

с.а.т

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » мая 2015 г.

№ 667

**О реорганизации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Тулуна «Центр образования»**

В целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений города Тулуна, повышения эффективности использования бюджетных средств и улучшения условий образовательного процесса, на основании заключения комиссии по оценке последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений города Тулуна от 13.05.2015 г., руководствуясь ст.ст. 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010г. № 1340, статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун» администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Центр образования» (далее – МБОУ «Центр образования») путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Наименование учреждения после завершения процесса реорганизации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»).

3. Определить основной целью деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» после завершения реорганизации создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

- в течение одного рабочего дня с даты сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить в письменной форме сообщение о направлении данного уведомления в МБОУ «Центр образования»;

- после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещать в средство массовой информации, в котором публикуются данные о регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации названных в пункте 1 настоящего распоряжения юридических лиц. В уведомлении указать сведения о каждом участвующем в реорганизации, продолжающем действовать в результате реорганизации юридическом лице, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», МБОУ «Центр образования» в течение пяти рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации.

6. МБОУ «Центр образования» при поступлении требований кредиторов, в течение одного рабочего дня, с даты поступления данных требований, сообщать об их поступлении в письменной форме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

7. МБОУ «Центр образования» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» обеспечить соблюдение трудовых прав работников реорганизуемых юридических лиц, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Управлению по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа провести инвентаризацию имущества МБОУ «Центр образования», оформить результаты инвентаризации и направить акт (описи) инвентаризации имущества реорганизуемого юридического лица в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» в срок до 30.06.2015 г.

9. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»:

- подготовить в течение двух рабочих дней, с даты истечения срока для предъявления требований кредиторами реорганизуемому юридическому лицу, проекты передаточных актов от присоединяемого юридического лица МБОУ «Центр образования» к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4». При составлении передаточных актов произвести оценку передаваемого (принимаемого) при реорганизации имущества по балансовой стоимости. Оценка обязательств в передаточных актах отразить в сумме, по которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете, с учетом сумм убытков, причитающихся к возмещению кредиторам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- подписать в трех экземплярах передаточные акты и направить их для подписания руководителю присоединяемого юридического лица МБОУ «Центр образования» в течение одного рабочего дня с даты их составления.

10. МБОУ «Центр образования»:

- в течение двух рабочих дней, с даты получения передаточных актов подписать их в трех экземплярах и вернуть в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

- подготовить и передать в день регистрации прекращения деятельности присоединяемого юридического лица в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» расшифровки (описи) кредиторской и дебиторской задолженности, первичные учетные документы по материальным ценностям, обязательства по которым возникли после даты подписания передаточного акта.

11. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» в течение одного рабочего дня с даты возвращения подписанных передаточных актов представить передаточные акты в трех экземплярах на согласование в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», в течение одного рабочего дня после согласования Управлением образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» – представить на согласование в Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа, в течение одного рабочего дня после согласования Управлением по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа представить на утверждение мэру городского округа.

12. Управлению образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» и Управлению по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа обеспечить согласование передаточных актов в течение двух рабочих дней с момента их получения.

13. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» в течение двух рабочих дней с момента утверждения передаточных актов подать в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Наделить полномочиями по подписанию заявлений о прекращении деятельности МБОУ «Центр образования» директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Подобед Татьяну Анатольевну.

14. Установить, что МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» является правопреемником по всем правам и обязанностям МБОУ «Центр образования».

15. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» представить свидетельство о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица МБОУ «Центр образования» в Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа в течение 5 дней со дня внесения соответствующей записи.

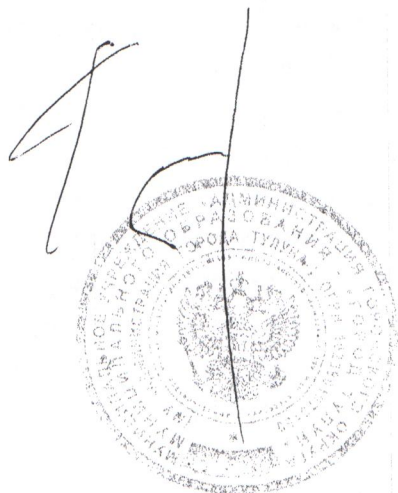
16. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» после завершения реорганизации внести необходимые изменения в Устав учреждения.

17. Отделу планирования и отчетности МКУ «Комитет социальной политики администрации города Тулуна» внести изменения в муниципальное задание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» в десятидневный срок с момента утверждения передаточных актов.

18. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Алексеенко Л.А.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих