетов Ревизия основного средства Передача имущества в собственность заказчика | Руководители Заказчика Менеджер ЭСКО | Акт сверки Акт о тех состоянии ОС Акт передачи имущества |

Начальник отдела коммунального хозяйства
Комитета ЖКХ
администрации городского округа

Л.Н. Пономарева