



29 декабря

2023г. № 2774

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» В 2024 ГОДУ**

В целях предоставления дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу, учитывая обращение руководителя Тулунского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» от 25.12.2023 вх. № 12257, руководствуясь Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в 2024 году на территории муниципального образования – «город Тулун» проведение оплачиваемых общественных работ в организациях различных форм собственности.
2. Утвердить прилагаемый перечень видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования – «город Тулун» на 2024 год.
3. Пункты 1, 2 постановления администрации городского округа от 20.12.2022 № 2038 «Об организации оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования – «город Тулун» в 2023 году» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» НА 2024 ГОД

Сельское хозяйство:

1. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.

Лесное хозяйство:

1. Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка).
2. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
3. Заготовка леса.
4. Заготовка лесных семян.
5. Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
6. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
7. Подсобные работы в лесных хозяйствах, посадка и прополка елочек.
8. Посадка саженцев.
9. Санитарная очистка леса.
10. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов и ягод.
11. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
12. Штабелёвка леса.

Промышленность:

1. Работа в швейных цехах (закройщик, швея, гладильщик готовых изделий и другое).
2. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования.
3. Косметический ремонт зданий и цехов.
4. Мытье окон производственных помещений.
5. Очистка крыш и территорий предприятий от снега.
6. Переработка леса, деревообработка.
7. Переработка сельскохозяйственной продукции.
8. Погрузо-разгрузочные работы.
9. Подсобные работы.
10. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов, мебели, оборудования из дерева.
11. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
12. Ремонт мебели.
13. Слесарные работы.
14. Уборка производственных помещений.
15. Уборка и благоустройство территорий.
16. Чертежные работы.

Строительство:

1. Благоустройство сдаваемых объектов.
2. Земляные работы.
3. Малярные и штукатурные работы.
4. Подноска строительных материалов.

5. Подсобные работы в строительстве.
6. Подсобные, вспомогательные и другие работы в строительстве, при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
7. Разборка старых кирпичных кладок.
8. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок.

Дорожное строительство:

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
3. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
4. Очистка дорожных покрытий, элементов мостов и путепроводов от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной и специальной техники.
5. Очистка от снега и льда автобусных остановок.
6. Планировка обочины дорог.
7. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
8. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог, мостов.
9. Подсыпка гравия и песка, рассыпка асфальта.
10. Ремонт дорожного полотна и дорожных конструкций.
11. Скашивание травы, вырубка кустарника на обочинах и откосах, уборка порубочных остатков.
12. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок.

Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовка:

1. Благоустройство территории рынка.
2. Доставка товаров на дом по заказам населения.
3. Лоточная торговля.
4. Мытье посуды.
5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
7. Очистка и подготовка овощехранилищ.
8. Подноска грузов.
9. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых.
10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
11. Работа продавцом в магазинах на период отпусков.
12. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.
13. Уборка помещений кафе, столовых и другое.
14. Упаковка, фасовка товаров.

Транспорт и связь (в части обслуживания населения):

1. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы.
2. Замена поврежденных дорожных знаков.
3. Мытье автомобилей.
4. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы.
5. Погрузо-разгрузочные работы.
6. Помощь в транспортном обслуживании населения, подсобные работы.
7. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
8. Работа почтальоном в отделении связи.
9. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.).

10. Уборка помещений для автотранспорта.
11. Участие в проверке работы городского транспорта.

Образование, культура, искусство и наука:

1. Обслуживание библиотечной сферы.
2. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое).
3. Организация досуга детей и молодежи в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах (младший воспитатель).
4. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная).
5. Ремонт книг.
6. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
7. Работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое).
8. Сопровождение детей в школу.
9. Участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников.

Здравоохранение, физкультура и предоставление социальных услуг:

1. Глажение медицинских халатов.
2. Оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (вскапывание огородов, заготовка и колка дров, косметический ремонт квартир и другое).
3. Обслуживание спортивных сооружений, мест отдыха.
4. Работа в качестве младшего медперсонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы).
5. Стирка белья.
6. Уборка помещений.
7. Уход за участниками войн, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения.
8. Учет и оформление документов.
9. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Предоставление коммунальных услуг:

1. Бетонирование, покраска (побелка) бордюров.
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
3. Косметический ремонт подъездов жилых домов.
4. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей.
5. Погрузка, разгрузка угля.
6. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
7. Подсыпка гравия и песка.
8. Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (дошкольных образовательных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и другое).
9. Работы по подготовке к отопительному сезону.
10. Разборка старых домов.
11. Расчистка снега и залив катков.
12. Ремонт мостов (подсобные работы).
13. Ремонт печей.

14. Ремонт штакетника.
15. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов, подвалов жилых домов.
16. Уборка гостиничных номеров.
17. Уборка лестничных площадок жилых домов.
18. Уборка снега с крыш и территорий.
19. Установка заграждений.
20. Установка новогодних елок.
21. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
22. Уход за местами захоронений, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
23. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, скверов (озеленение, побелка и обрезка деревьев, посадка, прополка и полив клумб, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое).

Государственное управление:

1. Оформление документов в органах статистики, паспортных столах, военкоматах.
2. Помощь в организации и содержании архивов, составление списков землепользователей.
3. Уборка служебных помещений.
4. Уточнение домовых книг.
5. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.
6. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).
7. Участие в проверке состояния адресного хозяйства

Прочие:

1. Архивные вспомогательные работы.
2. Временные работы по делопроизводству в организациях.
3. Доставка корреспонденции, работа курьером.
4. Занесение информации в базу данных компьютера.
5. Машинописные работы.
6. Подсобные работы в издательствах.
7. Работа няней на дому.
8. Работы в гардеробе (прием, выдача верхней одежды).
9. Разгрузка и сортировка гуманитарной помощи.
10. Распространение рекламы, печатных изданий.
11. Другие направления трудовой деятельности.
12. Кастелянша.
13. Лаборант.
14. Машинистка.
15. Агент госстраха.
16. Другие направления трудовой деятельности

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа



Т.Б. Якубова