

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ДЛЯ КАЖДОГО РЕЕСТРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464
"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

№ п/п	Категория реестра по охране труда	Порядок действий	Основание
2	Работодатель, обучающий самостоятельно своих работников	<u>Необходимо:</u>	
		1. Провести регистрацию в соответствующем реестре Минтруда в уведомительном порядке.	п.105 Порядка №2464
		2. Указать в уведомлении следующие сведения: «а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии); б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе; г) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной	п.106 Порядка №2464

№ п/п	Категория реестра по охране труда	Порядок действий	Основание
		<p>государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя); д) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии); е) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); ж) сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда; з) сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме; и) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков; к) сведения о наличии программ обучения по охране труда; л) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда; м) сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда; н) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда».</p>	
		<p>3. Получить подтвержденную регистрацию в Минтруде в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Минтруд, если были предоставлены все сведения в соответствии с п.106 Порядка №2464.</p>	<p>п.108 Порядка №2464</p>
		<p>Для информации:</p>	

№ п/п	Категория реестра по охране труда	Порядок действий	Основание
		Уведомление регистрируется, если работодатель заполнит специальную электронную форму в информационной системе Минтруда и подпишет его электронной подписью.	п.107 Порядка №2464
		Минтруд имеет полномочия по запросу подтверждения у ФОИВ сведений о работодателе в ЕГРЮЛ. При этом срок внесения в реестр может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней.	п.109 Порядка №2464
		Если у работодателя произошли изменения в ранее направленных сведениях, то в Минтруд необходимо направить в течение 10 рабочих дней с момента наступления изменений соответствующее уведомление с приложением подтверждающих произошедшие изменения копий документов. При этом Минтруд должен в течение 5 рабочих дней внести соответствующие изменения в реестр.	п.110 Порядка №2464
		Если работодатель прекращает свое осуществление деятельности, ликвидирует организацию или производит ее реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования), то в данном случае происходит исключение из реестра.	п.111 Порядка №2464
		Федеральная налоговая служба ежеквартально будет уведомлять Минтруд если работодатель прекратил свою деятельность.	п.112 Порядка №2464
		Если работодатель решил прекратить обучение своих работников в области охраны труда самостоятельно, то об этом необходимо уведомить Минтруд о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Минтруд в течение 5 рабочих дней должен рассмотреть данное уведомление и произвести исключение работодателя из соответствующего реестра.	п.113 Порядка №2464
		Предоставление сведений в реестр осуществляется без взимания платы.	п.114 Порядка №2464
		Данные реестра будут находиться в открытом доступе на официальном сайте Минтруда. В	п.115 Порядка №2464

№ п/п	Категория реестра по охране труда	Порядок действий	Основание
		этом и заключается их «прозрачность».	
		Минтруд должен обеспечить хранение сведений, внесенных в реестр без срока давности.	п.116 Порядка №2464
3	Реестр обученных лиц	<p>Информация в данный реестр передается в следующем составе:</p> <p>1) Учебными центрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ф.И.О., СНИЛС, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, ИНН организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда; — наименование программы обучения по охране труда; — результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); — дата проверки знания требований охраны труда; — номер протокола проверки знания требований охраны труда; <p>2) Организациями, обучающими своих работников самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ф.И.О., СНИЛС, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда; — наименование программы обучения по охране труда; — дата проверки знания требований охраны труда; — результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); — номер протокола проверки знания требований охраны труда. 	п.118 Порядка №2464
		Сведения в реестр обученных лиц передаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом. Данная форма предполагается должна быть введена в действие с 01.03.2022 (Приказ от 20.09.2022 №578н «Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе»).	п.119 Порядка №2464

№ п/п	Категория реестра по охране труда	Порядок действий	Основание
		Если сведения, подлежащие передаче в соответствии с п.106 и п.118 Порядка №2464, представляют государственную или иную охраняемую законом тайну, то их передача в Минтруд не осуществляется.	п.120 Порядка №2464
		Переданные сведения в реестр обученных лиц будут использоваться как Минтрудом, так и Федеральной службой по труду и занятости и координируемыми им государственными внебюджетными фондами.	п.121 Порядка №2464