## Информационное сообщение

## о продаже муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и характеристика имущества | муниципальное имущество, включенное в состав имущества казны муниципального образования – «город Тулун» в составе: нежилое 2-х этажное деревянное здание общей площадью 705,9 кв.м., назначение – нежилое, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Лыткина, д.36 (лит.А), кадастровый номер 38:30:011004:394; нежилое деревянное здание общей площадью 102,4 кв.м., назначение – нежилое, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Лыткина, д.36, кадастровый номер 38:30:011001:1008; нежилое здание котельной общей площадью 37 кв.м., назначение – нежилое, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Лыткина, д.36 лит.Д, кадастровый номер 38:30:000000:144; земельный участок, категория земель – земли населенных пунктов, для эксплуатации нежилого здания (школа) общей площадью 8 642 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Лыткина, 36, кадастровый номер 38:30:011001:160 |
| Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты решения | Условия приватизации имущества утверждены протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 06.12.2017 г. № 10-17 |
| Способ приватизации  | Продажа имущества без объявления цены |
| Дата и время начала подачи заявок  | **с 08.12.2017 г.** ежедневно с 8.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч. (местное время), кроме выходных и праздничных дней |
| Место подачи заявок на участие в приватизации/ продаже | Иркутская обл., г. Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315 (3-ий этаж) |
| Дата и время окончания подачи заявок  | **10.01.2018 г.** до 17.00 ч. (местное время), |
| Дата подведения итогов продажи имущества | **12.01.2018 г.** с 10 ч. 00 мин. |
| Место проведения продажи имущества (подведения итогов продажи) | Иркутская обл., г. Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 (3-ий этаж) |
| Перечень представляемых покупателями документов, порядок подачи заявок на участие в приватизации/продаже | Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в указанном информационном сообщении. Заявка представляются в 2 экземплярах.Заявка может быть заполнена от руки печатными буквами или печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники (за исключением поля «Подпись»). При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей.Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).В разделе «Для юридического лица» сведений о заявителе указывается полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме для Заявителя - юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица.Раздел «Для физического лица» сведений о Заявителе - физическом лице заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность Заявителя.В поле «Подпись Заявителя (или его уполномоченного лица)» проставляется личная подпись Заявителя или его уполномоченного лица, которой заверяется правильность указанных в Заявке сведений.Одно лицо имеет право подать только одну заявку.Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.**К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества (в запечатанном конверте).** Предложение о цене приобретения муниципального  имущества должно содержать следующие сведения:- наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН/КПП юридического лица, подавшего предложение или ФИО, адрес места жительства, паспортные данные физического лица, подавшего предложение;- наименование и адрес местонахождения имущества (в соответствии с настоящим извещением);- предложение о цене приобретения имущества. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.     Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**юридические лица:заверенные копии учредительных документов;документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись в двух экземплярах.  |
| Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества | Покупателем имущества признается:а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. |
| Срок заключения договора купли-продажи имущества  | Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. |
| Условия и сроки платежа, реквизиты счетов |     Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются на счет: УФК по Иркутской области (Муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа) ИНН 3816001999 КПП 381645002, ОКТМО 25732000, расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИРКУТСК, БИК 042520001, наименование платежа – доходы от реализации имущества, КБК - 910 1 14 02043 04 1000 410 в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.В случае признания победителем торгов юридического лица или индивидуального предпринимателя победитель самостоятельно оплачивает НДС от цены продажи муниципального имущества в соответствии с  действующим законодательством**.** **В случае признания победителем физического лица победитель перечисляет сумму НДС от цены продажи муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством на счет:**Получатель: МУ «Администрация города Тулуна»ИНН 3816001999 КПП 381601001

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет: | 40302810700005000001 |
|  |  |
| БИК: | 042527000 |
| Банк: | РКЦ Тулун г. Тулун |

 |
| Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества | С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, образцами типовых документов можно ознакомиться в течение срока, установленного для приема заявок,ежедневно с 8.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч. (местное время), кроме выходных и праздничных дней по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315 (3-ий этаж), телефон для справок 8 (39530) 40-6-42. Контактное лицо – Горбачева Наталья Вячеславовна |
| Ограничения участия в приватизации имущества | Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". |
| Информация о предыдущих торгах по продаже имущества | Продажа имущества посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протоколы от 06.03.2017 г. № 02-17, от 16.05.2017г. № 04-17, от 27.10.2017г. № 09-17).  |

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

И.о.начальника Управления О.В. Вишневская

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по муниципальному имуществу

и земельным отношениям

администрации городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Вишневская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Форма бланка заявки

на приобретение муниципального имущества

без объявления цены

**ЗАЯКА**

**на приобретение муниципального имущества без объявления цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физического лица, подающего заявку, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица)

именуемый далее претендент, действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принял решение:

1.  Приобрести находящееся в муниципальной собственности имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

продаваемое без объявления цены.

1. Настоящей заявкой я (мы) обязуюсь (обязуемся):
	1. заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной (нами) цене;
	2. произвести оплату имущества в предлагаемом мной (нами) размере цены приобретения имущества в сроки, определенные договором купли-продажи.
2. Претензий к фактическому состоянию имущества не имею.

Адрес (местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), № телефонов/факса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

Отметки об отказе в принятии заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО