АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2011 г. N 202

О СОСТАВЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрациимуниципального образования - "г. Тулун"от 22.08.2012 N 1386) |

В целях улучшения работы по комплексной профилактике правонарушений и преступлений на территории муниципального образования - "город Тулун", руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования - "город Тулун", администрация городского округа постановляет:

1. Утратил силу. - Постановление администрации муниципального образования - "г. Тулун" от 22.08.2012 N 1386.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации городского округа.

3. Постановление мэра городского округа от 19.05.2008 N 414 "О составе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений при администрации городского округа" признать утратившим силу.

4. Руководителю аппарата администрации городского округа Воронцовой Л.А. опубликовать настоящее постановление в газете "Тулунский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

Ю.В.КАРИХ

Приложение N 1

к постановлению

администрации МО - "г. Тулун"

от 25 февраля 2011 года

N 202

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации городского округа (далее - Комиссия) создана для обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации городского округа, силовых структур, правоохранительных органов, общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования - "город Тулун", по вопросам профилактики правонарушений, проведения единой государственной политики при решении вопросов охраны жизни и здоровья людей, обеспечения общественного порядка и сохранности личного имущества граждан.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования - "город Тулун", муниципальными правовыми актами города Тулуна, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) определение комплекса мероприятий по социальной профилактике правонарушений;

2) разработка комплексной программы мероприятий по профилактике правонарушений;

3) выработка мер по совершенствованию координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений на территории муниципального образования - "город Тулун";

4) укрепление связи администрации городского округа и правоохранительных органов с общественными объединениями и населением муниципального образования - "город Тулун" в процессе осуществления профилактики правонарушений;

5) организация работы со средствами массовой информации муниципального образования - "город Тулун" по освещению деятельности органов исполнительной власти и правоохранительных органов с целью повышения уровня доверия граждан к работе указанных органов.

2.2. С целью реализации поставленных основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования - "город Тулун" с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности соответствующих органов на основании письменной информации, представляемой органами исполнительной власти, правоохранительными органами и иными организациями и общественными объединениями в администрацию городского округа ежемесячно;

2) направляет докладные или служебные записки на имя мэра городского округа о состоянии профилактической работы в сфере правонарушений и обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования - "город Тулун", вносит соответствующие предложения по повышению эффективности работы по данному направлению;

3) определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений, совершенствования данной системы в соответствии с изменениями в законодательстве;

4) заслушивает руководителей структурных подразделений администрации городского округа, руководителей организаций и учреждений, правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

5) готовит предложения по проектам муниципальных правовых актов города Тулуна в сфере профилактики правонарушений;

6) принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности администрации городского округа и правоохранительных органов, по налаживанию сотрудничества с населением, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации муниципального образования - "город Тулун", по вопросам профилактики правонарушений;

7) создает экспертные и рабочие группы из числа специалистов администрации городского округа и федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по направлениям деятельности Комиссии;

8) осуществляет другие функции, вытекающие из основных задач Комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей органов и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности с целью выполнения функций, возложенных на Комиссию.

3.1.3. Принимать иные решения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосует больше половины из присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.9. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Подготовка материалов и делопроизводство возлагается на секретаря Комиссии.

4.11. За два дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.12. Председатель Комиссии:

4.12.1. Руководит работой Комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

4.12.2. Назначает дату и время проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии.

4.12.3. Поручает членам Комиссии выполнение отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.12.4. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

4.13. Члены Комиссии:

4.13.1. Организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

4.13.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Вице-мэр городского округа -

председатель Комитета социальной

политики администрации

городского округа

Л.М.СЕМИНА