|  |  |
| --- | --- |
| **информационное сообщение**  **о продаже муниципального имущества** | |
| Решение собственника о проведении торгов | Решение Думы городского округа от 04.09.2014 г. № 12-ДГО |
| Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения | Условия приватизации имущества утверждены протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 13.10.2014 г. № 12-14 |
| Описание имущества | Водонапорная башня (кадастровый номер 38:30:010403:0:15) общей площадью 173,8 кв.м., местоположение: Иркутская обл., г. Тулун, пер. Вокзальный, 5, литера I, является выявленным объектом культурного наследия, с земельным участком (кадастровый номер 38:30:012601:751) площадью 150 кв. м., расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, пер. Вокзальный, 5  Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: под водонапорную башню |
| Существующие обременения (ограничения) права | Обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию выявленного объекта культурного наследия. |
| Способ приватизации имущества | Продажа посредством публичного предложения |
| Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| Форма подачи предложений о цене такого имущества | Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи. |
| Цена первоначального предложения: | **579 530 рублей** |
| Величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"): | **57 953 руб.** (10 % цены первоначального предложения) |
| Величина повышения цены ("шаг аукциона"): | **28 976,50 руб.** (50 % "шага понижения") |
| Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): | **289 765 руб.** |
| Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета | **Размер задатка – 57 953 руб.** (10 % начальной цены).  Задаток должен поступить на указанный счет не позднее срока окончания приема заявок.  Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.  Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](http://base.garant.ru/10164072/28/#437) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  Порядок возвращения задатка:  Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;  б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.  При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.  Реквизиты счета для перечисления задатка:   |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | | Получатель: | МУ «Администрация города Тулуна»  ИНН 3816001999 КПП 381601001 | | Расчетный счет: | 40302810700005000001 | | БИК: | 042527000 | | Банк: | РКЦ Тулун г. Тулун | | Назначение платежа: | Залоговые средства для участия в торгах | |
| Дата начала подачи заявок: | **16.10.2014 г.** |
| Дата окончания подачи заявок: | **10.11.2014 г.** |
| Порядок, место подачи заявок: | Заявки с документами принимаются по рабочим дням в дни приема заявок с 9.00 час. до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.) по местному времени с 16.10.2014 г. по адресу: г. Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315. |
| Дата и место рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов (дата определения участников продажи имущества): | **11.11.2014 г.** Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 |
| Дата, время и место проведения продажи имущества: | **25.11.2014 г. с 10.00 час.**  Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 |
| Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: | **25.11.2014 г.**  Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 302 |
| Перечень представляемых покупателями документов: | Заявка (по установленной форме) - в двух экземплярах. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  юридические лица:  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах. |
| Срок заключения договора купли-продажи такого имущества | Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества. |
| Условия и сроки платежа, реквизиты счета | Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Иркутской области (Муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа) ИНН 3816001999 КПП 381645002, ОКАТО 25432000000, расчетный счет 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИРКУТСК, БИК 042520001, наименование платежа – доходы от реализации имущества, КБК - 910 1 14 02043 04 1000 410 в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. В случае признания победителем торгов юридического лица или индивидуального предпринимателя победитель самостоятельно оплачивает НДС от цены продажи муниципального имущества в соответствии с  действующим законодательством**.** |
| Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества | Ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи можно в дни приема заявок по адресу: Иркутская обл., город Тулун, ул. Ленина, 122, кабинет 315. Телефон: 8 (39530) 40-642 (контактное лицо: Горбачева Наталья Вячеславовна) |
| Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества: | При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до минимальной цены предложения (цены отсечения). Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения". Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи. В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи проводится аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой продажи имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену имущества. |
| Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества | Аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся (отсутствие заявок) |

Примечание:

Предметом охраны является планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций, а также элементы оформления фасадов.

Условия по сохранению памятника:

Сохранять в неизменном виде ценные элементы памятника, получить в органе охраны объектов культурного наследия службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Госорган) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; выполнить следующие работы:

- в соответствии с заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия выполнить научно-проектную документацию на реставрацию и приспособление памятника (срок выполнения работ: 01.05.2015 г.);

- выполнить ремонтно-реставрационные работы в соответствии с согласованной научно-проектной документацией (срок выполнения работ: 01.12.2016 г.);

- представить в Госорган отчет о выполненных работах не позднее трех месяцев по их окончанию.

При подготовке проектной документации и осуществлении работ на памятнике собственник обязан обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на памятниках.

Все виды работ по сохранению объекта культурного наследия (исследовательские, проектные, ремонтно-реставрационные, а также работы по приспособлению) выполняются лицензированными организациями, по согласованию с Госорганом.

Подтверждение выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществляется путем представления Госоргану отчета. Сведения, представляемые собственником в подтверждении выполнения условий охранного обязательства, должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

Условия по содержанию и использованию памятника:

Собственник обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны памятника при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования. Собственник обеспечивает соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства.

Собственник обязуется использовать памятник под нежилые цели с сохранением планировочной структуры объекта в габаритах капитальных конструкций, а также элементов оформления фасадов. Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с Госорганом.

Если пользование памятником создает угрозу для сохранения монументальной живописи и других произведений искусств, имеющихся в нем, Госорган вправе предложить собственнику, а последний обязан в целях сохранения этих ценностей изменить характер использования памятника.

Собственник обязуется беспрепятственно допускать во все помещения объекта представителей Госоргана для контроля за выполнением обязательств по содержанию памятника или научного обследования памятника, его территории и зон охраны.

Собственник обязуется своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы (в том числе проектные) в установленные сроки, а также выполнять разовые предписания Госоргана. Производить все указанные работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана.

Собственник обязуется обеспечивать указанные работы всей научно-проектной и технической документацией, а именно: научными исследованиями памятника, обмерами и проектами.

Собственник обязан содержать памятник и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а территорию памятника в благоустроенном состоянии.

Собственник обязан иметь в используемом памятнике противопожарное оборудование, согласно требованиям пожарной охраны.

Без специального письменного разрешения Госоргана Собственник не производит никаких пристроек к используемому памятнику и переделок памятника как внутри, так и снаружи, не ведет каких-либо земляных работ, работ по побелке, покраске стен, покрытых живописью, а также ремонта лепки, предметов интерьера, движимых памятников и культурных ценностей, если таковые имеются в памятнике.

В случае обнаружения Госорганом самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид памятника, его территории и несоответствующих режиму зон охраны, таковые должны быть немедленно устранены за счет Собственника в срок, определяемый предписанием Госоргана.

Без специального письменного разрешения Госоргана Собственник обязуется не допускать использование территории памятника под новое строительство и иные хозяйственные нужды.

Собственник обязан немедленно извещать Госорган о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику или его территории. Собственник своевременно принимает соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и по приведению его в порядок.

Иное, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления

по муниципальному имуществу

и земельным отношениям

администрации городского округа О. В. Окладникова