



11 мая 2023 г. № 004

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ – МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ
НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях социальной поддержки и закрепления педагогических кадров – молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений города Тулуна, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 26.08.2022 № 27 Р/-ДГО «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки педагогическим работникам – молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях», руководствуясь статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке назначения ежемесячной доплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях, утверждённое постановлением администрации городского округа от 26.09.2022 № 1598 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения ежемесячной доплаты молодые специалисты подают руководителю муниципального образовательного учреждения города Тулуна, в котором они трудоустроены, заявление (приложение № 1) о ежемесячной доплате и пакет документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.»

1.2. Пункт 3.2. раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения города Тулуна, в котором трудоустроены молодые специалисты, направляет в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления, в Управление образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики

администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Управление образования) заявления, список лиц (приложение № 2), подавших заявление и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- паспорта (первой страницы и страницы с пропиской);
- диплома об образовании и о квалификации;
- трудового договора;
- трудовой книжки;
- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты.
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака (в случае изменения молодым специалистом фамилии, имени, отчества заключении (расторжении) брака).».

1.3. Пункт 3.3. раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Управление образования в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления, списка лиц (приложение № 2) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, оформляет протокол оценки соответствия претендента на выплату, распоряжение о назначении выплаты с указанием периода выплат либо решение об отказе.

В случае соответствия претендента на выплату ежемесячной доплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3. настоящего Положения, направляет документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения в отдел планирования и отчетности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» для заключения соглашения с образовательным учреждением о выделении целевой субсидии. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после подачи заявления (приложение №1).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3. настоящего Положения, информирует письменно молодого специалиста с указанием причин отказа.».

1.4 Пункт 3.5. раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.5. Ежемесячная доплата молодым специалистам производится работодателем в пределах выделенной целевой субсидии, в течение первого года работы с момента заключения трудового договора один раз в месяц.».

1.5. Пункт 3.6. раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.6. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста или призванным в Вооруженные силы Российской Федерации ежемесячная доплата приостанавливается. Руководитель муниципального образовательного учреждения города Тулуна в течение 3 рабочих дней с момента возникновения правовых событий, направляет в Управление образования копии следующих документов:

- листа нетрудоспособности;
- свидетельства о рождении ребенка;
- повестка из военного комиссариата.

После выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста или после прохождения военной службы по призыву Вооруженных сил Российской Федерации доплата возобновляется.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя председателя Комитета – начальника Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования «город Тулун» Щербакову Н.А.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих