



Н. Сиверс 2023 г. № 2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА
ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА
ТУЛУНА**

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», руководствуясь ст.ст. 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ТУЛУНА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее – общеобразовательные учреждения) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Основанием для функционирования ГПД является приказ общеобразовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования.

2.6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

2.6.1. организацию питания;

2.6.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

2.6.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.6.4. отдых на свежем воздухе;

2.6.5. организацию самоподготовки домашних заданий;

2.6.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий, смены обучения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.8. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств родителей.

2.10. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД.

2.11. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.12. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательного учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.13. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.14. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением и утвержденным Положением о ГПД.

2.15. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет, согласно приказу директора общеобразовательного учреждения, один из заместителей директора общеобразовательного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.

ГЛАВА 3. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми и организацию питания в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается постановлением администрации городского округа в соответствии с методикой расчета платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, на лицевой счет общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.

ГЛАВА 4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ТУЛУНА, И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тулуна (далее - Методика), устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.2. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД является один день пребывания ребенка в ГПД, исходя из режима пребывания в общеобразовательном учреждении.

4.3. Не допускается включение в плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

4.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется по формуле: $R_p = N_{пит} + N_{хоз}$,

где R_p - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в день;

$N_{пит}$ - затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день, с учетом приготовления;

$N_{хоз}$ - затраты на одного ребенка в день, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

4.4.1. Затраты на приобретение продуктов питания в ГПД, на одного ребенка в день, рассчитываются по формуле: $N_{пит} = V_i * C_i$, где V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей.

4.4.2. Расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД, на одного ребенка в день ($N_{хоз}$), составляют 10% от $N_{пит}$.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

5.2. Начисление родительской платы производится с момента заключения договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, до окончания срока действия данного договора.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет общеобразовательного учреждения.

5.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, используется на оплату продуктов питания и услуг по их приготовлению, оплату за хозяйственные материалы и моющие средства.

5.5. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан при выбытии ребенка из общеобразовательного учреждения в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.

Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в общеобразовательном учреждении взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГПД в общеобразовательного учреждения, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.

5.7. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД общеобразовательного учреждения, зачисляются на лицевой счет общеобразовательного учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденным на текущий финансовый год.

5.8. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



А.Ф. Кузьменко

Приложение № 1
к Положению об организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе
продленного дня

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна « _____ », именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса, _____ года рождения, именуемым в дальнейшем «ребенок», в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.1.1. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- 1.1.1. организацию питания;
- 1.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 1.1.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 1.1.4. отдых на свежем воздухе;
- 1.1.5. организацию самоподготовки домашних заданий;
- 1.1.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна, утвержденному постановлением администрации городского округа от _____ № _____ (далее - Положение), в виде организации работы ГПД в соответствии с утвержденным режимом работы группы с _____ до _____ ежедневно в рамках 5-дневной рабочей недели.

2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, в том числе организовать питание.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время работы ГПД.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать систематическое посещение ребенком ГПД.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет Учреждения.

2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД информировать об этом Учреждение в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка). Перерасчет платы не производится.

2.2.5. Указать родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Наименование Учреждения

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН:

КПП:

Банковские реквизиты:

Директор школы

Подпись _____

М.П.

РОДИТЕЛЬ:

Фамилия, Имя, Отчество:

Паспортные данные:

Адрес регистрации по паспорту:

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон:

Подпись _____ / Расшифровка подписи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации городского округа
«Об утверждении положения об организации предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях города Тулуна»

Разработка проекта постановления администрации городского округа обусловлена необходимостью открытия групп продленного дня на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Тулуна, в соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Председатель Комитета
социальной политики
администрации городского округа



А.Ф. Кузьменко