

17 *сентября* 2025 г. № 56
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ СЕЗОННОЙ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ
«ЗЕЛЕННЫЕ РЯДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести сезонную универсальную ярмарку «Зеленые ряды» (далее – ярмарка) по адресу г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», 21 А, на прилегающей территории к магазину «Хлеб Соль»;
Период проведения ярмарки:
 - весенняя с 01.03.2025 по 31.05.2025;
 - летняя с 01.06.2025 по 31.08.2025;
 - осенняя с 01.09.2025 по 30.11.2025;
 - зимняя с 01.12.2025 по 28.02.2026.
2. Утвердить:
- 2.1. Порядок организации ярмарки (Приложение № 1);
- 2.2. План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 2);
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник», разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике администрации городского округа Васильеву С.В.

Мэр города Тулуна

М.И. Гильдебрант



Верно
Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
от «01» 01
2025 года № 28

**Порядок
организации сезонной универсальной ярмарки
«Зеленые ряды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сезонной универсальной ярмарки «Зеленые ряды» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, и регулирует организацию по адресу: г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», 21 А, на прилегающей территории к магазину «Хлеб Соль», сезонной универсальной ярмарки «Зеленые ряды».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Момент выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

- 2.1. Наименование и тип ярмарки – сезонная универсальная ярмарка «Зеленые ряды» (далее – ярмарка)
- 2.2. Организатор ярмарки – администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Организатор).
г. Тулун, ул. Ленина, 99.
- 2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99.
- 2.4. Цель организации ярмарки – создание благоприятных условий для реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и товаров народного потребления, обеспечения жителей продукцией по доступным ценам.
- 2.5. Место проведения ярмарки – г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», 21 А, на прилегающей территории к магазину «Хлеб Соль»;
- 2.6. Ярмарка проводится:
 - весенняя с 01.03.2025 по 31.05.2025;
 - летняя с 01.06.2025 по 31.08.2025;
 - осенняя с 01.09.2025 по 30.11.2025;
 - зимняя с 01.12.2025 по 28.02.2026.
- 2.7. Режим работы ярмарки с 8.00 до 19.00 часов.
- 2.8. Участниками ярмарки являются граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, животноводством).



2.9. На ярмарке осуществляется торговля продукцией сельского, лесного и рыбного хозяйства (раздел А ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи Бобовые зеленые (подкласс 01.11.6 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды (класс 01.13 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), цветы 034-2014 (КПЕС 2008), культуры многолетние (подкласс 01.19.2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), материалы растительные: растения живые; луковичы, клубнелуковичы и корневища; отводки и черенки; грибицы (подкласс 01.41.2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), молоко сырое крупного рогатого скота (подкласс 01.41.2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), яйца в скорлупе свежие (подкласс 01.47.2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), мед натуральный (подкласс 01.49.21 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), сеянцы, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников (подкласс 02.10.1 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), ресурсы лесные пищевые (подкласс 02.30.4 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), ресурсы лесные пищевые (подкласс 02.30.4 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), рыба и прочая продукция рыболовства: фрукты и овощи переработанные и консервированные (класс 10.3 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), продукты сырные (категория 10.51.40.200 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), творог (категория 10.51.40.300 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования; иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);
- разрешение на предоставление торгового места;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схеме размещения торговых мест (Приложение № 1). Общее количество торговых мест - 16.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места, согласно схеме является разрешение на предоставление торгового места, с указанием места и срока предоставления (Приложение № 2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению № 3, с предоставлением копий следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

Заявки предоставляются по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99, 2-й этаж, каб.6, в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа. 3.6. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка в течение всего срока проведения ярмарки.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки.

При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении места на ярмарке являются:

- 1) отсутствие на дату подачи заявки свободного места для продажи товаров на ярмарке;
- 2) несоблюдение условий и сроков подачи заявки, предусмотренных п. 3.6 настоящего Порядка;
- 3) непредоставление заявителем всех документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие вида (группы) товаров, предлагаемых заявителем, предусмотренных п. 2.9 настоящего Порядка;
- 3.10. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.11. Уведомление об аннулировании разрешения на предоставление торгового места на территории ярмарки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляется участнику ярмарки в течение 10 календарных дней с даты установления фактов нарушения требований настоящего Порядка.

3.12. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

Организатором ярмарки осуществляется размещение указанных мест для продажи товаров на ярмарке.

- 3) доведение до сведения покупателей необходимой и Достоверной информации о товарах;
- 4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;
- 5) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта ценника; цены за вес или единицу товара, также даты оформления;
- 6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;
- 7) соблюдение установленного порядка ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;
- 8) соблюдение общественного порядка;
- 9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки; контейнерами для сбора мусора;
- 2) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- 3) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- 4) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 5) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований настоящего Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения на торговое место на ярмарке.

Председатель Комитета по экономике
администрации городского округа

Васильева С.В.

Приложение № 1
к Порядку организации сезонной универсальной ярмарки «Зеленые яблочки»
Схема расположения торговых мест при проведении сезонной универсальной ярмарки

Период проведения ярмарки:
- весенняя с 01.06.2025 по 31.08.2025;
- летняя с 01.09.2025 по 30.11.2025;
- зимняя с 01.12.2025 по 28.02.2026.
Место – микрорайон «Угольщикова», 21 А
Время – с 08:00 до 19:00 часов

Магазин «Хлеб Соль»
М-н «Угольщикова», 21 А

Месторасположение торговых мест

1	...
2	...
...	...
16	...

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Выдано _____

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

(место регистрации)

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции: _____

На ярмарке запрещается торговля:
- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального
оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством
Российской Федерации.

Дата принятия решения о
предоставлении разрешения

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

М. П.

(расшифровка подписи)

Мэру города Тулуна _____

от _____

Ф.И.О.

(почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

Заявка
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной универсальной
ярмарке «Зеленые ряды» по адресу: г. Тулуна, микрорайон «Угольщикова», 21 А, на
прилегающей территории к магазину «Хлеб Соль» на период:
с _____ по _____ 20 ____ г.

Ассортимент товаров: _____

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность.
Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства,
личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством,
животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с
целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и
др.).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на территории ярмарки

Уведомление об аннулировании разрешения на предоставление торгового места на территории ярмарки

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес регистрации)

Сообщаем Вам, что в связи _____

Сообщаем Вам, что в связи _____

_____ (перечисляются основания для отказа)

_____ (перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на сезонной универсальной ярмарке «Зеленые ряды».

Организатор ярмарки аннулирует выданное разрешение на предоставление торгового места на сезонной универсальной ярмарке «Зеленые ряды».

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа
от «___» _____ 2025 года № _____

План мероприятий по организации сезонной универсальной ярмарки «Зеленые ряды»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортимента перечня	в течение срока проведения ярмарки	Телешева В.А.
2.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки	Телешева В.А.
3.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест	в течение срока проведения ярмарки	Телешева В.А. Участники ярмарки
4.	Реализация участниками ярмарки товарами	в течение срока проведения ярмарки	Участники ярмарки
5.	Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров	ежедневно в период проведения ярмарки	Участники ярмарки МКУ «Благоустройство»
6.	Соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований охраны общественного порядка	ежедневно в период проведения ярмарки	МО МВД России «Тулунский»