



25 декабря 2023 г. № 441

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО
ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБИТИЮ АКТИВОВ ПО СПИСАНИЮ
НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК
(ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ).**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.ст. 16, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 28, 42, 76 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. мэра города Тулуна

Е.Е. Абрамова

Приложение № 1
к Распоряжению администрации
городского округа № 441
от «25» 12 2023 г.

Состав
постоянно действующей комиссии по поступлению и
выбытию активов в целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней)

Председатель Комиссии:	
Абрамова Елена Евгеньевна	вице-мэр городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа
Заместитель председателя Комиссии:	
Петрова Евгения Михайловна	председатель Комитета по финансам администрации городского округа
Члены Комиссии	
Нижегородцев Андрей Артурович	заместитель мэра - председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа;
Якубова Татьяна Борисовна	заместитель мэра - председатель Комитета по экономике администрации городского округа;
Маркова Елена Ивановна	начальник отдела бухгалтерского учета администрации городского округа - главный бухгалтер
Наговицына Алена Андреевна	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа
Кравченко Павел Викторович	консультант правового отдела аппарата администрации городского округа

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Положение) устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление №783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Постановлением №783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные полномочия Комиссии.

2.1. Принимает решения по вопросам осуществления МУ «Администрация города Тулуна» (далее – Заказчик) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Для принятия решения Комиссия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверяет обоснованность обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее состава.

3.8. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

3.9. Члены Комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом №44-ФЗ, Постановлением №783 и настоящим Положением.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Решения, принятые Комиссией, оформляются в форме Решения Комиссии, подписанного всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

3.13. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.14. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в Решениях, принятых Комиссией, в том числе физические лица, состоящие в штате поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего документы на списание неустоек (штрафов, пеней);
- физические лица, на которых способны оказать влияние поставщики (подрядчики, исполнители), подавшие документы на списание неустоек (штрафов, пеней) (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), членами их органов управления, кредиторами указанных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего документы либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителей или усыновленными руководителями поставщика (подрядчика, исполнителя), подавших документы на списание неустоек (штрафов, пеней).

3.15. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.14 настоящего Положения лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Решений, принятых Комиссией и на которых не способны оказывать влияние поставщики (подрядчики, исполнители), подавшие документы на списание неустоек (штрафов, пеней).

3.16. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах работы Комиссии, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан довести до руководителя Заказчика либо лица, его замещающего информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.17. Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства №783 и настоящим Положением.

4.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) Протоколом Комиссии по примерной форме приложения №1.

4.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется внутренний распорядительный документ (распоряжение) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение №2 к настоящему Положению), содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), имеющие документальное подтверждение, в том числе включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания внутреннего распорядительного документа (распоряжения) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации городского округа в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме приложения №3.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов в
целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)**

г. Тулун

«__» _____ 202__ год

На заседании присутствовали:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Повестка заседания:

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от «__»
_____ 202__ года № __ «_____».

Слушали:

_____ - доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальному контракту от «__» _____ 202__ г. №
____ «На _____» (реестровый _____ номер
контракта: _____ (при наличии)).

Основания для списания: (Указываются документы, послужившие основанием
для принятия решения*)

Выступили (в случае выступления):

_____.

Решили:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки
с _____
(адрес: _____; ИНН _____) по муниципальному контракту
от «__» _____ 202__ г. № _____ «На _____»
(реестровый _____ номер контракта: _____, цена
контракта: _____) в размере _____ (_____
рублей _____ копеек.

Голосовали:

«За» - _____;
«Против» - _____.

Подписи:

Председатель Комиссии: _____;

Заместитель председателя Комиссии: _____;

Член Комиссии:

- _____.

-
- * (например: - письмо от поставщика (подрядчика, исполнителя) исх. № _____ от «_____» _____ 202_ г. «О подтверждении задолженности»;
- акт сверки расчетов между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком, подписанный с двух сторон;
- копия акта приемки товара (работы, услуги) от «_____» _____ 202 г. или другой документ, подтверждающий факт приемки товара (работы, услуги);
- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения (надлежащего исполнения) контракта в связи с _____ (например: увеличением стоимости строительных, ресурсов или возникновением обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера и т.д.) _____ с приложением подтверждающих документов;
- документы, подтверждающие уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (при необходимости) и прочие).

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов в
целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)



_____ 20__ г. № _____
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ
СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ)**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ст.ст. 16, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 28, 42, 76 Устава муниципального образования – «город Тулун»,

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета администрации городского округа - главному бухгалтеру на основании Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) от _____ №____, произвести списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ № _____, заключенному с _____ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, КПП), начисленных в соответствии с требованием (претензией) от _____ № _____ на _____ сумму руб. ____ коп. (сумма прописью).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Тулуна

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов в
целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)
по контрактам

	от "___" _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика		ИНН	
	_____	КПП	
	(полное наименование) _____		
	(сокращенное наименование*) _____		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно -правовой формы заказчика	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН	
	_____	КПП	
	(фамилия, имя, отчество* физического лица / _____		
	полное (сокращенное*) наименование юридического лица) _____		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно -правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО	
	_____	(по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов
-----------------	---------------------------	--

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего
распорядительного
документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) в сумме

_____ рублей
(прописью) _____ (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Указывается при наличии.