

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» августа 20\_\_ г.

№ 161

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте  
муниципального казенного учреждения «Комитет  
социальной политики администрации городского округа  
муниципального образования – город Тулун»,  
Благодарности муниципального казенного учреждения  
«Комитет социальной политики администрации городского  
округа муниципального образования – город Тулун»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «города Тулуна».

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте муниципального казенного учреждения «Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму ходатайства о награждении Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Вице-мэр городского округа –  
председатель Комитета социальной  
политики администрации городского округа



Л.А. Алексеенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Почетная грамота муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарность муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» являются формой поощрения граждан за высокие заслуги в трудовой, общественной и государственной деятельности, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав человека и гражданина, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Тулуна.

1.2. Лица, награжденные Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарностью муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», могут представляться к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

1.3. От одной организации, а также общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления при наличии оснований, указанных в пп. 3.1., 4.1 настоящего Положения, может быть выдвинуто не более двух кандидатур на награждение Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» и не более трех кандидатур на награждение Благодарностью муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун».

### 2. ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Поощрения муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» производятся на основе следующих принципов:

- 1) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 2) единство требований и равенство условий, установленных в порядке награждения для всех граждан;
- 3) запрет какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- 4) гласность.

2.2. Поощрение муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» граждан не связывается с фактом их рождения в городе Тулуне.

### 3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

3.1. Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» награждаются:

- 1) граждане, внесшие особый вклад в развитие социальной сферы города Тулуна: культуры, здравоохранения, образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты населения, охраны жизни и прав человека и гражданина;
- 2) граждане за профессиональные успехи и достижения в образовании, культуре, спорте, молодежной политике, здравоохранении, своим трудом заслужившие широкую известность и авторитет в городе Тулуне;
- 3) работники государственных, муниципальных предприятий, коммерческих организаций, учреждений культуры, здравоохранения, образования за достижения в научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, позволившей улучшить условия жизни тулунчан.

## 4. БЛАГОДАРНОСТЬ

4.1. Благодарность муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» объявляется гражданам, государственным, муниципальным служащим, отдельным работникам организаций за осуществление конкретных и полезных дел для города Тулуна в науке и образовании, здравоохранении и культуре, спорте и молодежной политике, в других областях трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами организаций, профессиональными праздниками.

Юбилейными датами для организаций считаются 20 и каждые последующие 10 лет со дня основания.

## 5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Ходатайства о поощрении муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» возбуждаются в коллективах организаций, а также общественными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун»

5.2. При возбуждении ходатайства о поощрении муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» в письменной форме (приложение № 2), включающие в себя сведения о гражданине, представляемом к поощрению, в том числе информацию о его трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (далее - деятельность), а также сведения о полном наименовании организации (органа), в которой (котором) осуществляет (осуществлял) деятельность такой гражданин, и подписанное руководителем соответствующей организации (соответствующего органа), заверенное печатью этой организации (этого органа);

2) выписка из протокола собрания коллектива организации, в котором осуществляет (осуществлял) деятельность гражданин, представляемый к

поощрению муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» или решение соответствующего коллегиального органа, подписанные и заверенные печатью соответствующей организации (соответствующего органа);

3) характеристика на гражданина, представляемого к поощрению муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» раскрывающая степень заслуг перед городом Тулуном, достижения в труде, личный вклад в развитие соответствующей организации (органа), участие в общественной жизни города Тулуна, подписанная руководителем соответствующей организации (органа) и заверенная печатью этой организации (органа);

5.3. Документы, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, направляются в муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока вручения Почетной грамоты муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун».

5.4. Ходатайство о поощрении муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» с прилагаемыми к нему необходимыми документами рассматривается комиссией по награждению Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарностью муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» (далее комиссия), утвержденной Вице-мэром городского округа – председателем Комитета социальной политики администрации городского округа, для проведения оценки материалов о награждении и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан.

5.5. В случае обнаружения ошибок в ходатайстве либо неполноты представленных документов комиссия вправе вернуть документы с указанием выявленных нарушений для их устранения организацией (органом),

возбудившей (возбудившим) ходатайство о поощрении МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна».

Указанные нарушения должны быть исправлены организацией (органом), возбудившей (возбудившим) ходатайство о поощрении муниципальным казенным учреждением «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» не позднее трех календарных дней со дня получения наградных материалов.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ

6.1. Поощрение муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» оформляется распоряжением Вице-мэра городского округа – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа.

6.2. Распоряжение Вице-мэра городского округа – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа о награждении Почетной грамотой муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарностью муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6.3. Вручение Почетной грамоты муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун», Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» производится лично Вице-мэром городского округа – председателем Комитета социальной политики администрации городского округа либо должностным лицом муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» по поручению Вице-мэра городского округа – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оформление поощрений муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа

муниципального образования – город Тулун» и учет произведенных наградений осуществляет сотрудник, отвечающий за делопроизводство в муниципальном казенном учреждении «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун».

## ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой муниципального казенного учреждения  
«Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального  
образования – город Тулун», Благодарностью муниципального казенного  
учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа  
муниципального образования – город Тулун»

---

(наименование награждения)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

4. Какими государственными наградами Российской Федерации и  
ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год  
награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Какими наградами Иркутской области, почетными званиями Иркутской области  
и наградами органов местного самоуправления муниципальных образований  
Иркутской области награжден (а) и год награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж (стаж государственной  
службы, стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в соответствующей отрасли: \_\_\_\_\_

8. Информация о трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военную службу)

Дата поступления (месяц, год)	Дата ухода (месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (органа)

10. Иные сведения, имеющие значение при награждении:

---

---

---

11. Предлагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты, Благодарности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун»:

---

---

---

---

Руководитель организации (органа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.