**Информационное сообщение**

**о продаже муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение собственника  о проведении торгов: | Решение Думы городского округа от 04.09.2014 г. № 12-ДГО |
| 2 | Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения: | Условия приватизации имущества утверждены протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.10.2014 г. № 11-14 |
| 3 | Наименование  и характеристика имущества: | Нежилое двухэтажное деревянное здание школы общей площадью по наружному обмеру 1043,5 кв.м., земельный участок, занимаемый имуществом и необходимый для его использования. Местонахождение имущества: Иркутская область, г.Тулун, ул.Островского, 1а. |
| 4 | Способ приватизации имущества: | Продажа имущества без объявления цены |
| 5 | Дата начала подачи заявок: | **02.10.2014 г.** |
| 6 | Дата окончания подачи заявок: | **31.10.2014 г.** |
| 7 | Порядок, место подачи заявок: | Заявки с документами принимаются по рабочим дням в дни приема заявок с 9.00 час. до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.) по местному времени с 08.08.2014 по адресу: г. Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315.  Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.  Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. |
| 8 | Дата, время и место проведения продажи имущества: | **03.11.2014 г. с 11.00 час.**  Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 |
| 9 | Перечень представляемых покупателями документов: | Заявка (по установленной форме) - в двух экземплярах. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  юридические лица:  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах. |
| 10 | Срок заключения договора купли-продажи имущества: | Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества. |
| 11 | Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: | Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Иркутской области (Муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа) ИНН 3816001999 КПП 381645002, ОКТМО 25732000001, расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИРКУТСК, БИК 042520001, наименование платежа – доходы от реализации имущества, КБК - 910 1 14 02043 04 1000 410 в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. |
| 12 | Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: | Ознакомиться с иной информацией, проектом договора купли-продажи можно в дни приема заявок по адресу: Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315. Телефон: 8 (39530) 40-642 (контактное лицо: Горбачева Наталья Вячеславовна) |
| 13 | Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества: | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| 14 | Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества: | Покупателем имущества признается:  а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;  б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. |
| 15 | Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: | Продажа имущества с аукциона признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 10.07.2013 г. № 13-13); продажа имущества посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 16.10.2013 г. № 17-13); продажа имущества без объявления цены признана несостоявшейся в связи с несогласием предложенной цены (протокол от 21.11.2013 г. № 22-13). |

Иное, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления

по муниципальному имуществу

и земельным отношениям

администрации городского округа О. В. Окладникова