

30 марта 2017г. № 296

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»,
В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ГОРОДА ТУЛУНА «ЖИЛИЩНО -
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Нижегородцева А.А.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

Приложение №1
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
многоквартирного дома,
расположенной на территории
муниципального образования –
«город Тулун», в подпрограмму
«Формирование современной
городской среды» муниципальной
программы города Тулуна «Жилищно
– коммунальное хозяйство»

ФОРМА заявки (предложения)

**Заявка (предложение)
на участие в отборе дворовых территорий для формирования
адресного перечня на включение дворовой территории
многоквартирного дома, расположенной на территории
муниципального образования – «город Тулун»,
в подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство»**

Дата: _____

Куда: МУ «Администрация города Тулуна», г. Тулун, ул. Ленина, 99

Наименование участника отбора:

_____ Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

_____ ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

_____ Паспортные данные (для физического лица):

_____ Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного
дома, расположенной на территории муниципального образования – «город
Тулун», в подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство»
на 2017год», _____

(наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить _____

(адрес территории)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ:

(представляется в
обязательном
порядке) № п/п

Название
документа

Количество листов

1
2
3
4
и т.д.

Приложение №2
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
многоквартирного дома,
расположенной на территории
муниципального образования -
«город Тулун», в подпрограмму
«Формирование современной
городской среды» муниципальной
программы «Жилищно -
коммунальное хозяйство»

Протокол № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений в
многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Иркутская
область, г.Тулун, _____

город Тулун

«__» _____ 201__ г.

2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*
3. Время проведения: _____ 2017 г. (*для заочной формы указывается период сдачи листов голосования*).
4. Место проведения: _____ (*указывается для очной формы*).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан — _____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – _____ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности — _____.
10. Участвовали в голосовании:
- собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.
 - собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ %.
- (Список прилагается, приложение № _____).
- Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.
- Кворум – имеется.
- Общее собрание собственников помещений – правомочно.
11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:
- (для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,

(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.
3. Утверждение состава счетной комиссии.
4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную подпрограмму на 2017 год.
5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу Иркутская область, г.Тулун, улица _____, дом №____, выполненный _____.
6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
8. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).
9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.
10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий подпрограммы.
11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной подпрограмме, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
12. Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201__ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в подпрограмму на 2017 год .

Слушали: _____

Решили: Направить в администрацию муниципального образования-«город Тулун» заявку (предложение) по включению дворовой территории в подпрограмму на 2017 год.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: Иркутская область, г.Тулун, улица _____, дом №____, выполненный _____.

Слушали: _____

Решили: Утвердить дизайн-проект.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято. .

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____)

Слушали: _____.

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____).

Слушали: _____

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии).

Слушали: _____

Решили:

Утвердить форму участия _____ и долю участия ____ %.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Включить в состав общего имущества _____.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий подпрограммы.

Слушали: _____

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в подпрограмме, согласование дизайн-проекта

благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За»- %, «Против»- %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Определить место хранения протокола № ____ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: _____ Протокол _____ хранится _____ по _____ адресу:

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на ____ листах.
2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на ____ листе.
3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на ____ листах.
4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.
5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания _____

ФИО/
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / ФИО/

(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / ФИО/

(подпись)

**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного дома, расположенной на территории
муниципального образования - «город Тулун», в
подпрограмму «Формирование современной городской
среды» муниципальной программы города Тулуна
«Жилищно – коммунальное хозяйство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования – «город Тулун» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун» в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун», на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – подпрограмма).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации города Тулуна: www.tulunadm.ru и публикации в газете «Тулунский вестник».

1.5. Отбор предложений от заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии Порядком проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – общественная комиссия).

Прием и регистрацию заявок (предложений) на включение дворовых территорий в адресный перечень, осуществляет администрация города Тулуна, исходя из даты предоставления таких предложений.

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;
- принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования – «город Тулун».

1.7. Предложение и прилагаемые к нему материалы (далее – Заявка) (приложение №1 к настоящему приложению) направляются заявителем в администрацию города Тулуна для его регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

1.8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в следующих случаях:

- если предложение направлено после окончания срока приема предложений;

- если предложение не соответствует п.2.1 настоящего Порядка;

- в случае, установленном п. 2.2 настоящего Порядка;

- в случае если предложение направлено без приложения документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

1.9. Решение об отклонении предложения и отказе в допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий направляется заявителю Комитетом жилищно - коммунального хозяйства администрации городского округа (далее – Комитет) в течение трех дней с момента его принятия.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- подача заявки от собственников помещений многоквартирного жилого дома или уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном жилом доме;

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно-коммунальное хозяйство» с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун»;

об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Дворовая территория не подлежит включению в адресный перечень в случае признания многоквартирного жилого дома, расположенного на дворовой территории, аварийным или подлежащем сносу.

3. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта

выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

решения собственников помещений, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

3.2. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная заявителем.

3.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

3.3.1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается Заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

3.3.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

-копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления;

3.3.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей (обслуживающей) организацией;

о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

- копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

3.4. Документами, подтверждающими решения собственников помещений, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка являются:

протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья согласно приложению №2 (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

3.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи Заявки.

4. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от

заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

4.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными пунктами 2.1 и 2.2, разделом 3 настоящего Порядка;

- использует при оценке Заявок критерии, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- определяет перечень дворовых территорий, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования – «город Тулун» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

4.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в два этапа:

- 1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника, либо отклонение предложения в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка;

- 2) формирование предварительного адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.5. настоящего Порядка (далее – Предварительный список). Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов – 35 баллов.

Указанное решение принимается в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок.

Решения общественной комиссии оформляются в виде протокола, оформляемого в порядке, установленном п. 4.7 настоящего Порядка.

4.4. Сформированный Предварительный список общественная комиссия направляет в Комитет для включения в адресный перечень дворовых территорий.

4.5. Комитет в течение тридцати рабочих дней со дня получения Предварительного списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- дополняет Предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя и направляет его в общественную комиссию для подготовки Протокола.

4.6. В день получения Предварительного списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень от Комитета общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных

уполномоченным лицом заявителя, оформляемого в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

Количество дворовых территорий, включаемых в подпрограмму на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования – «город Тулун» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

4.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Тулуна: www.tulunadm.ru в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в отдел архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа (далее - Отдел архитектуры) для подготовки проекта постановления администрации города Тулуна об утверждении подпрограммы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых, общественных территорий, на которых планируется благоустройство в текущем году.

5. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

5.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

технические критерии;

организационные критерии;

финансовые критерии.

5.2. К техническим критериям относятся:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

комплексность капитального ремонта.

5.3. К организационным критериям относятся:

принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству

принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.4. К финансовым критериям относится:

финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

5.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

№ п/п	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов
1. Технические критерии		
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта:	
	более 50 лет	10
	от 30 до 50 лет	8

	от 20 до 30 лет	6
	от 10 до 20 лет	4
	до 10 лет	1
2.	Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169, комплексность видов работ в соответствии с дополнительным перечнем предусмотренным Постановлением Правительства Иркутской области:	
	планируется проведение всех видов работ по благоустройству (при условии объективной потребности в их проведении)	15
	планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству	7
	планируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее половины всех видов работ)	3
2 Организационные критерии		
3.	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	10
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
4.	Принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.	
	за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	15
	за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других	0

	маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	
5.	3. Финансовые критерии	
	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки) :	
	более 95 %	10
	от 90% до 95%	5
	90% и менее	1

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа



А.А. Нижегородцев