



21 марта 2023г. № 360

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ С
СООТВЕТСТВУЮЩИМ ВЫСШИМ, СРЕДНИМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (ТРЕНЕР), СОЗДАНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан города Тулуна, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 27.12.2022 № 44-ДГО «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 12.12.2013 № 29-ДГО «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам города Тулуна», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам с соответствующим высшим, средним профессиональным образованием муниципальных учреждений физической культуры и спорта (тренер), созданных муниципальным образованием – «город Тулун».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ С СООТВЕТСТВУЮЩИМ ВЫСШИМ, СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (ТРЕНЕР), СОЗДАНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ – «ГОРОД ТУЛУН»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия предоставления компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам с соответствующим высшим, средним профессиональным образованием муниципальных учреждений физической культуры и спорта (тренер), созданных муниципальным образованием – «город Тулун» (далее - Положение).

1.2. Право на получение компенсации стоимости аренды жилого помещения в соответствии с настоящим Положением имеют педагогические работники с соответствующим высшим, средним профессиональным образованием, поступающие на работу в муниципальные учреждения физической культуры и спорта, расположенные на территории города Тулуна по трудовому договору (контракту), и заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории города Тулуна, при условии отсутствия в их собственности и пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения (доли жилого помещения), находящегося на территории города Тулуна (далее – педагогические работники).

1.3. Компенсация стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам осуществляется в размере, не превышающем 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

1.4. Компенсация стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, на срок действия договора аренды жилого помещения, но не более чем на один год.

1.5. Уполномоченным органом по организации работы, связанной с предоставлением компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам, является муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – уполномоченный орган).

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Компенсация стоимости аренды жилого помещения осуществляется на основании письменного заявления педагогического работника по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. ходатайство муниципального учреждения физической культуры и спорта, расположенного на территории города Тулуна, о предоставлении компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику;

2.2.2. копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

2.2.3. копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

2.2.4. копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя;

2.2.5. копия документа о соответствующем образовании;

2.2.6. справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилого помещения (доли жилого помещения), находящегося на территории города Тулуна, полученная не позднее, чем за 30 календарных дней до момента обращения в уполномоченный орган;

2.2.7. копия договора аренды жилого помещения с предъявлением подлинника;

2.2.8. копия документа, удостоверяющего право собственности арендодателя на жилое помещение, предоставляемое в аренду;

2.2.9. реквизиты банковского счета заявителя.

Копии документов, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.5, 2.2.6 настоящего пункта, должны быть удостоверены при их сверке с подлинниками должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов.

После проверки соответствия копии документа подлиннику подлинник возвращается заявителю.

2.3. Днем обращения за компенсацией стоимости аренды жилого помещения считается дата регистрации заявления педагогического работника со всеми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, в уполномоченном органе.

2.4. В случае, если в составе сведений, влияющих на право педагогического работника получать денежную компенсацию стоимости аренды жилого помещения, произошли изменения, педагогический работник обязан в течение 30 календарных дней предоставить документы, подтверждающие такие изменения.

В период действия договора аренды жилого помещения педагогический работник вправе расторгнуть этот договор и заключить новый с другим лицом.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Решение о компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления педагогического работника с приложением всех документов, необходимых для ее осуществления, и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об осуществлении компенсации стоимости аренды жилого помещения заключает с заявителем соглашение об осуществлении компенсации стоимости аренды жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Решение об отказе в осуществлении компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику принимается в случаях:

3.3.1. представления неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

3.3.2. несоответствия педагогического работника условиям, установленным

пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.3.3. истечения срока, установленного в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в осуществлении компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует заявителя о принятом решении с изложением причин отказа.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Компенсация стоимости аренды жилого помещения педагогическим работникам осуществляется в безналичной форме через банки или иные кредитные организации на основании документов, подтверждающих факт оплаты аренды жилого помещения.

4.2. Документом, подтверждающим факт оплаты аренды жилого помещения, является банковская квитанция о перечислении денежных средств, которая предоставляется педагогическим работником ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, за который осуществлена оплата аренды жилого помещения.

