

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА-
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

" 19 " января 2015 г.

№ 01

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования – «город Тулун»**

Руководствуясь ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013 года №06-ДГО

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета-
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

Е.М. Петрова

Е.М. Петрова

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун»

1. Сводная бюджетная роспись муниципального образования – «город Тулун» составляется Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее по тексту – Финансовое управление) и утверждается распоряжением заместителя председателя комитета - начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее – начальник Финансового управления).

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сводная бюджетная роспись муниципального образования – «город Тулун» включает в себя:

2.1. Сводную бюджетную роспись расходов муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и кодов классификации расходов бюджета составляемую по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

2.2. Сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации составляемую по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размерах, не превышающих объемы бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной, функциональной и экономической классификаций расходов бюджета муниципального образования – «город Тулун».

5. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся на бумажном носителе до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита

бюджета по формам, согласно приложений № 3,4 к настоящему Порядку, до начала финансового года.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится Финансовым управлением на основании решения Думы городского округа о внесении изменений в бюджет муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения Думы городского округа.

7. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, могут быть изменены в соответствии с распоряжениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления города Тулуна за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования – «город Тулун»;

- в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования – «город Тулун» на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема

бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета муниципального образования- «город Тулун», утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

8. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся по мере необходимости.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в срок до 25 числа текущего месяца в письменном виде обращается в Финансовое управление с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

К обращению прилагаются копии ходатайств подведомственных учреждений с обоснованием вносимых изменений в сводную бюджетную роспись, а также обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности – в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Финансовое управление рассматривает обращение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств исходя из финансовых возможностей. При положительном рассмотрении обращения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств формируется распоряжение начальника Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись. При отклонении обращения в целом, либо в какой-то его части, Финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств с указанием причины отклонения.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета уточненные бюджетные назначения по форме согласно приложений № 5, 6 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств при получении уточненных бюджетных назначений утверждает собственным распоряжением внесенные изменения в бюджетную роспись и доводит до получателей бюджетных средств уточненные бюджетные назначения в установленные сроки.

9. Особенности, учитываемые при внесении изменений в сводную бюджетную роспись:

9.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании постановления администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда муниципального образования – «город Тулун» осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии постановления администрации городского округа в Финансовое управление.

9.2. Не требуется обращения главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях:

- внесения изменений в решения о местном бюджете;
- поступления в Финансовое управление из областного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- принятия начальником Финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Заместитель председателя комитета–
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

Е.М. Петрова

**Сводная бюджетная роспись расходов муниципального образования - «город Тулун»
на очередной финансовый год и на плановый период**

Наименование показателя	КБК							Очередной финансовый год	1 год плановог о периода	2 год планово го периода	Общая сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Главный распорядитель бюджетных средств											
Всего:											

Заместитель председателя комитета -
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сводная бюджетная роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования - «город Тулун» на очередной финансовый год и на плановый
период**

Единицы измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
ИТОГО :				

Заместитель председателя комитета - начальник Финансового управления Комитета
по экономике и финансам администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год
и плановый период**

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп Эк	Ассигнования на очередной финансовый год	Ассигнования на 1 год планового периода	Ассигнования на 2 год планового периода	Лимиты на очередной финансовый год	Лимиты на 1 год планового периода	Лимиты на 2 год планового периода

Заместитель председателя комитета –
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования - "город Тулун" на очередной финансовый год и плановый период**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: в рублях

Код бюджетной классификации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	кодов внутреннего финансирования дефицитов	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Заместитель председателя комитета –
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление об уточненных бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств
муниципального образования – «город Тулун»**

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭк	Ассигнования и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение)	Лимиты и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение)

Заместитель председателя комитета –
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление об уточненных бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего
финансирования дефицита
бюджета муниципального образования - "город Тулун"**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: в рублях

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Бюджетные назначения

Заместитель председателя комитета-
Начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)