

С.С.С.С.

20 Января 2017г. № 13
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ
РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТУЛУНА,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ
78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. № 20, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Пункт 1 распоряжения заместителя председателя комитета- начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 25 февраля 2016 года № 11 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

Е.М.Петрова

Е.М.Петрова

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТУЛУНА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Комитетом по финансам администрации городского округа оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна (далее- муниципальные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые муниципальным учреждениям в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов имущества в муниципальную собственность (далее - целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, поступающими муниципальным учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальным учреждениям в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации городского округа.

3. Операции по санкционированию оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее- целевые расходы) осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду целевых средств на отдельном лицевом счете муниципального учреждения.

4. Целевые расходы осуществляются на основании представленной муниципальным учреждением Заявки на выплату средств (согласно приложения к данному Порядку) (далее- платежный документ) и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным учреждением по форме, установленной муниципальными правовыми актами города Тулуна (далее- сведения). Сведения предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения в отдел казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа (далее - казначейство).

5. Уполномоченный работник казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления муниципальным учреждением платежного документа проверяет его оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным муниципальным учреждением, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям города Тулуна.

6. Платежный документ должен содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер соответствующего лицевого счета;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;
- 6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 7) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг), счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг муниципальное учреждение представляет в казначейство вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Ответственность за подлинность представленных подтверждающих документов и достоверность содержащихся в них сведений несут должностные лица муниципальных учреждений, наделенные правом первой и второй подписи на платежных документах.

8. В случае необходимости казначейством могут быть запрошены у муниципальных учреждений дополнительные и (или) иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в платежном документе кода видов расходов (далее - КВР) и кода субсидии;
- 2) соответствие указанного в платежном документе КВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе на кассовый расход;
- 4) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему КВР и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете муниципального учреждения.

10. В случае если платежный документ не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, казначейство оформляет отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств, путем указания на первом экземпляре бумажного носителя платежного документа причины отказа с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного работника казначейства и возвращает муниципальному

учреждению не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, платежный документ с подтверждающими документами, а также осуществляет возврат электронного документа с указанием причины отказа.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном документе уполномоченным работником казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств муниципального учреждения с указанием даты и подписи указанного работника, и платежный документ принимается к исполнению.

12. Положения подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств муниципального учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением документов за счет целевых средств, на основании платежного документа.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М. Петрова

Приложение
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений города
Тулуна, источником финансового
обеспечения которых являются
средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.плат.

Заявка на выплату средств №

Дата

Вид платежа

Сумма
пропись
ю

ИН

КПП

Сумма

Сч. №

Платательщик

БИК

Сч. №

Банк плательщика

БИК

Сч. №

Банк получателя

ИН

КПП

Сч. №

Вид оп.

Срок

Наз.пл.

Код

Получатель

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.