

17 апреля 2017г. № 383

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ИЗ ОБЛАСТНОГО (ФЕДЕРАЛЬНОГО) БЮДЖЕТА В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
С ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования – «город Тулун» при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования – «город Тулун» от 08 февраля 2017года, руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного (федерального) бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Петрову Евгению Михайловну - председателя Комитета по финансам администрации городского округа.

Мэр администрации городского округа


Ю.В. Карих

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ
ТРАНСФЕРТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО
(ФЕДЕРАЛЬНОГО) БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ,
СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА С ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ,
ОТКРЫТЫХ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее- УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного (федерального) бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получателей средств местного бюджета (далее- денежные обязательства, имеющие целевое назначение).

2. Для оплаты денежных обязательств, имеющих целевое назначение, получатели средств местного бюджета представляют в УФК по Иркутской области платежный документ в соответствии с правилами оформления платежных и иных документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств. Предоставление указанных документов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета и УФК по Иркутской области платежный документ представляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее- электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением средств электронной подписи платежный документ предоставляется на бумажном носителе (далее- бумажный носитель).

Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета в соответствии с предоставленными образцами в карточке с образцами подписей.

Прием платежных документов от получателей средств местного бюджета осуществляется УФК по Иркутской области в течение текущего рабочего дня до 12-00 часов местного времени (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

Платежные документы, поступившие в УФК по Иркутской области после 12-

00 часов местного времени, исполняются не позднее следующего рабочего дня.

3. Представленный платежный документ проверяется на:

1) соответствие платежного документа установленной форме, утвержденных правилами оформления платежных и иных документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

2) соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета в Порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета, в случае предоставления платежных документов на бумажном носителе;

3) наличие номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета;

4) соответствие кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

5) наличие суммы кассового расхода (кассовой выплаты);

6) наличие суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

7) соответствие наименования и банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, реквизитам, указанным в подтверждающих документах;

8) наличие данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

9) правильность указанных в платежном документе реквизитов (номер, дата) договора (муниципального контракта, соглашения), являющегося основанием для принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства;

10) правильность указанных в платежном документе реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет и (или) счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4. При санкционировании оплаты денежных обязательств, имеющих целевое назначение осуществляется проверка платежных документов по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду видов расходов (далее - КВР) и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

3) непревышение сумм указанных в платежном документе над остатками соответствующих доведенных предельных объемов финансирования.

5. УФК по Иркутской области отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств, имеющих целевое назначение по представленным платежным и подтверждающим документам, если:

-нарушены правила оформления платежных и иных документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

-подписи на платежных и иных документах признаны УФК по Иркутской области не соответствующими образцам подписей, указанным в карточке с

образцами подписей в случае предоставления платежных документов на бумажном носителе;

-КВР, указанный в платежном документе, не соответствует проводимой операции;

-отсутствуют документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств;

-банковские реквизиты, указанные в платежном документе, не соответствуют реквизитам, указанным в подтверждающих документах;

-сумма, указанная в платежном документе, представленной для осуществления оплаты денежных обязательств, превышает остаток доведенных предельных объемов финансирования;

-операции по лицевому счету получателя средств местного бюджета приостановлены в соответствии с действующим законодательством.

6. При наличии оснований, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, УФК по Иркутской области оформляет отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств, имеющих целевое назначение, путем указания причины отказа с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного работника УФК по Иркутской области и возвращает получателю средств местного бюджета платежный документ в электронном виде, либо платежный документ с подтверждающими документами на бумажном носителе с указанием причины отказа.

7. При положительном результате проверки представленных для исполнения документов на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, уполномоченным работником УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств, имеющих целевое назначение получателя средств местного бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежный документ принимается к исполнению.

8. УФК по Иркутской области формирует выписки из лицевого счета за соответствующий операционный день и передает получателю средств местного бюджета по средствам электронного документооборота между получателем средств местного бюджета и УФК по Иркутской области не позднее следующего рабочего дня.

9. Получатель средств местного бюджета вправе в пределах текущего финансового года уточнять коды бюджетной классификации, по которым была произведена оплата денежных обязательств, при наличии достаточного остатка доведенных предельных объемов финансирования по коду бюджетной классификации, на который будет отнесена оплата при их уточнении, предоставив Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области с указанием причин внесения исправительных записей.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М. Петрова