



13 декабря 2022 г. № 2005

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНЦЕДЕНТОМ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОНЦЕССИОНЕРОМ УСЛОВИЙ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун», утвержденным Решением Думы городского округа от 27.10.2022 № 30-ДГО, Уставом муниципального образования – «город Тулун»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун» (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Тулуна, перечисленным в пункте 1.5 Порядка, в срок до 16.12.2022:

2.1. определить должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун» (далее – должностные лица) и данные сведения направить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа для утверждения общего Плана мероприятий контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», на 2023 год в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 Порядка;

2.2. обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции должностных лиц.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, от отраслевых (функциональных) органов администрации города Тулуна:

3.1. создать рабочую группу в соответствии с абзацами 4, 5, 6 пункта 1.2. Порядка;

3.2. утвердить План мероприятий контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», на 2023 год в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 Порядка.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Наговицыну А.А.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих

Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», где концедентом является муниципальное образование – «город Тулун», от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа (далее – КУМИ).

1.2. Полномочия концедента при исполнении концессионного соглашения осуществляет КУМИ.

Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулуна (далее – ответственные уполномоченные органы), в лице их представителей (должностных лиц) в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Порядком.

Для осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения создается рабочая группа, состоящая из должностных лиц ответственных уполномоченных органов (далее – рабочая группа контроля).

Состав рабочей группы контроля утверждается распоряжением администрации городского округа.

Руководителем рабочей группы контроля является председатель КУМИ или лицо, его замещающее.

При осуществлении контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в рабочую группу контроля обязательно должно входить должностное лицо КУМИ, определенное председателем КУМИ или лицом, его замещающим.

Остальные должностные лица ответственных уполномоченных органов, входящих в рабочую группу контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определяются руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Тулуна и данные сведения передаются в КУМИ для утверждения Плана мероприятий контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

При осуществлении контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в рабочую группу контроля могут быть включены должностные лица уполномоченного органа Иркутской области при наличии

третьей самостоятельной стороны концессионного соглашения в лице уполномоченного органа Иркутской области.

1.3. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», осуществляется в рамках статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.4. Предметом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун» (далее – Контроль) является, в том числе:

1.4.1. контроль за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

1.4.2. контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

1.4.3. контроль за исполнением концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

1.4.4. контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, который подразделяется на:

а) контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

б) контроль за использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения концессионером в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

1.5. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляют в рамках своих полномочий:

1.5.1 Комитет по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа:

- в рамках контроля за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

- в рамках контроля за исполнением концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

- в рамках контроля за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

1.5.2. Комитет по экономике администрации городского округа:

- в рамках контроля за исполнением концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

1.5.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа:

- в рамках контроля за использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения концессионером в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

Глава 2. Организация проведения контроля

2.1. Контроль осуществляется в форме выездных и документарных проверок (далее – контрольные мероприятия).

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения муниципального имущества, являющегося объектом концессионного соглашения.

Документарная проверка проводится по месту нахождения ответственных уполномоченных органов и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам ответственных уполномоченных органов.

2.2. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом мероприятий контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, заключенного в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун» (далее – План мероприятий контроля).

2.4. План мероприятий контроля формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного концессионного соглашения, не чаще чем предусмотрено условиями данного концессионного соглашения и (или) правовыми актами администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», регламентирующими исполнение данного концессионного соглашения.

2.5. План мероприятий контроля утверждается распоряжением председателя КУМИ не позднее 30 декабря года, предшествующего году на который разрабатывается такой план, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Внесение изменений в План мероприятий контроля допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся изменения.

2.7. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

2.7.1. требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации при соблюдении концессионером условий концессионного соглашения;

2.7.2. поступление в уполномоченные органы контроля обращений и (или) заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, информации от органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», из средств массовой информации о нарушениях соблюдения концессионером условий концессионного соглашения;

2.7.3. проведение проверки исполнения устранения выявленных нарушений.

2.8. Основанием для начала проведения контрольных мероприятий является распорядительный акт руководителя рабочей группы контроля, принимаемый в виде распоряжения председателя КУМИ (далее – распорядительный акт на проведение Контроля).

Распорядительные акты на проведение контроля подготавливаются на основании утвержденного Плана мероприятий контроля или с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Распорядительный акт на проведение Контроля подготавливается должностным лицом КУМИ, входящим в рабочую группу контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

Распорядительный акт на проведение Контроля должен содержать следующую информацию:

а) наименование концессионера, с которым заключено концессионное соглашение в отношении муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун»;

б) основания проверки;

в) предмет контроля;

г) проверяемый период;

д) форма контроля (выездная или документарная);

е) срок проведения контрольного мероприятия;

ж) должности, фамилии и инициалы должностных лиц, входящих в рабочую группу контроля.

