

30 октября 2019г. № 230

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ  
ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. №20, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года согласно приложению №2.
3. Распоряжение председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 25.12.2012 № 147 «Об утверждении Порядка завершения текущего финансового года» признать утратившим силу.
4. Распоряжение председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 26.03.2013 № 31 «О внесении дополнений в Порядок завершения текущего финансового года» признать утратившим силу.
5. Распоряжение председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 11.12.2014 № 140 «О внесении изменений в Порядок завершения текущего финансового года» признать утратившим силу.
6. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам  
администрации городского округа

*Е.М.Петрова*

Е.М.Петрова



**Верно**

## ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году (далее – Порядок) определяет особенности завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году:

1) на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в Комитете по финансам администрации городского округа;

2) на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытых в Комитете по финансам администрации городского округа;

3) на лицевом счете бюджета, открытом Муниципальному учреждению «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области;

4) по возврату в доход областного бюджета не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из областного и федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Получатели бюджетных средств предоставляют в Комитет по финансам администрации городского округа заявки и документы-основания, необходимые для подтверждения принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования – «город Тулун», до 31 декабря текущего финансового года включительно.

3. Доходы отчетного финансового года, поступающие в местный бюджет в текущем финансовом году в течение первых пяти рабочих дней, учитываются как доходы местного бюджета завершеного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Председатель Комитета по финансам  
администрации городского округа



Е.М. Петрова

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА  
НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕРАБОЧИЕ  
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЯНВАРЕ  
ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

1. Настоящий Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года (далее – Порядок) определяет особенности обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2. Получатели бюджетных средств, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенной порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

3. Кассовые операции очередного финансового года за счет остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

4. Неиспользованные остатки наличных денежных средств в течение пяти рабочих дней текущего финансового года подлежат возврату на лицевой счет получателя бюджетных средств и перечислению в доход местного бюджета.

Председатель Комитета по финансам  
администрации городского округа



Е.М. Петрова