



25 октября 2023 г. № 2293

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПАРТНЕРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ –
«ГОРОД ТУЛУН» И СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЮ
ИТОГОВ КОНКУРСА**

В целях стимулирования коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях города, осуществления контроля за выполнением условий коллективных договоров, руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункты 1, 2 постановления администрации городского округа от 31 марта 2016 г. № 295 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» и состава конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса»;

3.2. постановление администрации городского округа от 16 февраля 2017 г. № 156 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» и состав конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса»;

3.3. постановление администрации городского округа от 08 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ- «ГОРОД ТУЛУН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Организатором конкурса является Комитет по экономике администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган), трехсторонняя комиссия муниципального образования – «город Тулун» по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

1.3. Конкурс проводится по итогам работы за прошедший год среди организаций всех форм собственности, работодателей - физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями. Определение победителей конкурса предусматривается по следующим отраслевым группам:

- организации, индивидуальные предприниматели города Тулуна осуществляющих деятельность в производственной сфере и жилищно-коммунального хозяйства;
- организации, индивидуальные предприниматели города Тулуна осуществляющих деятельность в непроизводственной сфере и государственные (муниципальные) учреждения.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- поддержка и стимулирование коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;
- создание условий для расширения и развития инициативы, практики взаимодействия работников (их представителей) и работодателей (их представителей), в разработке, заключении и выполнении коллективных договоров;
- создание положительного имиджа организаций и индивидуальных предпринимателей города Тулуна в части организации и развития социального партнерства, улучшения условий труда на рабочих местах, регулирования социально-трудовых отношений,
- совершенствование форм социального партнерства и распространение положительного опыта работы в данной области.

представленным требованиям проведения конкурса (до утверждения списка победителей).

4.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 3.1., 3.2;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1.;
- недостоверность представленной информации;
- представление документов по истечении срока, установленного пунктом

5.1. настоящего Положения.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не подлежат возврату, передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Комиссией. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа организатором конкурса.

В объявлении указывается информация об условиях проведения конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок на участие в конкурсе, порядке и сроке объявления итогов конкурса.

5.2. Участники конкурса представляют до истечения срока, установленного в объявлении, документы, предусмотренные в пункте 4.1.

5.3. Рассмотрение и оценка документов, представленных для участия в конкурсе, осуществляется Комиссией по балльной системе.

5.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает поступившие заявки и направляет организациям и индивидуальным предпринимателям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с письменным обоснованием причин, по которым они не допущены к участию в конкурсе, а также конкурсные документы.

5.5. Результаты конкурса определяются Комиссией следующим образом:

1) для организаций и индивидуальных предпринимателей производственной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в соответствии с таблицей оценочных показателей конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) для организаций и индивидуальных предпринимателей непроизводственной сферы и государственные (муниципальные) учреждения – в соответствии с таблицей оценочных показателей конкурса согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

5.6. При подведении итогов конкурса в целях обеспечения объективности при определении победителей Комиссия вправе уточнить представленную информацию и дополнительно запросить у участников конкурса необходимые материалы.

5.7. Документы участников конкурса, направляются в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения для определения результатов конкурса.

В случае если Комиссией к участию в конкурсе в соответствующей отраслевой группе допущена менее трех организаций или индивидуальных предпринимателей, конкурс по данной отраслевой группе признается Комиссией несостоявшимся.

Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа.

Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Награждение победителей конкурса проводится на заседании Комиссии.

7.2. Победители конкурса награждаются дипломами, а также сертификатами или подарочными картами.

7.3. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы города Тулуна «Труд».

7.4. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и определением результатов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра городского округа –
председателя Комитета по экономике
администрации городского округа



Е.А. Шардакова

Приложение 2

к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(полное наименование организации)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО НОМИНАЦИИ «ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Отрасль	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон / факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта в Интернет	
9.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
10.	Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
11.	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
12.	Вид экономической деятельности*	

РАЗДЕЛ II. ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателей	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников, чел.			
2.	Наличие первичной профсоюзной организации, да/нет			

10.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия, тыс. рублей (в расчете на одного			
11.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, ед.			
12.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата), чел.			
13.	Количество дополнительно введенных рабочих мест, ед.			
14.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров, тыс. рублей (в расчете на одного работающего)			
15.	Членство организации в объединении работодателей (наименование объединения) и объединении профсоюзов (наименование объединения), да/нет			

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель представительного
органа работников

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 ____ г.