4.3. Основаниями прекращения компенсации стоимости аренды жилого помещения являются:

- расторжение или прекращение срока действия договора аренды жилого помещения, отсутствие нового договора;
- отсутствие документов, подтверждающих факт оплаты аренды жилого помещения педагогическим работником более 3-х месяцев;
- прекращение трудового договора (контракта) с педагогическим работником.

4.4. В случае наступления оснований, влекущих прекращение компенсации стоимости аренды жилого помещения, педагогический работник обязан в течение трех рабочих дней информировать в письменной форме уполномоченный орган о наступлении указанных обстоятельств.

4.5. В случае прекращения трудового договора (контракта) с педагогическим работником учреждение физической культуры и спорта города Тулуна обязано в течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направить уведомление в уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений с педагогическим работником.

4.6. Компенсация стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику прекращается с 1-го числа месяца, в котором возникло обстоятельство, влекущее прекращение компенсации стоимости аренды жилого помещения.

4.7. Прекращение компенсации стоимости аренды жилого помещения педагогическому работнику оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



А.Ф. Кузьменко

Приложение № 1
к Положению о компенсации стоимости аренды
жилого помещения педагогическим работникам с
соответствующим высшим, средним профессиональным
образованием муниципальных учреждений физической
культуры и спорта (тренер), созданных муниципальным
образованием – «город Тулун»

Председателю Комитета социальной
политики администрации городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____
проживающего(ей) _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением на работу в

_____ (наименование учреждения физической культуры и спорта)

прошу Вас, в соответствии с Положением о компенсации стоимости аренды
жилого помещения педагогическим работникам с соответствующим высшим,
средним профессиональным образованием муниципальных учреждений
физической культуры и спорта (тренер), созданных муниципальным образованием
– «город Тулун», осуществить мне компенсацию стоимости аренды жилого
помещения.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

" " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о компенсации стоимости аренды
жилого помещения педагогическим работникам с
соответствующим высшим, средним профессиональным
образованием муниципальных учреждений физической
культуры и спорта (тренер), созданных муниципальным
образованием – «город Тулун»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» далее именуемое МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», в лице

_____ ,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, _____ ,

наименование учреждения физической культуры и спорта)

далее именуемое «Учреждение», в лице _____ ,

(Ф.И.О. руководителя, уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, и педагогический работник _____ ,

(Ф.И.О. врача – получателя компенсации)

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

далее именуемый «Тренер», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Взаимоотношения Сторон при осуществлении компенсации стоимости аренды жилого помещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»:

2.1.1. Осуществляет компенсацию стоимости аренды жилого помещения в размере _____ (_____) рублей в месяц в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Тренера, указанный в п.5 настоящего Соглашения, но не более суммы фактических расходов.

2.1.2. Перечисляет компенсацию стоимости аренды жилого помещения Тренеру не позднее 20 рабочих дней с момента предоставления документов, подтверждающих факт оплаты аренды жилого помещения.

2.1.3. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных Тренера.

2.2. Учреждение:

2.2.1. В течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта) направляет уведомление в МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» о прекращении трудовых отношений с Тренером.

2.3. Тренер:

2.3.1. Ежемесячно предоставляет в МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» документ, подтверждающий факт оплаты аренды жилого помещения (платежный документ о переводе средств, заверенный банком или кредитной организацией).

2.3.2. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение компенсации стоимости жилого помещения, в течение трех рабочих дней информирует в письменной форме МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» и Учреждение о наступлении указанных обстоятельств.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года.

3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», второй экземпляр – Учреждению, третий экземпляр – Тренеру.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»	Учреждение:	Тренер:
Наименование учреждения	Наименование учреждения физической культуры и спорта:	Фамилия, имя, отчество:
Тел.	Тел.	Тел.
Юридический адрес:	Юридический адрес:	Адрес регистрации по паспорту:
Фактический адрес:	Фактический адрес:	Фактический адрес проживания:
ИНН:	ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:	Паспортные данные:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	Номер счета для перечисления:
Должностное лицо _____	Должностное лицо _____	Банковские реквизиты:
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____
М.П.	М.П.	