

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА-
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«02» марта 2015 г.

№ 21

**Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений города Тулуна, источником
финансового обеспечения которых являются
средства, полученные в соответствии с
абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о Финансовом управлении Комитета по экономике и финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 16.01.2015г. №06, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета-
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

Е.М. Петрова

Е.М. Петрова

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений города Тулуна, источником финансового обеспечения которых являются
средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна (далее- муниципальные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые муниципальным учреждениям в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов имущества в муниципальную собственность (далее- целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, поступающими муниципальным учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальным учреждениям в порядке, установленном Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

3. Операции по санкционированию оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее- целевые расходы) осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду целевых средств на отдельном лицевом счете муниципального учреждения.

4. Целевые расходы осуществляются на основании представленной муниципальным учреждением Заявки на выплату средств (согласно приложения к данному Порядку) (далее- платежный документ) и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным учреждением по форме, установленной муниципальными правовыми актами города Тулуна (далее- сведения). Сведения предоставляются в течении 5 рабочих дней со дня их утверждения в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее- казначейство).

5. Уполномоченный работник казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления муниципальным учреждением платежного документа проверяет его оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным муниципальным учреждением, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям города Тулуна.

6. Платежный документ должен содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер соответствующего лицевого счета;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее- муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки- передачи, и (или) счет- фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или)счет- фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа) (далее- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг муниципальное учреждение представляет в казначейство вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее- документ- основание).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного в платежном документе кода КОСГУ и кода субсидии;

2)соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3)соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа- основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе на кассовый расход;

4) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете муниципального учреждения.

9. В случае если платежный документ не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, казначейство производит возврат платежного документа муниципальному учреждению не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, с указанием на платежном документе причины возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном документе уполномоченным работником казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств муниципального учреждения с указанием даты и подписи указанного работника, и платежный документ принимается к исполнению.

11. Положения подпункта 4 пункта 8 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств муниципального учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального учреждения.

Муниципальные учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением документов за счет целевых средств, на основании платежного документа.

Заместитель председателя комитета-
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа



Е.М. Петрова

Приложение
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений города
Тулуна, источником финансового
обеспечения которых являются
средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.плат.

Заявка на выплату средств №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
		Сч. №			
Платательщик		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз.пл.		Очер.плат.	
		Код		Рез.поле	
Получатель					

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.