

# ОТЧЕТ от 05.08.2022 ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа, разрабатывающий муниципальный нормативный правовой акт города Тулуна (далее – регулирующий орган): Комитет по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа - соисполнителях: -

(указываются полное и краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна: Постановление администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: регламент разработан в целях установления стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

1.5. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна: постановление администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: Подготовка и утверждение документации по планировке территории согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:  
Ф.И.О.: Алексеевко Олег Станиславович  
Должность: начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа  
Контактные телефоны: 8(39530)-40-0-63  
Адрес электронной почты: arh-tulun-mer@yandex.ru

## 2. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРЕДЛАГАЕМЫЙ СПОСОБ РЕГУЛИРОВАНИЯ, ОЦЕНКА НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: проект



Постановления разработан с целью установления стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы: несоответствие муниципальных правовых актов муниципального образования – «город Тулун» действующему законодательству

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: информация отсутствует

2.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления города Тулуна

2.5. Источники данных: -

2.6. Иная информация о проблеме: информация отсутствует

### 3. АНАЛИЗ ОПЫТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Опыт органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: Постановление администрации Рыбинского муниципального района от 02.08.2019 № 1356 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории».

3.2. Источники данных: <https://www.admrnr.ru>

### 4. ЦЕЛИ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИХ СООТВЕТСТВИЕ ПРИНЦИПАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, ПРОГРАММНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДУМЫ ГОРОДА ТУЛУНА, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА

4.1. Цели и установленные сроки их достижения предлагаемого регулирования:

Подготовка и утверждение документации по планировке территории согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок достижения с момента принятия НПА.

4.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы города Тулуна, администрации города Тулуна: соответствует принципам правового регулирования

4.3. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:-

### 5. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ



## И ИНЫХ ВОЗМОЖНЫХ СПОСОБОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных последствий: принятие МНПА.

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): -

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: способ решения проблемы обусловлен законодательством.

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: -

## 6. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА, ИНТЕРЕСЫ, КОТОРЫХ БУДУТ ЗАТРОНУТЫ ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПРАВОВЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ, ОЦЕНКА КОЛИЧЕСТВА ТАКИХ СУБЪЕКТОВ

6.1. Группа и количество участников отношений: физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица

(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(Описание иной группы участников отношений)

6.2. Источники данных: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 27.05.2022 № 12-ДГО.

## 7. НОВЫЕ ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА ИЛИ СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ИЗМЕНЕНИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: Комитет по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа		
Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно независимо от категории и основания обращения:	Заявление предоставляется в форме: - документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении; - документа на бумажном	не потребует изменения трудозатрат и потребностей в иных ресурсах

<p>а) заявление о предоставлении Услуги;</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;</p> <p>в) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.</p> <p>В случае обращения с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) проект задания на разработку проекта планировки территории;</p> <p>3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).</p> <p>В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении</p>	<p>носителя при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;</p> <p>- электронного документа с использованием ЕПГУ;</p> <p>- электронного документа с использованием регионального портала</p>	
--	--	--



<p>документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>3) основная часть проекта межевания;</p> <p>4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;</p> <p>5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса РФ.</p>		
--	--	--

**8. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАСХОДОВ (ВОЗМОЖНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ) БЮДЖЕТА ГОРОДА ТУЛУНА**

Наименование новой(ого) или изменяемой(ого) функции, полномочия, обязанности или права	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета города Тулуна	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
<p align="center">Наименование органа: Комитет по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа</p>		
<p>Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно независимо от категории и основания обращения:</p> <p>а) заявление о предоставлении Услуги;</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего</p>	<p>Единовременные расходы в _____ г. (год возникновения)</p>	отсутствуют
	<p>Периодические расходы за период _____</p>	отсутствуют
	<p>Возможные поступления за период _____</p>	отсутствуют

личность Заявителя;  
в) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.

