

11 августа 2017г. № 1081

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»
НА 2018-2022 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН»**

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.28, 42 Уставом муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – общественная комиссия) в составе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности общественной комиссии согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок представления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на

2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Нижегородцева А.А.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



**Порядок
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование
современной городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Программа).

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города Тулуна о разработанном проекте Программы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений города Тулуна о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится отделом архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа (далее – Отдел, ответственный исполнитель Программы).

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Тулуна, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления города Тулуна.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального учреждения «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация городского округа) www.tulunadm.ru и в газете «Тулунский вестник».

6. Для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения в установленном порядке, администрацией городского округа создается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

7. При размещении проекта Программы публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы, содержащее следующую информацию:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;
- юридический адрес и, электронный адрес ответственного исполнителя Программы, контактный телефон сотрудника Отдела, ответственного за свод предложений и замечаний;
- порядок направления предложений и замечаний к Программе;
- требования к предложениям и замечаниям граждан;
- порядок определения результатов общественного обсуждения.

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

9. Предложения и замечания граждан к проекту Программы в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

10. Предложения и замечания граждан к проекту Программы, а также прилагаемые в случае необходимости документы и материалы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

11. Предложения и замечания граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при ее доработке.

12. Предложения и замечания граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

13. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель Программы в течение 2 дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Программы по форме приложения №2 к настоящему Порядку за подписью заместителя мэра городского округа – председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и направляет ее на рассмотрение в общественную комиссию.

Общественная комиссия в срок до 01.10.2017 года рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения утверждается протоколом общественной комиссии.

Протокол общественного обсуждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания размещается организатором на официальном сайте.

В случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений. Ответственный исполнитель Программы в течение десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения общественной комиссией предложений, поступивших от заинтересованных лиц по проекту Программы, формирует проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» для принятия и утверждения в установленном порядке.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа



А.А.Нижегородцев

Приложение №1 к Порядку
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование
современной городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»

Мэру городского округа
Ю.В. Карих

от _____
проживающего _____

Тел. _____

Предложение по проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»

Изучив проект Программы предлагаем:

1. Включить в адресный перечень дворовых территорий:

(вид работ, адрес территории МКД)

2. Включить в адресный перечень общественных территорий:

(вид работ, адрес общественной территории)

(кратко изложить суть предложения в части благоустройства общественной территории,
обоснование необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы
которых будут затронуты)

3. Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта
Программы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на __ л.

Дата, подпись,
ФИО подписавшего(их) предложение
по проекту Программы

Приложение №2 к Порядку
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование
современной городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»

**Сводная информация
о поступивших предложениях и замечаниях
по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»**

Наименование проекта программы	
Ответственный исполнитель	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта программы	
Место размещения проекта программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта программы	

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат Рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)	Примечание

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа

А.А.Нижегородцев

Состав общественной комиссии

Председатель:

Колпаков Алексей Сергеевич – депутат Думы городского округа, руководитель фракции партии «Единая Россия».

Заместитель председателя:

Нижегородцев Андрей Артурович – заместитель мэра городского округа – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Денисова Ольга Николаевна – консультант муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

Члены комиссии:

Франчук Анна Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;

Тетерин Матвей Сергеевич – руководитель территориального отделения партии «Единая Россия»;

Абрамова Елена Евгеньевна – заместитель председателя Думы городского округа;

Югашева Альбина Михайловна – лидер территориального отделения «Коммунистическая партия»;

Киреев Владимир Васильевич – председатель Общественной палаты города Тулуна;

Шенеман Андрей Людвигович – член Общественной палаты города Тулуна, председатель комиссии «Городская среда»;

Савченко Анна Геннадьевна – член Общественной палаты города Тулуна, предприниматель;

Ефименко Виктор Владимирович – член Общественной палаты города Тулуна;

Смирнов Борис Викторович – председатель правления Тулунской городской организации Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Булдакова Юлия Николаевна – руководитель общественной организации «Тулун.ру»;

Денчик Светлана Викторовна – менеджер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жилтрест»;

Лесничая Елена Алексеевна – менеджер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жилтрест».

Порядок организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения Программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования – «город Тулун».

3. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц в составе 15 человек.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Решения общественной комиссии правомочны, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания, который подписывают председательствующий и секретарь общественной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр хранится в отделе архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального учреждения «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация городского округа): www.tulunadm.ru в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Порядка, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения проекта Программы;

- 2) рассмотрение замечаний (предложений), поступивших по итогам обсуждения проекта Программы;
 - 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы;
 - 4) отбор предложений заинтересованных лиц о включении общественного пространства в проект Программы;
 - 5) контроль за реализацией муниципальной Программы.
12. Организационное, и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией городского округа.

