**Государственное автономное учреждение**

**«Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**(список филиалов)**

🕿 8-800-1000–447(звонок бесплатный)     🖂  info@mfc38.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взаимодействующее подразделение** | **Адрес** | **Режим работы** |
| **Ангарск** | г. Ангарск, 84-й квартал, дом 16 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. [Ангарск, ул. Ворошилова, дом 65](http://mfc38.ru/contacts?item_map=15) | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Байкальск** | г. Байкальск, 1й квартал, дом 26 | Вт., ср. – 09.00 - 19.00; Чт., пт. – 09.00 - 18.00; Сб. – 09.00 – 16.00; Вс., пн.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Баяндай** | п. Баяндай, ул. Некунде, дом 131 | Вт., ср. – 09.00 - 19.00; Чт., пт. – 09.00 - 18.00; Сб. – 09.00 – 16.00; Вс., пн.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Братск** | г. Братск, пр-т Ленина, дом 37 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. Братск, ул. Баркова, дом 43 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Залари** | п. Залари, ул. Гагарина, дом 4 | Вт., ср. – 09.00 - 19.00; Чт., пт. – 09.00 - 18.00; Сб. – 09.00 – 16.00; Вс., пн.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Иркутск** | г. Иркутск, ул. Трактовая, дом 35 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, дом 117 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. Иркутск, ул. Гоголя, дом 45 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 340/1 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, дом 19/1, ТРЦ | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Саянск** | г. Саянск, мкр-н Строителей, дом 26 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Слюдянка** | г. Слюдянка, ул. Магистральная, дом 2 | Вт., ср. – 09.00 - 19.00; Чт., пт. – 09.00 - 18.00; Сб. – 09.00 – 16.00; Вс., пн.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Усть-Илимск** | г. Усть-Илимск, ул. Мира, дом 9 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Усть-Ордынский** | п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, дом 8 | Вт., ср. – 09.00 - 19.00; Чт., пт. – 09.00 - 18.00; Сб. – 09.00 – 16.00; Вс., пн.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Черемхово** | г. Черемхово, ул. Некрасова, дом 17 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |
| **Шелехов** | г. Шелехов, 1й квартал, дом 10 | Пн., ср., пт. - 09.00 - 19.00; Вт., чт. - 09.00 - 20.00; Сб. - 09.00 - 16.00; Вс.: выходной. 1я среда месяца – не приемный день |

**Приложение 2**

**Порядок подачи уведомления через МФЦ**

При обращении в МФЦ заявитель заполняет 2 бланка уведомления **в оригинале** (заявитель может представить в МФЦ самостоятельно заполненные бланки уведомления).

Специалист МФЦ осуществляет первичный входящий контроль полноты и правильности заполнения уведомления на соответствие требованиям, установленным Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 584.

При приеме уведомления специалист МФЦ информирует заявителя о том, что датой регистрации уведомления будет считаться  дата поступления уведомления в Управление. Основания для отказа заявителю в приеме уведомления предусмотрены соответствующим административным регламентом предоставления услуги.

|  |
| --- |
| Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:  представление заявителем уведомления, не соответствующего форме, предусмотренной приложением N 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584;  представление в территориальные органы Роспотребнадзора заявителем уведомления на осуществление видов деятельности, подлежащего в соответствии с Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584, приему и учету иными федеральными органами исполнительной власти. (п. 25 Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному **постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 19 июля 2012 № 779**) |

Уведомление с указанием контактного номера телефона заявителя специалистом МФЦ направляется в Управление в течение 3 дней.

При поступлении уведомления в Управление, ответственное должностное лицо оценивает полноту и правильность его заполнения, при отсутствии ошибок регистрирует уведомление в Реестре днем его поступления в Управление. Один экземпляр уведомления с регистрационным номером направляет заявителю любым удобным для него способом.

При наличии ошибок заполнения формы уведомления должностное лицо информирует заявителя о внесении в документы изменений и дополнений.