



26 сентября 2022 г. № 1598

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ – МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ
НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров – молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений города Тулуна, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 26.08.2022 № 27 Р/ДГО «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях», руководствуясь статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения ежемесячной доплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя председателя Комитета – начальника Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования «город Тулун» Щербакову Н.А.

И.о. главы администрации города Тулуна



А.А. Нижегородцев

Положение о порядке назначения ежемесячной доплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доплаты педагогическим работникам – молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна, подведомственных Управлению образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее — «молодые специалисты»), для которых указанная работа является основной при условии занятия ими штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки), наличия средне специального или высшего педагогического образования.

2. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

2.1. Ежемесячная доплата в размере 9 000 (девять тысяч) рублей выплачивается молодым специалистам, которые окончили профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего педагогического образования, были трудоустроены в муниципальные образовательные учреждения города Тулуна, и для которых указанная работа является основной.

Ежемесячная доплата молодому специалисту по совмещаемым должностям не производится.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ

3.1. Для получения ежемесячной доплаты молодые специалисты подают руководителю муниципального образовательного учреждения города Тулуна заявление (приложение № 1) о ежемесячной доплате и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения города Тулуна направляет в Управление образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее –Управление образования) заявления, список лиц (приложение № 2), подавших заявление и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- паспорта (первой страницы и страницы с пропиской);
- диплома об образовании и о квалификации;
- трудового договора;
- трудовой книжки;

- приказа о приеме на работу;
- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- военного билета – для педагогических работников, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации;
- свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;
- банковские реквизиты.

3.3. Управление образования в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления, списка лиц и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, оформляет протокол оценки соответствия претендента на выплату либо решение об отказе.

В случае соответствия претендента на выплату ежемесячной доплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3. настоящего Положения, направляет документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения в отдел планирования и отчётности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» для заключения соглашения с образовательным учреждением о выделении целевой субсидии.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3. настоящего Положения, информирует образовательное учреждение с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей ежемесячной доплаты, установленным пунктом 1.1 настоящего Положения, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Ежемесячная доплата молодым специалистам производится работодателем в составе заработной платы за фактически отработанное время в пределах выделенной целевой субсидии, в течении первого года работы с момента заключения трудового договора один раз в месяц.

3.6. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста или призванным в Вооруженные силы Российской Федерации ежемесячная доплата приостанавливается, после выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста или после прохождения военной службы по призыву Вооруженных сил Российской Федерации доплата возобновляется.

3.7. Предоставление доплаты прекращается:

- при отсутствии средств местного бюджета на финансирование ежемесячной доплаты молодым специалистам;
- по истечению срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Положения;
- при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное образовательное учреждение города Тулуна.
- в случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения доплаты.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование ежемесячной доплаты молодым специалистам производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Заместитель председателя Комитета –
начальник Управления образования
МКУ «Комитет социальной политики
города Тулуна»



Н.А. Щербакова

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения
ежемесячной доплаты педагогическим
работникам - молодым
специалистам, впервые
приступивших к работе на должностях
педагогических работников в
образовательных учреждениях

Список педагогических работников - молодых специалистов муниципального образовательного учреждения города Тулуна

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО Педагогического работника (полностью)	Наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, дата окончания обучения	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу	Контактный телефон	Адрес электронной почты	СНИЛС	Дата рождения
2		3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
ежемесячной доплаты педагогическим
работникам - молодым
специалистам, впервые
приступивших к работе на должностях
педагогических работников в
образовательных учреждениях

Руководителю
образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество заявителя
в родительном падеже)

(должность, место работы)
проживающего(ей) по адресу:

тел.

Заявление

Прошу производить ежемесячную доплату педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях.

С положением о Порядке назначения ежемесячной доплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ((далее – Закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в образовательное учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение: ___ л.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)