

28 октября .2021г. № 25 -ДГО
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТУЛУНА**

Руководствуясь ст.ст. 2, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. 22, 43, 47, 67 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Тулуна.
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун»: от 26.09.2018 № 35 Р/-ДГО «Об установлении оплаты труда председателю Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун»; от 29.05.2019 № 33 Р/-ДГО «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.09.2018 № 35 Р/-ДГО «Об установлении оплаты труда председателю Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун»; от 26.12.2019 № 32 Р/-ДГО «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.09.2018 № 35 Р/-ДГО «Об установлении оплаты труда председателю Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун»; от 29.04.2020 № 10 Р/-ДГО «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.09.2018 № 35 Р/-ДГО «Об установлении оплаты труда председателю Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун»; от 25.12.2020 № 32 Р/-ДГО «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.09.2018 № 35 Р/-ДГО «Об установлении оплаты труда председателю

Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и на официальных сайтах Думы городского округа и Администрации городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по экономике администрации городского округа Т.Б. Якубову.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»



Ю.В. Карих



Верно

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДА ТУЛУНА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Тулуна (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования – «город Тулун».

2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Тулуна (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности), гарантируются:

- 1) оплата труда;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- 3) материальная помощь;
- 4) обязательное медицинское страхование;
- 5) профессиональное развитие (получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации);
- 5) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, профессиональным развитием;
- 6) обеспечение служебным помещением, телефонной связью;
- 7) иные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун».

3. Расходы на обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда (заработная плата) лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат:

1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение включает в себя:

1.1.1. должностной оклад:

- для председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна в размере 10 936,00 рублей;

1.1.2. ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет:

- для председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна в размере 30% от установленного должностного оклада;

1.2. Ежемесячное денежное поощрение:

- для председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна в размере 4,4 денежного вознаграждения;

1.3. Иные дополнительные выплаты:

1.3.1. единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности в местном бюджете на соответствующий год, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях и размерах:

1) возникновения ущерба в результате стихийных бедствий, пожаров при предоставлении копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара в размере документально подтвержденной суммы ущерба, но не более двухмесячного денежного вознаграждения;

2) смерти членов семьи при предоставлении копии свидетельства о смерти члена семьи в размере не более двухмесячного денежного вознаграждения;

3) причинения ущерба здоровью или имуществу, в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество при предоставлении копий документов, подтверждающих факт противоправного посягательства и причинения ущерба здоровью или имуществу, в размере документально подтвержденной суммы ущерба, но не более двухмесячного денежного вознаграждения;

4) необходимости прохождения обследования, лечения, реабилитации и приобретения медикаментов при предоставлении копий документов из медицинских организаций, подтверждающих факт прохождения лечения в размере понесенных расходов на обследование, лечение, реабилитацию и приобретение медикаментов, но не более двухмесячного денежного вознаграждения;

5) юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере не более двухмесячного денежного вознаграждения;

6) рождения (усыновления) ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка в размере не более двухмесячного денежного вознаграждения.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании решения Думы городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

4. Срок оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается:

- за первую половину месяца 15-го числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 1-го числа месяца, следующего за текущим.

5. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, производится в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами решением Думы городского округа.

6. Расходы на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности на соответствующий финансовый год, формируются из расчета 86,5 должностных окладов по соответствующей должности.

Расходы на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности, формируются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 3. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Локальным нормативным актом, определяющим сроки предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, является график отпусков.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицу, замещающему муниципальную должность, составляет 40 календарных дней.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

3.1. за ненормированный рабочий день - продолжительностью 3 календарных дней;

3.2. за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и других районах, где установлены районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате - продолжительностью 8 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4. Право на использование отпуска за первый год работы лицом, замещающим муниципальную должность, возникает по истечении шести месяцев

непрерывной работы со дня начала исполнения полномочий в количестве календарных дней пропорционально отработанному времени.

5. По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность в период нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске с согласия лица, замещающего муниципальную должность.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

8. Решение об отзыве из отпуска в отношении председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна принимается им самостоятельно.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна может быть заменена денежной компенсацией в пределах расходов на оплату труда, утвержденных в бюджете города Тулуна на соответствующий финансовый год по соответствующим должностям.

10. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

Статья 4. Обязательное медицинское страхование лиц, замещающих муниципальные должности

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит обязательному медицинскому страхованию в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 5. Служебные командировки, профессиональное развитие лиц, замещающих муниципальные должности

1. В случаях служебной необходимости, получения дополнительного профессионального образования или повышения квалификации лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в командировку.

2. Направление в командировку оформляется распоряжением (приказом) председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются следующие расходы, связанные с командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
 - автомобильным транспортом в автобусе общего типа;
- 2) на расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке.

Статья 6. Обеспечение служебным помещением, телефонной связью лиц, замещающих муниципальные должности

Лицам, замещающим муниципальные должности, для осуществления полномочий предоставляются служебные помещения, оборудованные мебелью, оргтехникой (в том числе персональным компьютером, подключенным к имеющимся информационным системам, а также информационно-телекоммуникационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"), средствами связи.