Заместитель мэра городского округа –
Председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

**Порядок
представления предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории многоквартирного дома,
расположенной на территории
муниципального образования - «город Тулун»,
в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования – «город Тулун» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун» в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун», на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального учреждения «Администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна): www.tulunadm.ru и публикации в газете «Тулунский вестник».

1.5. Отбор предложений от заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии Порядком проведения общественного обсуждения проекта Программы (далее – общественная комиссия).

Прием и регистрацию заявок (предложений) на включение дворовых территорий в адресный перечень, осуществляет администрация города Тулуна, исходя из даты предоставления таких предложений.

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования – «город Тулун».

1.7. Предложение и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Заявка), подготовленные по формам, установленным в приложениях №1 и №2 к настоящему Порядку, направляются заявителем в администрацию города Тулуна с целью их регистрации для включения в адресный перечень.

1.8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в следующих случаях:

- если предложение направлено после окончания срока приема предложений;

- в случае, если предложение направлено без протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.9. Решение об отклонении предложения и отказе в допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий направляется заявителю Комитетом жилищно - коммунального хозяйства администрации городского округа (далее – Комитет) в течение трех дней с момента его принятия.

2. Условия представления предложений о включении дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для представления предложений о включении дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- подача заявки от собственников помещений многоквартирного жилого дома или уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном жилом доме;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун»;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями представления предложений о включении дворовой территории в адресный перечень, установленными разделом 2 настоящего Порядка;

- определяет перечень дворовых территорий, включаемых в Программу на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования – «город Тулун» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в течении пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок.

Решения общественной комиссии оформляются в виде протокола, согласно Порядку организации деятельности общественной комиссии.

3.4. На основании протокола общественной комиссии Комитет до 1 октября 2017 года дополняет или оставляет без изменений проект Программы для принятия и утверждения ее в установленном порядке.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

Приложение №1
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
многоквартирного дома,
расположенной на территории
муниципального образования –
«город Тулун», в муниципальную
программу «Формирование
современной городской среды» на
2018-2022 годы муниципального
образования – «город Тулун»

ФОРМА заявки (предложения)

Заявка (предложение)
на участие в отборе дворовых территорий
для формирования адресного перечня
на включение дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на
территории муниципального образования – «город Тулун»,
в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды» на 2018-2022 годы муниципального образования - «город Тулун»

Дата: _____

Куда: МУ «Администрация города Тулуна», г. Тулун, ул. Ленина, 99

Наименование участника:

_____ Местонахождение участника (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

_____ ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

_____ Паспортные данные (для физического лица):

_____ Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного
дома, расположенной на территории муниципального образования – «город
Тулун», в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун»

_____ (наименование участника)

в лице _____

_____ (наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить _____

_____ (адрес территории)

с видами работ по благоустройству: _____

К настоящей заявке прилагается протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Тулун, ул. _____, д. _____ на _____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

Приложение №2
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
многоквартирного дома,
расположенной на территории
муниципального образования –
«город Тулун», в муниципальную
программу «Формирование
современной городской среды» на
2018–2022 годы муниципального
образования – «город Тулун»

ФОРМА протокола

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу:
Иркутская область, г.Тулун, ул. _____, Д. _____

город Тулун

«__» _____ 2017 г.

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.
3. Время проведения: _____ 2017 г. (для заочной формы указывается период
сдачи листов голосования).
4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном
доме – _____ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома
(принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан —
_____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических
лиц – _____ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной
(муниципальной, городской) собственности — _____
10. Участвовали в голосовании:
- собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.
- собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ %.
(Список прилагается, приложение № _____ к протоколу).
Всего присутствовало собственников (представителей собственников),
обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.
Кворум – имеется.
Общее собрание собственников помещений – правомочно.
11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников
помещений:
(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,
(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).
Повестка дня:
1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» на 2018-2022 годы.
4. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
5. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).
6. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.
7. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы.
8. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной подпрограмме, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
9. Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____

Голосование:

«За» - % , «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____

Голосование:

«За» - %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» на 2018-2022 годы

Слушали: _____

Решили: Направить в администрацию муниципального образования «город Тулун» заявку (предложение) по включению дворовой территории муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун».

Голосование:

«За» - %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____ к протоколу).

Слушали: _____

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии).

Слушали: _____

Решили:

Утвердить форму участия _____ и долю участия ____ %.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Включить в состав общего имущества _____.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий Программы.

Слушали: _____

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в Программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За»- %, «Против»- %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Определить место хранения протокола № ____ от _____ года.

Слушали: _____

Решили:

Протокол

хранится

по

адресу:

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на ____ листах.
2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на ____ листе.
3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на ____ листах.
4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.
5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания _____

ФИО/(подпись)

Секретарь общего собрания _____

ФИО/(подпись)

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан и организаций о включении
общественной территории, расположенной на территории
муниципального образования – «город Тулун», в
программу «Формирование современной городской
среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования – «город Тулун»**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – общественное пространство) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Программа).