В случае обращения с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);



<p>2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>3) основная часть проекта межевания;</p> <p>4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;</p> <p>5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса РФ.</p>		
Итого единовременные расходы:	отсутствуют	
Итого периодические расходы за год:	отсутствуют	
Итого возможные поступления за год:	отсутствуют	
Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Иркутска:	отсутствуют	

8.1. Источники данных: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 27.05.2022 № 12-ДГО.

**9. НОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
физические лица, в том числе	Предоставление Услуги осуществляется на	соблюдение требований

к

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица	<p>основании следующих документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно независимо от категории и основания обращения:</p> <p>а) заявление о предоставлении Услуги;</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;</p> <p>в) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.</p> <p>В случае обращения с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) проект задания на разработку проекта планировки территории;</p> <p>3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).</p> <p>В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) основная часть проекта планировки территории (за</p>	предоставлению муниципальной услуги
---	---	-------------------------------------



	<p>исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>3) основная часть проекта межевания;</p> <p>4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;</p> <p>5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса РФ.</p>	
--	--	--

10. ОЦЕНКА РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕМ СОДЕРЖАНИЯ ТАКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов расходов
физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица	Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно независимо от категории и основания обращения:	соблюдение требований к предоставлению муниципальной услуги

	<p>а) заявление о предоставлении Услуги;</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;</p> <p>в) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя.</p> <p>В случае обращения с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) проект задания на разработку проекта планировки территории;</p> <p>3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).</p> <p>В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории Заявитель дополнительно представляет следующие документы:</p> <p>1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в</p>	
--	--	--



	<p>составе проекта межевания территории);</p> <p>2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если Заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории);</p> <p>3) основная часть проекта межевания;</p> <p>4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;</p> <p>5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса РФ.</p>	
--	--	--

10.1. Источники данных: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 27.05.2022 № 12-ДГО.

**11. РИСКИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ПРЕДЛОЖЕННЫМ СПОСОБОМ РЕГУЛИРОВАНИЯ И РИСКИ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ, А ТАКЖЕ ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИЗБРАННОГО СПОСОБА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков
отсутствуют	-	-	текущий

11.1. Источники данных: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной

деятельности в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 27.05.2022 № 12-ДГО.

**12. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА, ОЦЕНКА НЕОБХОДИМОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА И (ИЛИ) ОТСРОЧКИ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА ЛИБО НЕОБХОДИМОСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ НА РАНЕЕ ВОЗНИКШИЕ ОТНОШЕНИЯ**

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: 1 сентября 2022г.

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: переходный период не требуется

(есть/нет)

12.3. Срок (если есть необходимость): нет (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна).

12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: нет

(есть/нет)

12.5. Срок (если есть необходимость): нет (дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна).

12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: переходный период не требуется.

**13. НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
Опубликование МНПА в печатном средстве массовой информации	в ближайшем номере газеты «Тулунский вестник» (с момента подписания МНПА)	информирование	Не требуется	Не требуется



13.1. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: 0,0 млн. руб.

#### 14. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА И ИНЫЕ СПОСОБЫ (МЕТОДЫ) ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Цели предлагаемого регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей
Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	-	-	-

14.1. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: отсутствует

14.2. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): 0,0 млн. руб.

#### 15. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА

15.1. Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://www.tulunadm.ru/qa/749.html>

15.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна: начало: "25" июля 2022 г.; окончание: "02" августа 2022 г. Предложений не поступало.

15.3. Сведения о лицах, представивших предложения: отсутствуют.

15.4. Сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших представленные предложения: Комитет по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа.

15.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: Уведомление о подготовке муниципального нормативного правового акта города Тулуна.

#### 16. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ, ПО МНЕНИЮ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ПОЗВОЛЯЮТ ОЦЕНИТЬ НЕОБХОДИМОСТЬ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

16.1. Иные необходимые, по мнению регулирующего органа, сведения: отсутствуют.

16.2. Источники данных: -

Приложение: свод предложений к проекту муниципального нормативного  
правового акта города Тулуна от 03.08.2022г.  
(указываются (при наличии) иные приложения)

Заместитель мэра городского округа-  
председатель Комитета по строительству  
и городскому хозяйству администрации  
городского округа



А.А.Нижегородцев  
«05» 08 2022г.