

Положение о конкурсе «Лучший предприниматель города Тулуна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший предприниматель города Тулуна» (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Комитет по экономике и финансам администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна (далее – СМиСП), подавшие в установленном настоящим Положением порядке заявку на участие в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится по итогам работы за прошедший год среди СМиСП, осуществляющих свою деятельность на территории города Тулуна.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях выявления СМиСП города Тулуна, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- пропаганда цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку его достижений;
- формирование благоприятного общественного мнения о СМиСП города Тулуна;
- повышение творческой активности и инициативы СМиСП в решении социально - экономических задач муниципального образования – «город Тулун»;
- распространение положительного опыта работы в области развития бизнеса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Уполномоченного органа. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа организатором конкурса.

В извещении указывается информация об условиях проведения конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок на участие в конкурсе, порядке и сроке объявления итогов конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют в Уполномоченный орган до истечения срока, установленного в извещении следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- информационную карту СМиСП - участника конкурса по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную регистрирующим органом не ранее одного месяца до дня представления документов на конкурс (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную регистрирующим органом не ранее одного месяца до дня представления документов на конкурс (для индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

3.3. Претенденты на участие в конкурсе вправе представить фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность СМиСП. Наличие или отсутствие данных материалов не влияет на отбор, оценку участников конкурса.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает поступившие заявки и направляет СМиСП, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с письменным обоснованием причин, по которым они не допущены к участию в конкурсе, а также конкурсные документы.

3.5. СМиСП города Тулуна не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- а) предоставление не всех документов, указанных в п.3.2. настоящего Положения;
- б) предоставление конкурсных заявок позднее срока, указанного в извещении.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе по причине, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, СМиСП вправе представить конкурсную заявку повторно после устранения причин, послуживших основанием недопущения к участию в конкурсе, до дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

3.6. Документы участников конкурса, направляются Уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения для определения результатов конкурса.

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

3.8. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Для оценки заявок участников конкурса и определение победителей конкурса создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией городского округа.

4.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение конкурсной документации;
- определение победителей конкурса.

4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

- формирование повестки заседания конкурсной комиссии и созыв членов на заседание конкурсной комиссии;
- представление заявок участников конкурса для рассмотрения членам конкурсной комиссии;
- оформление протокола заседания конкурсной комиссии;
- оформление иных документов, необходимых для организации деятельности конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на её заседании присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии.

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по итогам прошлого года.

5.2. Оценка заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с таблицей оценочных показателей, отражающих экономическую и бюджетную эффективность, социальную ответственность бизнеса, а также отражающих специфику ведения деятельности СМиСП согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

5.4. Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа Уполномоченным органом.

6. Награждение победителей

6.1. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

6.2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке мэром городского округа.

6.3. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств, местного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Тулуна «Совершенствование механизмов экономического развития муниципального образования – «город Тулун»

6.4. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и определением результатов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по
экономике и финансам
администрации городского округа

В.Н. Фоменкова

Заявка
на участие в конкурсе «Лучший предприниматель города Тулуна»

(полное наименование СМиСП)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший предприниматель города Тулуна».

С Положением о конкурсе «Лучший предприниматель города Тулуна» ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документах гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта СМиСП - участника конкурса.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (для индивидуальных предпринимателей).
3. Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение:

- 1) _____ на ___ листах;
- 2) _____ на ___ листах;
- 3) _____ на ___ листах.

Руководитель _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Зарегистрировано «___» _____ 20__ года.

Информационная карта СМиСП – участника Конкурса

Раздел 1. Общие сведения

N п/п	Сведения о СМиСП	
1.	Полное наименование СМиСП	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя)	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Дата регистрации	
6.	Телефон (факс), адрес электронной почты	
7.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода)	
8.	Ассортимент производимой продукции (виды оказываемых услуг)	
9.	Среднесписочная численность работников, человек	

Раздел 2. Показатели социально-экономической деятельности СМиСП

N п/п	Основные показатели	Единицы измерения	Фактические значения показателей	
			предыдущий отчетный период	отчетный период
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг собственными силами СМиСП	тыс. рублей		
2.	Продано товаров несобственного производства СМиСП	тыс. рублей		
3.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг СМиСП	тыс. рублей		
4.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. рублей		
5.	Объем налоговых отчислений, всего - в том числе во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
7.	Среднесписочная численность постоянных работников	чел.		
8.	Количество созданных новых рабочих мест	единиц		
9.	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда на 1 работника	тыс. рублей		
10.	Материальная помощь работникам	тыс. рублей		
11.	Осуществление деятельности в области социального	да/нет		

	предпринимательства*			
	Участие в социально – экономическом развитии муниципального образования – «город Тулун»**	да/нет		

*Обеспечение занятости и вовлечение в социальную активную деятельность незащищенных групп граждан (инвалидов, матерей, имеющих детей до 3 лет, выпускников детских домов и т.д.)

**Участие в ярмарках, форумах, конкурсах; вложение инвестиций и т.д.

Руководитель _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Оценочный лист участника

№ п/п	Основные показатели	
1.	Полное наименование СМиСП	
2.	Дата регистрации	
3.	Основной вид деятельности	
4.	Общее количество баллов	

Показатели социально-экономической деятельности СМиСП

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Количество баллов	Результаты оценки
1.	Темп роста отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами СМиСП	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
2.	Темп роста проданных товаров несобственного производства СМиСП	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
3.	Темп роста выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг СМиСП	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
4.	Темп роста объема инвестиций в основной капитал	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
5.	Темп роста налоговых отчислений, всего	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
5.1.	- в том числе во внебюджетные фонды	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	
6.	Среднемесячная заработная плата работников	ниже уровня прожиточного минимума Иркутской области	0	
		на уровне прожиточного минимума для Иркутской области	5	
		выше уровня прожиточного минимума Иркутской области на 50%	10	
7.	Темп роста среднесписочной численности постоянных работников	менее 1%	0	
		1-5%	5	
		5% и более	10	

8.	Количество созданных новых рабочих мест	не создавались	0	
		от 1-5	5	
		5 и более	10	
9.	Затраты на мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда на 1 работника	не производились	0	
		от 1 тыс. рублей до 3 тыс. рублей	5	
		выше 3 тыс. рублей	10	
10.	Материальная помощь работникам	не оказывается	0	
		от 1 тыс. рублей до 5 тыс. рублей	5	
		5 тыс. рублей и выше	10	
11.	Осуществление деятельности в области социального предпринимательства	нет	0	
		да	10	
12.	Участие в социально – экономическом развитии муниципального образования – «город Тулун»	нет	0	
		да	10	

Члены конкурсной
комиссии:

подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)