2.9. Должностное лицо КУМИ, входящее в рабочую группу контроля, уведомляет концессионера о проведении контрольного мероприятия путем вручения (направления) копии распорядительного акта на проведение Контроля:

2.9.1. о проведении плановой проверки – не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки;

2.9.2. о проведении внеплановой проверки – не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проверки.

Глава 3. Сроки осуществления контроля

3.1. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При продлении срока проведения контрольного мероприятия руководителем рабочей группы контроля принимается распорядительный акт о продлении срока проведения контрольного мероприятия с обоснованием причин такого продления.

Должностное лицо КУМИ, входящее в рабочую группу контроля, уведомляет концессионера о продлении срока проведения контрольного мероприятия путем вручения (направления) распорядительного акта о продлении срока проведения контрольного мероприятия не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока проведения контрольного мероприятия по проверке на основании первоначального распорядительного акта.

Глава 4. Права и обязанности уполномоченных органов контроля, должностных лиц рабочей группы контроля, концессионера

4.1. При проведении контрольного мероприятия концессионер обязан:

4.1.1. представлять документы, объяснения в письменной форме, информацию по исполнению концессионного соглашения, а также давать объяснения в устной форме;

4.1.2. обеспечить доступ к осмотру имущества муниципального образования – «город Тулун», являющегося объектом концессионного соглашения.

4.2. При проведении контрольного мероприятия концессионер вправе:

4.2.1. знакомиться с материалами контрольного мероприятия;

4.2.2. направлять мотивированные возражения (разногласия) по поводу обстоятельств, изложенных в акте контрольных мероприятий.

4.3. При проведении контрольных мероприятий должностные лица рабочей группы контроля обязаны:

4.3.1. соблюдать законодательство о концессионных соглашениях в Российской Федерации, права и законные интересы концессионера;

4.3.2. не препятствовать руководителю концессионера или лицу, его замещающему, присутствовать при проведении контрольных мероприятий и

давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

4.4. При проведении контрольного мероприятия должностные лица рабочей группы контроля вправе:

4.4.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.4.2. получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам осуществления контроля;

4.4.3. беспрепятственно посещать, осматривать любое имущество муниципального образования – «город Тулун», переданное концессионеру и (или) созданное концессионером по концессионному соглашению, в целях исполнения условий концессионного соглашения;

4.4.4. производить фотосъемку, видеозапись любого имущества муниципального образования – «город Тулун», переданного концессионеру и (или) созданного концессионером по концессионному соглашению, в целях исполнения условий концессионного соглашения.

4.5. Ответственные уполномоченные органы контроля, должностные лица рабочей группы контроля не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера, кроме деятельности, касающейся исполнения прав и обязательств, предусмотренных концессионным соглашением.

4.6. Ответственные уполномоченные органы контроля, должностные лица рабочей группы контроля не вправе разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

4.7. Надлежащим уведомлением (направлением) при применении настоящего Порядка является отправка адресату соответствующей информации по почте заказным письмом с уведомлением, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления (направления).

Глава 5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом о результатах контроля (далее – Акт).

5.2. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей (рекомендуемая форма Акта приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку):

5.2.1. вводная часть акта должна содержать:

- номер, дату Акта, место проведения проверки;
- дату, номер распорядительного акта на проведение Контроля;
- наименование концедента и концессионера;
- проверяемый период;
- наименование ответственных уполномоченных органов контроля, проводящих проверку;
- должности, фамилии, инициалы должностных лиц, входящих в рабочую группу на проведение контрольных мероприятий;
- наименование и адрес расположения муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун», переданного концессионеру и (или) созданного концессионером по концессионному соглашению, в целях исполнения условий концессионного соглашения;
- предмет и сроки проведения контрольного мероприятия;
- информацию о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

5.2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица рабочей группы контроля, при проведении контрольных мероприятий;
- обстоятельства, установленные при проведении контрольных мероприятий и обосновывающие выводы должностных лиц рабочей группы контроля;
- сведения о нарушении предмета контроля, условий концессионного соглашения, оценка этих нарушений.

5.2.3. Результативная часть акта должна содержать:

- выводы должностных лиц рабочей группы контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, о наличии (отсутствии) со стороны концессионера предмета Контроля, условий концессионного соглашения со ссылками на конкретные пункты концессионного соглашения, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольных мероприятий;
- выводы должностных лиц рабочей группы контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, о необходимости устранения нарушений условий концессионного соглашения, привлечения к ответственности концессионера, применении других мер по устранению нарушений, в том числе расторжении концессионного соглашения, об обращении с иском в суд, передаче материалов третьей самостоятельной стороне концессионного соглашения – уполномоченному органу Иркутской области, передаче материалов в правоохранительные органы.

