

ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

ОХРАНА ТРУДА НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Малый бизнес обычно не ставит охрану труда в приоритет. Работа в этой сфере начинается при несчастном случае или инспекторской проверке, а вот профилактики, как таковой, нет. Часто это связано с тем, что руководители плохо осведомлены о требованиях закона и последствиях их нарушения.

Как организовать охрану труда на малом предприятии без лишней нагрузки, чтобы не допустить штрафы?

К малым предприятиям относятся организации и ИП со среднесписочной численностью до 100 человек включительно и годовым доходом до 800 млн. рублей. Среди них выделяют микропредприятия — до 15 человек и до 120 млн. рублей соответственно (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

Для малых предприятий нет особых «упрощенных» требований охраны труда (ОТ) или укороченного списка обязательных документов, которые бы отличались от средних и крупных предприятий. Раздел X Трудового кодекса устанавливает общие обязанности для всех работодателей (ст. 214 ТК РФ). Даже для тех, у кого всего один наемный сотрудник.

Что должен делать работодатель:

- обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- разрабатывать инструкции по ОТ для каждой должности, проводить обучение и инструктажи для персонала;
- информировать работников о нормативных требованиях, а также условиях труда на их рабочих местах;
- страховать сотрудников от несчастных случаев;
- организовывать медосмотры для работников;
- выдавать СИЗ, а также молоко «за вредность»;
- проводить расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм работников.

Особенности в сферах обучения сотрудников, разработки необходимой документации для малых предприятий устанавливаются приказами Минтруда России и ГОСТ Р 12.0.009-2009.

Весь перечень обязанностей работодателя в области охраны труда представлен в статье 219 Трудового кодекса Российской Федерации. Указанные нормы распространяются на всех работодателей независимо от формы собственности и сферы деятельности.

Основные «льготы»:

1. На предприятиях с численностью до 50 человек разрешено не создавать службу охраны труда или держать в штате специалиста (ст. 223 ТК РФ);
2. Обучение охране труда на микропредприятиях разрешено заменить инструктажами, если нет работ повышенной опасности (п. 100 Правил в редакции Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464);
3. В ряде случаев специальную оценку условий труда (СОУТ) можно провести собственными силами, без привлечения экспертной организации (Приказ Минтруда России от 31.10.2022 № 699н);
4. Малым предприятиям не нужно сдавать в Росстат форму 1-Т, а микропредприятиям еще и форму 7-травматизм;
5. Не нужно разрабатывать Порядок обеспечения работников СИЗ (п. 77 Правил, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н);

Но это очень условные льготы с учетом того, что в остальном малые предприятия обязаны выполнять такие же обязательные требования, как и крупные компании.



Общие
нормативные
требования охраны
труда к малому
бизнесу:

Работодатель
должен:

ВНИМАНИЕ



Привилегии в
области охране
труда для малого
бизнеса:

С чего начать создание охраны труда на малом предприятии?

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Шаг 7

Шаг 8

Организация ОТ на предприятии начинается с изучения законодательных норм, применимых к конкретному предприятию. Для этого необходимо разобраться, какие правила следует выполнять всегда, а какие к деятельности не относятся.

Выбрать, кто будет вести работу в этой сфере. Предприятия с численностью до 50 чел. не обязаны вводить в штат отдельную должность, но тогда охраной труда занимается сам ИП или руководитель, назначенный приказом совместитель. Еще вариант — передать работу на аутсорсинг. Выбранную схему организации ОТ необходимо закрепить приказом.

Провести обучение по ОТ руководителю и (или) специалисту, ответственному за охрану труда (п. 44, 85 Правил в ред. Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464). ИП-работодатель проходит такую подготовку до приема на работу первого сотрудника. Обученные специалисты смогут проводить инструктажи и проверку знаний других работников на самом предприятии. Это нужно, чтобы проводить инструктажи и проверку знаний других работников на самом предприятии.

Распределить приказом и должностными инструкциями ответственность в сфере ОТ. Разработать Положение о системе управления охраной труда — СУОТ (п. 1, 13 Примерного положения в ред. Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н).

