



20 декабря 2023 г. № 2672

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях определения назначения территории муниципального образования – «город Тулун», исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, а так же в связи с окончанием строительства инженерно-защитного сооружения (дамбы), руководствуясь ст. ст. 6, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», ст. 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», п. 26 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 28, 33, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа приступить к работе по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун», утвержденный решением Думы городского округа от 30.10.2010 № 78-ДГО (в редакции решения Думы городского округа от 26.03.2020 № 07-ДГО).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок организации деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

Приложение № 1
к постановлению
администрации городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»
от «20» 12. 2023 № 2672

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения
1	Опубликование информационного сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	в течение 7 дней после его принятия
2	Принятие постановления о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план	в течение 14 дней после утверждения постановления о подготовке Проекта
3	Опубликование информационного сообщения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план	в течение 7 дней после его принятия
4	Сбор, учёт и рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план	в течение 30 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план
5	Разработка Проекта	в соответствии с муниципальным контрактом
6	Размещение Проекта во ФГИС ТП	не менее чем за 1 месяц до утверждения
7	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту	в течение 10 дней со дня получения Проекта
8	Опубликование решения о проведении публичных слушаний по Проекту	не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
9	Согласование Проекта	в течение 30 дней со дня размещения Проекта во ФГИС ТП
10	Проведение публичных слушаний по Проекту	не более 1 месяца со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний по Проекту
11	Публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту	в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах публичных слушаний по Проекту
12	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний по Проекту комиссией	в течение 5 дней со дня публикации

		заклучения о результатах публичных слушаний по Проекту
13	Принятие мэром муниципального образования – «город Тулун» решения: - о согласии с Проектом и направление его в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун»; - об отклонении Проекта и о направлении его на доработку	в течение 10 дней
14	Доработка Проекта	не более 14 дней
15	Рассмотрение Проекта Думой городского округа муниципального образования – «город Тулун» и его утверждение	согласно плану работы Думы
16	Публикация решения об утверждении Проекта	в ближайшем номере печатного издания после подписания и регистрации решения Думы

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Председатель комиссии:

Нижегородцев А.А. – заместитель мэра городского округа – председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Алексеев О.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Селезнева В.А. – консультант отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа.

Члены комиссии:

Якубова Т.Б. – заместитель мэра – председатель Комитета по экономике администрации городского округа;

Наговицына А.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа;

Окладникова О.В. – заместитель руководителя аппарата – начальник правового отдела аппарата администрации городского округа;

Ворон Н.А. – начальник отдела коммунального хозяйства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа;

Трушина Н.Г. – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа;

Кондрашенко С.Н. – консультант управления по строительству и благоустройству города Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа;

Силицкая Ю.А. – консультант правового отдела аппарата администрации городского округа;

Колпаков А.С. – председатель Думы городского округа (по согласованию);

Лабекин А.А. – депутат Думы городского округа (по согласованию);

Коноплич А.А. – ведущий сервисный инженер Сервисного центра г. Саянск ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Тятюшкин Е.В. – главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Коммунальные системы города Тулуна» (по согласованию);

Геряев А.Н. – заместитель директора филиала областного государственного унитарного энергетического предприятия «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 11 и 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 N 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьей 33 Устава муниципального образования – «город Тулун».

2. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун».

3. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун», и организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом обращений граждан и юридических лиц, или по инициативе администрации городского округа.

5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует. Рекомендации Комиссии о целесообразности принятия предложения (предложений) о внесении изменений в Генеральный план или с рекомендациями о нецелесообразности принятия предложения (предложений) о внесении изменений в Генеральный план с указанием причин издаются в форме заключения, которое Комиссия в течение пяти дней направляет мэру города Тулуна.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа.

7. Информация о деятельности Комиссии (заключения Комиссии) размещается на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в сети «Интернет» в течение 7 дней.

8. Результатом деятельности Комиссии является подготовка проекта постановления администрации городского округа о принятии предложений о внесении изменений в Генеральный план, о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Заместитель мэра городского округа-
председатель Комитета
по строительству и городскому хозяйству
администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

Приложение № 4
к постановлению
администрации городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»
от «20» 12 2023 № 2672

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» направляются в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун» в электронной форме на адрес электронной почты e-mail: tulun@govirk.ru, в письменной форме при личном обращении, посредством почтовой, факсимильной связи по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99. Направленные материалы возврату не подлежат.

2. Предложения должны быть адресованы на имя председателя комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун», а также должны иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса. По желанию может быть указан контактный телефон. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования – «город Тулун», не рассматриваются.

Заместитель мэра городского округа-
председатель Комитета
по строительству и городскому хозяйству
администрации городского округа



А.А. Нижегородцев