

29 декабря 2016г. № 1288

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О «ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ» ПО РАЗРАБОТКЕ И
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА
ТУЛУНА**

В целях обеспечения разработки и реализации программы развития моногорода Тулуна, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года №1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), руководствуясь ст.33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун» администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о «Проектном офисе» по разработке и реализации программы моногорода Тулуна согласно приложению 1.

2. Утвердить состав «Проектного офиса» по разработке и реализации программы развития моногорода Тулуна согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа С. В. Васильеву.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Положение
о «Проектном офисе» по разработке и реализации программы развития
моногорода Тулуна

1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи проектного офиса по разработке и реализации программы развития моногорода Тулуна, функции, права и порядок его формирования (далее – Проектный офис).

2. Понятия «муниципальное образование», «город Тулун», «город» используются в равной мере для обозначения муниципального образования - «город Тулун».

3. Проектный офис является координационным органом, созданным при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация городского округа) для организации взаимодействия структурных и внутривидовых подразделений администрации городского округа, органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций, представляющих интересы граждан города Тулуна, организаций, расположенных на территории города Тулуна, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Тулуна по разработке и реализации программы развития моногорода Тулуна (далее – программа).

4. Основной задачей Проектного офиса является организация согласованных действий по разработке проекта программы и реализации программы.

5. В целях выполнения поставленной задачи Проектный офис осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с развитием моногорода Тулуна;
- участвует в разработке, согласовании и внедрении «дорожных карт» (планов мероприятий) по развитию моногорода Тулуна (далее – «дорожные карты») и других проектных документов;
- вносит предложения по корректировке и актуализации «дорожных карт»;
- взаимодействует с органами государственной власти Иркутской области, некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», рабочей группой по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования - «город Тулун» по вопросам реализации мероприятий по развитию моногорода Тулуна.

6. Проектный офис имеет право:

- запрашивать у структурных и внутривидовых подразделений

администрации городского округа, организаций, расположенных на территории города Тулуна, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Тулуна необходимую информацию по вопросам деятельности Проектного офиса;

- приглашать на свои заседания представителей организаций, расположенных на территории города Тулуна, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности, и индивидуальных предпринимателей города Тулуна по вопросам, возникающим в процессе работы Проектного офиса.

7. Проектный офис состоит из председателя Проектного офиса, заместителя председателя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

Состав Проектного офиса утверждается постановлением администрации городского округа.

Проектный офис возглавляет председатель Проектного офиса. В период его временного отсутствия или по его поручению обязанности председателя Проектного офиса исполняет заместитель председателя Проектного офиса.

Председатель Проектного офиса ведет заседание Проектного офиса и координирует его деятельность.

Секретарь Проектного офиса осуществляет подготовку и организует заседания Проектного офиса, оформляет протоколы заседаний.

Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными при участии в них не менее двух третей численного состава Проектного офиса. В случае отсутствия по уважительной причине членов Проектного офиса их полномочия делегируются замещающим их должностным лицам.

Решения Проектного офиса носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Проектного офиса путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Проектного офиса, а в случае его временного отсутствия – заместителем председателя Проектного офиса. Протокол заседания Проектного офиса доводится секретарем Проектного офиса до сведения членов Проектного офиса и других заинтересованных лиц.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Проектного офиса или его заместителя, председательствующего на заседании Проектного офиса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет отдел экономического развития Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

Председатель Комитета по
экономике и финансам
администрации городского округа



С.В. Васильева

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа
от 29 декабря 2016 № 1288

Состав
«Проектного офиса» по разработке и реализации программы развития
моногорода Тулуна

Председатель Проектного офиса:

Карих Юрий - мэр города Тулуна.
Владимирович

Заместитель председателя Проектного офиса:

Васильева Светлана - председатель Комитета по экономике и
Васильевна финансам администрации городского округа;

Секретарь Проектного офиса:

Гребенникова Татьяна - начальник отдела экономического развития
Александровна Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа;

Члены Проектного офиса:

Нижегородцев Андрей - председатель Комитета жилищно-
Артурович коммунального хозяйства администрации
городского округа;

Алексееенко Лариса - вице-мэр городского округа – председатель
Александровна Комитета социальной политики администрации
городского округа;

Петрова Евгения - заместитель председателя Комитета по
Михайловна экономике и финансам администрации
городского округа;

Самсонова Елена - начальник отдела по связям с общественностью
Сергеевна и взаимодействию с государственными органами
филиала ООО «Компания Востсибуголь» -
«Разрез «Тулунуголь» (по согласованию);

Якубова Татьяна - начальник отдела труда Комитета по экономике
Борисовна и финансам администрации городского округа;

Вишневская Оксана -и.о. начальника Управления по муниципальному
Владимировна имуществу и земельным отношениям
администрации городского округа;

Окладникова Владимировна	Олеся	- заместитель руководителя аппарата – начальник правового отдела аппарата администрации городского округа;
Комогорцев Николаевич	Дмитрий	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дельта» (по согласованию);
Сухарев Павлович	Алексей	- Коммерческий директор Общества с ограниченной ответственностью «СибЭкоДом» (по согласованию);
Счастливцев Валентинович	Александр	- председатель Думы городского округа (по согласованию);
Короткин Михайлович	Денис	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Тулунское хлебоприемное предприятие» (по согласованию);
Луневский Викторович	Сергей	- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Западный филиал» (по согласованию);
Киреев Александр Владимирович		- индивидуальный предприниматель (по согласованию);