Составить реестр нормативных правовых актов с требованиями ОТ для компании. Он должен поддерживаться в актуальном состоянии и быть доступен всем работникам (ст. 214 ТК РФ).

Провести специальную оценку условий труда (СОУТ) и оценку профессиональных рисков (ОПР) на рабочих местах (ст. 214 ТК РФ). По их результатам составить и утвердить приказом:

- списки работ с повышенными требованиями безопасности, работ, для которых нужен наряд-допуск;
- перечень профессий и видов деятельности, где нужно выдавать СИЗ и смывающие средства; порядок их выдачи (ст. 221 ТК РФ);
- список профессий, должностей, видов работ, где нужно отдельное обучение по ОТ; порядок обучения; список освобожденных от обучения (Правила № 2464);
- категории работников для предварительных и периодических медосмотров (ст. 220 ТК РФ);
- перечень должностей и профессий с вредными и опасными условиями труда для выдачи лечебно-профилактического питания, других компенсаций, а также льготного пенсионного обеспечения;
- перечень инструкций по охране труда;
- план мероприятий по ОТ.

Инструкции по охране труда должны быть на каждую должность в штате. Это следует из ст. 214 ТК РФ.

Закупить сертифицированные средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и организовать их выдачу работникам.

Разработать и утвердить инструкции по охране труда, Положение о работе с подрядчиками (если у компании больше одного договора подряда в год), порядок выполнения работ повышенной опасности (при наличии таких работ).

Организовать работу по медосмотрам; расследованию несчастных случаев, профзаболеваний, микротравм. Это только подготовительные работы по организации ОТ у предпринимателя. В процессе текущей деятельности нужно будет поддерживать безопасность на рабочих местах, для чего составлять и выполнять Планы мероприятий, актуализировать документацию.

Вышеизложенный пошаговый алгоритм не является исчерпывающим, а отражает примерный подход к организации работы по охране труда для представителей малого предпринимательства. Поэтому полный перечень действий работодателя зависит от отраслевой принадлежности предприятия и конкретных условий труда у работодателя.

ВНИМАНИЕ



Какие документы по охране труда должны быть?

Минимально необходимый перечень документации по охране труда для микропредприятия включает:

1. Приказ о распределении ответственности по ОТ, назначении ответственных.
2. Положение о системе управления охраной труда.
3. Программы инструктажей и журналы для регистрации их результатов.
4. Инструкции по охране труда на каждую должность в штате.
5. График обучения ответственных лиц.
6. Планы мероприятий по охране труда, включая обеспечение СИЗ, проведение СОУТ, ОНР.
7. Результаты аудитов и проверок по ОТ.
8. Результаты ОНР, СОУТ.
9. Документы по обеспечению СИЗ (Положение, личные карточки на работников, Нормы СИЗ)
10. Документы по медосмотрам.
11. Реестр нормативных правовых актов по ОТ, доступный всем работникам.
12. Положение о работе с подрядчиками (не всегда).
13. Эксплуатационная и проектная документация на здания и сооружения, техническая документация на оборудование, транспорт, сертификаты на СИЗ и др.

Полный перечень документов зависит от специфики деятельности компании. Общий принцип: «Чем больше опасностей на рабочих местах, тем объемней будет комплект документации».

Совсем отказаться от обучения по ОТ не получится. Как минимум, один сотрудник на микропредприятии должен пройти внешнюю подготовку в учебном центре или у аккредитованного ИП (Приложение 4 к Правилам № 2464). Он сможет проводить инструктажи и проверку знаний работников.

С 1 марта 2023 года микропредприятия могут проводить СОУТ самостоятельно, не привлекая экспертную организацию (Приказ Минтруда России от 31.10.2022 № 699н).

Что можно упростить?

Но только при соблюдении ряда условий:

1. Если основной вид деятельности микропредприятия указан в п. 2 Особенности по Приказу № 699н. Это, например, консалтинг, финансовые услуги, право и бухгалтер.
2. У микропредприятия нет «вредников» и льготников по пенсионному обеспечению (п. 3 Особенности по Приказу № 699н).
3. При СОУТ в микропредприятии не выявлен один или несколько опасных или вредных факторов (п. 8 Особенности по Приказу № 699н).