2. В целях выявления общественных пространств города Тулуна, в отношении которых имеется наибольший интерес в благоустройстве, при разработке Программы формируется перечень общественных пространств (далее – перечень). Под общественной территорией (общественным пространством) в настоящем Порядке понимается площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория общего пользования.

3. Сбор предложений заинтересованных лиц осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – общественная комиссия).

4. Право на представление предложений о включении общественного пространства в перечень имеют граждане, проживающие на территории города Тулуна, и организации, зарегистрированные на территории города Тулуна (далее – заявители).

5. Включение общественного пространства в перечень, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие концепции развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленной в произвольной форме;

2) наличие общественной инициативы по благоустройству общественного пространства, выраженной в письмах поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписках из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

3) готовность граждан и организаций принимать участие в реализации мероприятий по благоустройству.

6. Для включения общественного пространства в перечень заявители представляют заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

2) концепцию развития общественного пространства (схему, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленную в произвольной форме;

3) иную документацию, подтверждающую высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектную документацию, сметные расчеты и т.д.).

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

7. Представление заявления и документов заявителями осуществляется с 15 августа по 15 сентября 2017 года лично либо посредством почтовой связи на адрес муниципального учреждения «Администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна): Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99. Регистрация заявлений и документов осуществляется в день их представления. После регистрации представленные заявителями заявления и документы передаются в отдел архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа -(далее – Отдел).

8. Отбор общественных пространств осуществляется общественной комиссией по обсуждению Программы и осуществлению контроля за реализацией после ее утверждения.

9. В целях организации рассмотрения и оценки предложений заявителей Отдел в течение пяти рабочих дней с момента представления заявлений и документов в администрацию города Тулуна, направляет в общественную комиссию все имеющиеся материалы, обеспечивает организацию заседания общественной комиссии.

10. Основаниями для отказа во включении общественного пространства в перечень являются:

1) представление заявления и документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие общественного пространства условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие предложения условиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка.

11. Общественная комиссия рассматривает заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа во включении общественного пространства в перечень, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения предложений заявителей общественная комиссия принимает решение о включении общественной территории в перечень либо об отказе во включении в перечень.

13. Решения общественной комиссии оформляются в виде протокола, согласно Порядку организации деятельности общественной комиссии.

14. На основании протокола общественной комиссии Комитет до 1 октября 2017 года дополняет или оставляет без изменений проект Программы для принятия и утверждения ее в установленном порядке.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

Приложение
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о
расположенной на территории
муниципального образования –
«город Тулун», в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды» на 2018-2022 годы
муниципального образования –
«город Тулун»

Мэру городского округа
Ю.В. Карих

от _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП,

юридический адрес или ФИО гражданина,

место регистрации)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении общественного пространства в перечень общественных пространств

Прошу включить общественное пространство _____
(площадь, набережная, улица,

пешеходная зона, сквер, парк, иная территория),
расположенное _____
в перечень общественных пространств.

Сведения об общественном пространстве

1. Описание общественного пространства:

1) примерная площадь территории _____ кв.м.;

2) описание текущего состояния общественного пространства

(физическое состояние) с приложением визуального изображения – фото, видео:

Наименование элемента благоустройства	Количество, ед.	Описание состояния элементов благоустройства
1. Малые архитектурные формы: - лавочки - урны		
2. Стационарные объекты		
3. Нестационарные объекты		
4. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы		
5. Освещение: - фонари - иные виды освещения		

2. Информация о требуемых работах по благоустройству по мнению заявителя:

Наименование элемента/ вида работы по благоустройству	Количество, ед.	Виды работ
1. Малые архитектурные формы: - лавочки - урны		
2. Нестационарные объекты		
3. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы		
4. Выделение функциональных зон		
5. Иные объекты и работы: - установка детской площадки; - установка спортивной площадки; - установка ограждения; - иное.		
6. Освещение: - фонари - иные виды освещения		

3. Участие в благоустройстве общественной территории примут __ человек.

4. Участие в разработке концепции благоустройства территории примут __ человек.

5. Планируется в последующем проводить в рамках волонтерской деятельности работы по поддержанию эстетического состояния общественной территории после проведения работ по благоустройству:

☐	Поливка деревьев
☐	Уход за клумбами
☐	Посадка цветов в очередной весенний период
Иное _____	

Приложение:

1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории на __ л. в 1 экз.;

2) концепция развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.) на __ л. в 1 экз.;

3) иная документация, подтверждающая высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектная документация, сметные расчеты и т.д.) на __ л. в 1 экз. (на усмотрение заявителя).

«__» _____ 2017 года

 подпись