РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"19" августа 2015 г. № 1166

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями города Тулуна

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 6, 28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Тулуна, согласно приложению № 1.
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Л.А. Алексеенко.

Мэр городского округа

Ю. В.Карих

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа

от «19» августа 2015 г. № 1166

Порядок формирования,
ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями города Тулуна

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Тулуна (далее - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Тулуна (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151.
2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Тулуна.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации города Тулуна, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тулуна, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - структурные подразделения, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются структурными подразделениями, осуществляющими полномочия учредителя.
5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
	1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
	2. наименование структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя;
	3. код структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в городе Тулуне, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
	4. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
	5. содержание муниципальной услуги или работы;
	6. условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
	7. вид деятельности муниципального учреждения;
	8. категории потребителей муниципальной услуги или работы;
	9. наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными структурным подразделением, осуществляющим полномочия учредителя) и (или) объем государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы);
	10. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

5.11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

1. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
2. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
3. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя.
4. Структурные подразделения, осуществляющие полномочия учредителя, вносят изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в случае:
	1. внесения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;
	2. уточнения информации по муниципальной услуге и работе, включения (исключения) муниципальной услуги и работы в ведомственный перечень.
5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.