



09 августа 2021 г. № 1445

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
ЯРМАРКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать место для универсальной постоянно действующей ярмарки (далее – ярмарка) на территории муниципального образования – «город Тулун» по адресу: город Тулун, мкр. Угольщикова, 38 А, на прилегающей территории магазина «Елена»;

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации ярмарки (Приложение №1);

2.2. План мероприятий по организации ярмарки (Приложение №2);

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник», разместить на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по экономике администрации городского округа Якубову Т.Б.

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Тулун»



Верно

Порядок организации универсальной постоянно действующей ярмарки

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной постоянно действующей ярмарки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, и регулирует организацию универсальной постоянно действующей ярмарки по адресу: г.Тулун, микрорайон «Угольщикова», 38 А прилегающая территория магазина «Елена».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Тип ярмарки – универсальная постоянно действующая ярмарка (далее – ярмарка)

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99.

2.4. Цель организации ярмарки – создание благоприятных условий для реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и товаров народного потребления, обеспечения жителей продукцией по доступным ценам.

2.5. Место проведения ярмарки – город Тулун, микрорайон «Угольщикова», 38А, на прилегающей территории к магазину «Елена».

2.6. Ярмарка проводится круглогодично.

2.7. Режим работы ярмарки с 8.00 до 19.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.9. На ярмарке осуществляется торговля продукцией сельского, лесного и рыбного хозяйства (раздел А (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи бобовые зеленые (подкласс 01.11.6 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды (класс 01.13 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), цветы

срезанные и бутоны цветочные; семена цветочных культур (подкласс 01.19.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), культуры многолетние (класс 01.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), материалы растительные: растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы (подкласс 01.30.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), молоко сырое крупного рогатого скота (подкласс 01.41.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), яйца в скорлупе свежие (подкласс 01.47.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), мед натуральный (подкласс 01.49.21 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), сеянцы, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников (подкласс 02.10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), ресурсы лесные пищевые (подкласс 02.30.4 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), рыба и прочая продукция рыболовства; услуги, связанные с рыболовством (класс 03.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), фрукты и овощи переработанные и консервированные (класс 10.3 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), продукты сырные (категория 10.51.40.200 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), творог (категория 10.51.40.300 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008),

Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность.
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
- разрешение на предоставление торгового места;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение №1).

Количество торговых мест:

В период с 01.01.2021 до 01.05.2021 и с 01.10.2021 до 31.12.2021 – 8.

В период с 01.05.2021 до 01.10.2021 – 16.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение №2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению №3, с предоставлением копий следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Заявки предоставляются по адресу: 665268, Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99, 2-й этаж, каб.6, в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка в течение всего срока проведения ярмарки.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки.

При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) отсутствие на дату подачи заявки свободного места для продажи товаров на ярмарке;

2) несоблюдение условий и сроков подачи заявки, предусмотренных п.3.5 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем всех документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров, предусмотренных п.3.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие вида (группы) товаров, предлагаемых заявителем, предусмотренных п.2.9 настоящего Порядка.

3.10. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.11. Уведомление об аннулировании разрешения на предоставление торгового места на территории ярмарки по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку направляется участнику ярмарки в течение 10 календарных дней с даты установления фактов нарушения требований настоящего Порядка.

3.12. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной Организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимой и достоверной информации о товарах;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

7) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

8) соблюдение общественного порядка;

9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

3) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

4) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований настоящего Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения на торговое место на ярмарке.

Начальник отдела содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа



Е.А. Шардакова

Схема расположения торговых мест при проведении универсальной постоянно действующей ярмарки

Место – микрорайон «Угольщикова», 38 А
Время – с 08:00 до 19:00 часов

Магазин «Елена»
М-Н «Угольщикова», 38 А

Месторасположение торговых мест

| | |
|-----|-----|
| 1 | ... |
| 2 | ... |
| ... | ... |
| ... | 16 |

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Выдано

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения о
предоставлении разрешения
" ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3
к Порядку организации
универсальной постоянно действующей
ярмарки
Мэру городского округа Ю.В. Карих

от _____
Ф.И.О.

(почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

**Заявка
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: город Тулун, микрорайон «Угольщикова», 38А, на прилегающей территории к магазину «Елена» на период:

с _____ 20__ года

по _____ 20__ года

Ассортимент товаров:

Приложение:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

" _____ " _____ 20__ г. / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Уведомление об отказе в предоставлении торгового места
на территории ярмарки**

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи _____

(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на универсальной постоянно действующей ярмарке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Уведомление об аннулировании разрешения
на предоставление торгового места на территории ярмарки**

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи _____

(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки аннулирует выданное разрешение на предоставление торгового места на универсальной постоянно действующей ярмарке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**План
мероприятий по организации универсальной постоянно действующей
ярмарки**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственное лицо |
|----------|---|--|--|
| 1. | Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортимента перечня | в течение срока проведения ярмарки | Шардакова Е.А. Телешева В.А. |
| 2. | Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений | в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки | Шардакова Е.А. Телешева В.А. |
| 3. | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест | в течение срока проведения ярмарки | Шардакова Е.А. Телешева В.А. Участники ярмарки |
| 4. | Реализация участниками ярмарки товаров | в течение срока проведения ярмарки | Участники ярмарки |
| 5. | Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров | ежедневно в период проведения ярмарки | Участники ярмарки МКП «Благоустройство» |
| 6. | Соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований охраны общественного порядка | ежедневно в период проведения ярмарки | МО МВД России «Тулунский» |