Спецоценка по «упрощенным правилам» предусматривает заполнение проверочного листа по форме в Приказе № 699н. Ее проводят представители работодателя и работников.

Малое предприятие без работ повышенной опасности может провести оценку профессиональных рисков самыми простыми методами. Например, заполнением контрольных листов (п. 28 Рекомендаций в редакции Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926).

За невыполнение обязательных требований работодателя привлекут к административной ответственности по ст. 5.27.1 КоАП РФ. Это предусматривает штрафы до 150 тыс. рублей или приостановку деятельности при повторных нарушениях.

Если на предприятии произойдет несчастный случай с тяжким вредом здоровью или смертью пострадавшего, ответственных должностных лиц могут привлечь к уголовной ответственности по ст. 143 УК РФ.

Ответственность за нарушение требований охраны труда

Типичные ошибки по охране труда

Типичные ошибки работодателей со статусом малого предприятия, за которые их могут оштрафовать:

1) **Не назначен ответственный за охрану труда.** Даже если компания передала эту работу на аутсорсинг, нужно издать соответствующий приказ. В нем, например, указать, что ответственность за охрану труда директор оставляет за собой, а функции специалиста по ОТ выполняет сторонняя организация.

2) **Не проводят обучение по Правилам № 2464.** Это частое нарушение в компаниях, где нет опасных и вредных условий. Также часто при смене директора его «забывают» обучить требованиям охраны труда. В эту же группу мы включили случаи, когда работникам не проводят вводный инструктаж по ОТ.

3) **Нет инструкций по охране труда.** Повторим, что они нужны для каждой должности в штатном расписании, в том числе офисным работникам.

4) **Нет результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.** Это два базовых процесса охраны труда, на основе которых планируется работа в этой сфере. Результаты СОУТ и ОПР должны быть у всех работодателей.

5) **Не проводят медосмотры временным работникам и совместителям.** Даже при работе по срочному трудовому договору или при временном переводе работодатель должен убедиться, что эта работа не противопоказана сотруднику по состоянию здоровья.

6) **Не обеспечивают работников СИЗ.** Средства индивидуальной защиты нужны не только при опасных и вредных условиях труда. Их выдают также для защиты от загрязнений и для работы в особых температурных условиях. Если по Единым типовым нормам или типовым нормам для должности или профессии предусмотрены СИЗ, то работника надо ими обеспечить.

В ряде случаев недобросовестные работодатели маскируют трудовые договоры под договорами ГПХ, чтобы не нести затрат на охрану труда.

В 2024 году Генпрокуратура РФ определила одним из приоритетов в своей работе выявление организаций и ИП, уклоняющихся от оформления трудовых договоров с работниками либо заключивших с ними гражданско-правовые договоры с целью сокрытия трудовых отношений. А жалобы от 2-х и более сотрудников на нарушения охраны труда будут основанием для внеплановой проверки работодателя (п. 1.3 и 1.9 Приказа Генпрокуратуры РФ от 05.02.2024 № 98).

Аутсорсинг по охране труда

Как аутсорсинг по охране труда помогает малым предприятиям?

Напомним, что организации с численностью до 50 человек могут не создавать отдельную службу или держать в штате специалиста. Трудовой кодекс разрешает передать функцию по ОТ на аутсорсинг (ст. 223 ТК РФ).

Главное преимущество аутсорсинга для малого предприятия — экономия бюджета на охрану труда. Кроме того, такие услуги оказывают профессиональные специалисты, аккредитованные Министерством труда (Постановление Правительства от 16.12.2021 № 2334). Они рискуют репутацией, поэтому добросовестно относятся к своей работе. Перечень аккредитованных специалистов и организаций размещен в ЕИСОТ Минтруда России.

Контакты

Отдел труда администрации городского округа предлагает работодателям и специалистам организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим деятельность на территории города Тулуна консультирование по вопросам охраны труда, с которыми можно обратиться по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99 (каб. №12) по телефону: 8(39530) 41-0-56 (эл.адрес.: ohranatruda@tulunadm.ru).