



26 октября 2023 г. № 2339

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОРГАНИЗОВАНО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА
ТУЛУНА НА ДОМУ**

В целях реализации п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 5 Закона Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город – Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями города Тулуна на дому, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю председателя Комитета – начальнику Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» Щербаковой Н.А. довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Тулуна.

3. Заместителю председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Дударевой Н.С. обеспечить контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями города Тулуна на дому.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

И.о. главы администрации
городского округа



А.А. Нижегородцев

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ТУЛУНА НА ДОМУ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети (ребенок) с ОВЗ), обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тулуна, (далее - обучающиеся, общеобразовательное учреждение), обучение которых организовано на дому.

1.2. Общеобразовательное учреждение для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, обучение которых организовано на дому согласно заявлениям родителей (законных представителей) (далее - заявителей), предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация).

Раздел 2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения на дому ребенка с ОВЗ в общеобразовательном учреждении.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- 1) организует работу по предоставлению компенсации согласно Порядку;
- 2) назначает ответственное лицо за организацию работы по предоставлению компенсации.

Ответственное лицо:

- 1) принимает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных заявителями документов настоящему Порядку.

2.3. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (по форме согласно приложения к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в настоящем пункте (при их отсутствии в общеобразовательном учреждении);

2) справка кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

- 4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
- 5) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов (при их отсутствии в образовательном учреждении);
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений или искажений;
- 3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

2.6. Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется информационным письмом и направляется общеобразовательным учреждением родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.8. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительством Иркутской области для отдельных категорий обучающихся.

2.9. Ежемесячно в течении 2 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в МБУ «Централизованная бухгалтерия города Тулуна» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.10. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.11. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

6) письменное обращение родителя (законного представителя).

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание родитель обязан письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 календарных дней.

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения, наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта.

2.12. Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.13. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.14. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет заявителю письменное уведомление.

В уведомлении указывается необходимость возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.15. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

2.17. Заявители, несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность необходимых документов.

Раздел 3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тулуна на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

Председатель Комитета социальной
политики администрации городского округа



А.Ф. Кузьменко

Приложение
к Порядку о выплате денежной
компенсации на питание детей с
ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города
Тулуна, получающих образование на дому

Директору _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,
получающего образование на дому

Я, _____

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка

(Ф.И.О.)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих
образование на дому, в форме денежной компенсации.

Денежную компенсацию прошу ежемесячно перечислять:

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Тулуна, получающих образование на
дому ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 календарных дней.

Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме.

(дата подачи заявления)