5.3. Должностные лица рабочей группы контроля, ответственные за осуществление конкретных контрольных мероприятий, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляют в КУМИ для составления Акта информацию о результатах контрольных мероприятий, проведенных в ходе проверки. Акт составляется в двух экземплярах на позднее 15 рабочих дней со дня окончания проверки.

5.4. Акт подписывается должностными лицами, входящими в рабочую группу контроля, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий.

5.5. Должностное лицо КУМИ, входящее в рабочую группу контроля, направляет Акт для ознакомления и подписания концессионеру в течение 3 рабочих дней со дня составления акта.

5.6. При наличии возражений или разногласий концессионер вправе указать свои возражения в акте или отказаться от подписания данного акта и предоставить свои письменные возражения в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта.

5.7. В случае предоставления в установленные сроки концессионером возражений по Акту, должностные лица рабочей группы контроля, на чьи выводы в Акте представлены концессионером возражения, в течение 5 рабочих дней со дня получения этих возражений, рассматривают обоснованность представленных возражений и направляют в КУМИ письменное обоснованное заключение, которое в течение 2 рабочих дней вручается концессионеру.

Копии акта о результатах контроля, возражений и заключения на возражения направляются ответственным уполномоченным органам контроля, чьи должностные лица входили в рабочую группу при осуществлении контрольным мероприятием.

5.8 Акт о результатах контроля в течение 3 рабочих дней с даты составления, а заключение на возражения по Акту с учетом представленных концессионером возражений – в течение 3 рабочих дней с даты поступления в КУМИ, передаются руководителю аппарата администрации городского округа для размещения в течение 2 рабочих дней с даты получения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к указанным документам на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акты о результатах контроля не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа



А.А. Наговицына

Приложение № 1
к Порядку осуществления концедентом
контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения,
заключенного в отношении
муниципального имущества
муниципального образования – «город Тулун»

План мероприятий
контроля за соблюдением _____
(наименование концессионера)
условий концессионного соглашения, заключенного
в отношении муниципального имущества
муниципального образования – «город Тулун»
на 20 ____ год

Предмет Контроля	Условия концессионного соглашения	Ответственные уполномоченные органы/должностные лица, входящие в рабочую группу контроля	Проверяемый период	Форма Контроля (выездная, документарная проверка)	Месяц проведения контрольных мероприятий
Контроль за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения					
Контроль за исполнением обязательств по осуществлению инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения					
Контроль за исполнением обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным					

концессионным соглашением технико-экономическим показателям					
Контроль за исполнением обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением					
Контроль по использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения концессионером в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением					

Акт
о результатах контроля за соблюдением _____
(наименование концессионера)
условий концессионного соглашения, заключенного
в отношении муниципального имущества
муниципального образования – «город Тулун»

(номер, дата)

место составления

дата составления

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов, наименование концедента)

Была проведена _____

проверка в отношении
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование концессионера)

Общая продолжительность проверки: _____

(календарных дней)

Проверяемый период проверки: _____

(указать с какого числа, месяца какого года по какую дату, месяц какого года)

Акт составлен: _____

(наименование уполномоченных органов контроля проводивших проверку)

С копией распорядительного акта о проведении контрольных мероприятий
ознакомлены: _____

(должность, фамилии, инициалы, подпись, дата время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, входившего в
рабочую группу должностных лиц уполномоченных органов проводивших проверку)

Адрес расположения и наименования имущества: _____

(переданного концессионеру и (или) созданного концессионером)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя концессионера или лица его замещающего)

Предмет и сроки проведения контрольных мероприятий: _____

В ходе проверки установлено: _____

(указываются нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица рабочей группы уполномоченных органов проводивших проверку)

(указываются сведения о нарушениях, установленных должностными лицами рабочей группы уполномоченных органов проводивших проверку)

Выводы по результатам проведения проверки: _____

(о наличии (отсутствии) со стороны концессионера предмета Контроля, условий концессионного соглашения, со ссылками на конкретные пункты концессионного соглашения, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольных мероприятий)

(о необходимости устранения нарушений условий концессионного соглашения, привлечения к ответственности концессионера, применение других мер по устранению нарушений, в том числе, расторжении концессионного соглашения, об обращении с иском в суд, передаче материалов третьей самостоятельной стороне концессионного соглашения – уполномоченному органу Иркутской области, передаче материалов в правоохранительные органы)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

Подписи лиц, участвующих в проверке:

От концедента:

От концессионера:

Отметка об отказе подписания акта проверки: _____