|  |  |
| --- | --- |
| **информационное сообщение**  **о продаже муниципального имущества** | |
| Наименование имущества | Муниципальное имущество, включенное в состав имущества казны муниципального образования – «город Тулун»: **нежилое здание гаража общей площадью 587,1 кв.м., назначение: нежилое здание, кадастровый номер 38:30:011901:8689, земельный участок площадью 720 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения гаража, кадастровый номер 38:30:011901:8689, расположенные по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, мкр.Угольщиков, 23 д** |
| Существующие обременения (ограничения) права | нет |
| Способ приватизации имущества | Продажа муниципального имущества без объявления цены |
| Решение собственника о проведении торгов | Решение Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 03.09.2018 г. № 21-ДГО |
| Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения | Условия приватизации имущества утверждены протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.09.2018 г. № 09-18 |
| Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A36D352A2A46430BE448C57A698F9727B8C157B72F08E42148DBCB32CFBCFCFA6024EF7CkAF) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| Перечень представляемых участниками торгов документов, требования к их оформлению, форма подачи предложений о цене имущества | Заявка (по установленной форме) - в двух экземплярах. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  юридические лица:  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах.  Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.  Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте.  Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. |
| Дата начала подачи заявок, предложений: | **27.09.2018 г.** |
| Дата окончания подачи заявок, предложений: | **29.10.2018 г. (до 17.00 час.)** |
| Порядок, место подачи заявок, документов, предложений: | Заявки с документами, предложения о цене муниципального имущества принимаются по рабочим дням в дни приема заявок с 8.00 час. до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.) по местному времени **с  27.09.2018г.**  кроме выходных и праздничных дней по адресу: г. Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315. |
| Место, срок подведения итогов продажи муниципального имущества | **31.10.2018. с 10.00 час.**  Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 |
| Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества | Ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи можно в дни приема заявок по адресу: Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315. Телефон: 8 (39530) 40-642 (контактное лицо: Галуза Алена Олеговна) |
| Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества | Покупателем имущества признается:  а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;  б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. |
| Срок заключения договора купли-продажи такого имущества | Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. |
| Условия и сроки платежа, реквизиты счета | Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Иркутской области (Муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа) ИНН 3816001999 КПП 381645002, ОКТМО 25732000, расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИРКУТСК, БИК 042520001, наименование платежа – доходы от реализации имущества, КБК - 910 1 14 02043 04 1000 410 в размере предложенной покупателем цены приобретения, в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.  В случае признания победителем торгов юридического лица или индивидуального предпринимателя победитель самостоятельно оплачивает НДС от цены продажи муниципального имущества в соответствии с  действующим законодательством**.** |
| Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества | Аукцион по продаже имущества, назначенный на 21.02.2018г., был признан несостоявшимся в виду отсутствия заявок.  Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок (протокол от 27.06.2018г. № 07-18). |

|  |
| --- |
| Иное, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.  Начальник Управления  по муниципальному имуществу  и земельным отношениям  администрации городского округа А. Л. Бернацкий |
|  |
|  |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

по муниципальному имуществу

и земельным отношениям

администрации городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Бернацкий

«25» сентября 2018 г.

Форма бланка заявки

на приобретение муниципального имущества

без объявления цены

**ЗАЯКА**

**на приобретение муниципального имущества без объявления цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физического лица, подающего заявку, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица)

именуемый далее претендент, действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принял решение:

1.  Приобрести находящееся в муниципальной собственности имущество:

**нежилое здание гаража общей площадью 587,1 кв.м., кадастровый номер 38:30:011901:8689, земельный участок площадью 720 кв.м., кадастровый номер 38:30:011901:8689, расположенные по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, мкр.Угольщиков, 23 д**,

продаваемое без объявления цены.

1. Настоящей заявкой я (мы) обязуюсь (обязуемся):
   1. заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной (нами) цене;
   2. произвести оплату имущества в предлагаемом мной (нами) размере цены приобретения имущества в сроки, определенные договором купли-продажи.
2. Претензий к фактическому состоянию имущества не имею.

Адрес (местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), № телефонов/факса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Отметки об отказе в принятии заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО