



25 апреля 2023 г. № 524

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД
ТУЛУН»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013 № 06-ДГО администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун», утвержденный постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 27.04.2015 № 561, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации городского округа Петрову Е.М.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование:

- а) проведения аварийно-восстановительных работ;
- б) мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций;
- в) мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам;
- г) проведения экстренных противоэпидемических мероприятий;
- д) прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является письменное обращение (далее - обращение) структурного подразделения администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – структурное подразделение) или должностного лица администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» на имя мэра городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – мэр городского округа) с приложением обоснований и (или) сметно-финансовых расчетов, подтверждающих сумму испрашиваемых бюджетных ассигнований в связи с выявлением непредвиденных расходов.

В случае необходимости оказания разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам структурным подразделением разрабатывается порядок предоставления разовой материальной помощи таким гражданам.

4. Основанием для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда является соответствующее постановление администрации городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее - постановление).

5. В постановлении указываются:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (далее - получатель ассигнований);

2) цели выделения бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) размер выделяемых бюджетных ассигнований резервного фонда.

4) срок предоставления получателем ассигнований отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Проект постановления подготавливает Комитет по финансам администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Комитет по финансам) в соответствии с письменным поручением (положительной резолюцией на обращении) мэра городского округа в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения и документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в Комитет по финансам.

7. Комитет по финансам возвращает обращение структурному подразделению, должностному лицу администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» без рассмотрения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения в Комитет по финансам в случае непредставления или неполного представления документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Средства резервного фонда подлежат использованию на цели, указанные в постановлении.

Получатели ассигнований несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Получатели ассигнований в месячный срок с момента получения бюджетных ассигнований резервного фонда представляют в Комитет по финансам отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае если срок исполнения постановления превышает один месяц, к отчету об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается пояснительная записка с указанием причин неполного использования бюджетных ассигнований резервного фонда и планируемого срока исполнения мероприятий с последующим представлением отчета о фактическом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда не в полном объеме, неиспользованный остаток бюджетных ассигнований не может быть направлен на цели, не предусмотренные постановлением.

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» и составляется Комитетом по финансам по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун»



Е.М.Петрова

Приложение 1
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

За период _____ 20____ г.
Наименование ГРБС _____

Постановление		Направление средств	сумма (в рублях)		
дата	номер		Сумма по постановлению	Исполнено	Остаток средств
Всего:					

Руководитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.

Приложение 2
к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»
ЗА _____ 20__ ГОДА**

Постановление		Направление средств	Получатель средств	сумма (рублей)	
				бюджетные ассигнования на 20__ год	исполнено
дата	номер				
1	2	3	4	5	6
Бюджетные ассигнования на 20__ год					
Всего расходов					
Остаток средств резервного фонда					