3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие)			
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей			
5.	Индексация заработной платы (динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом), %			
6.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, всего (шт.)			
7.	Затраты, произведенные на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту отдыха и т.д.), тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
8.	Затраты, произведенные на улучшение жилищных условий работников, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве на 1000 работников, коэффициент частоты травматизма			
10.	Затраты, произведенные на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
11.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
12.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, ед.			
13.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата), % от среднесписочной численности			
14.	Количество дополнительно введенных рабочих мест, ед.			
15.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации работника, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
16.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:			
	разрешение трудовых споров			
	оплата труда			
	охрана труда			
	контроль за выполнением коллективного договора			
	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий)			

Приложение 4
к Положению о конкурсе «За высокую
социальную эффективность и развитие
социального партнерства»

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНКУРСА
«ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО НОМИНАЦИИ
«ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников:	
	без изменений	
	увеличение численности	2
	снижение численности	5
2.	Наличие первичной профсоюзной организации):	-3
	Да	
	Нет	1
3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие):	0
	да	
	нет	5
4.	Среднемесячная заработная плата:	0
	выше величины по виду экономической деятельности	
	на уровне величины по виду экономической деятельности	5
	ниже величины по виду экономической деятельности	1
5.	Индексация заработной платы (динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом):	0
	выше уровня инфляции, сложившегося в Иркутской области	5
	на уровне инфляции, сложившемся в Иркутской области	2
	не проводилась	-5
6.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством:	
	за каждый выполненный пункт	1
	за каждый не выполненный пункт	-1
7.	Затраты, произведенные на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту отдыха и т.д.):	

	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
8.	Затраты, произведенные на улучшение жилищных условий работающих:	
	наличие	5
	отсутствие	0
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на	
	ниже среднего по Иркутской области	5
	на уровне среднего по Иркутской области	0
	выше среднего по Иркутской области	-5
10.	Затраты, произведенные на мероприятия по улучшению условий и охраны труда:	
	рост	7
	на том же уровне	4
	снижение	-3
	отсутствие	-5
11.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
12.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий:	
	наличие	5
	отсутствие	-2
13.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата):	
	за каждого уволенного	-1
14.	Количество дополнительно введенных рабочих мест:	
	наличие дополнительно введенных рабочих мест	5
	отсутствие дополнительно введенных рабочих мест	0
15.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
16.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:	5
	разрешение трудовых споров	5
	оплата труда	3
	охрана труда	3

	контроль за выполнением коллективного договора	1
	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий)	
17.	Членство в объединениях	
	членство в объединении работодателей	5
	членство в объединении профсоюзов	5
ИТОГО:		

**ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНКУРСА «ЗА
ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО НОМИНАЦИИ «ЗА
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников:	
	без изменений	2
	увеличение численности	5
	снижение численности	-3
2.	Наличие первичной профсоюзной организации):	
	Да	1
	Нет	0
3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне:	
	да (за каждый уровень социального партнерства)	2
	нет	- 2
4.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством:	
	за каждый выполненный пункт	1
	за каждый не выполненный пункт	-1
5.	Наличие в организации постоянно действующего органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений:	
	наличие	3
	отсутствие	0
6.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:	
	разрешение трудовых споров	5
	оплата труда	5
	охрана труда	3
	контроль за выполнением коллективного договора	3
	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий, оценка за каждую)	1
7.	Участие работников в управлении организацией:	
	учет мнения представительного органа работников в случаях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), коллективным договором	5
	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов	5
	наличие локальных нормативных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников:	

	да	
	нет	5
	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников	-5
	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию	2
	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации	3
	участие в разработке и принятии коллективных договоров	5
	иные формы, определенные ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами (не более 5 форм, оценка за каждую)	3
8.	Среднемесячная заработная плата:	
	выше величины по виду экономической деятельности	1
	на уровне величины по виду экономической деятельности	5
	ниже величины по виду экономической деятельности	0
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве:	
	наличие	-5
	отсутствие	3
10.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия:	
	рост	7
	на том же уровне	4
	снижение	-3
	отсутствие	-5
11.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий:	
	наличие	5
	отсутствие	-2
12.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата):	
	за каждого уволенного	-1
13.	Количество дополнительно введенных рабочих мест:	
	наличие дополнительно введенных рабочих мест	5
	отсутствие дополнительно введенных рабочих мест	0
14.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
15.	Членство организации в объединениях:	
	членство в объединении работодателей	5
	членство в объединении профсоюзов	5
ИТОГО:		5