

28 февраля 2019г. № 03 - ДГО  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»**  
**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ШЕСТОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
«ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст.ст. 22, 43 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун», утвержденное решением Думы муниципального образования – «город Тулун» от 14.04.2010г. №09-ДГО (далее – положение об оплате труда), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 после слов «распоряжение администрации городского округа,» дополнить следующими словами «для муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица - распоряжение руководителя данного отраслевого (функционального) органа»;

1.2. абзац 8 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «Конкретный размер такого повышения устанавливается на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность.»;

1.3. пункт 6.1 дополнить следующими абзацами:

«Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» по форме допуска №2 – в размере 30-50% от установленного должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» по форме допуска №3 – в размере 10-15% от установленного должностного оклада с проведением проверочных мероприятий, в размере 5-10% от установленного должностного оклада без проведения проверочных мероприятий.

Конкретный размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну определяется мэром городского округа в зависимости от объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ.»;

1.4. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

#### «10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

10.1. Муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.2. В случае, если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, предусмотренной п.10.1 настоящего раздела, выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года.

10.3. Помимо материальной помощи, предусмотренной п.10.1 настоящего раздела, муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий;

2) причинение муниципальному служащему материального ущерба в связи с пожаром;

3) причинения ущерба имуществу муниципального служащего в результате квартирной кражи, грабежа или иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) необходимости прохождения муниципальным служащим обследования, лечения, реабилитации и (или) приобретения дорогостоящих медикаментов;

5) рождения (усыновления) ребенка;

6) юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) муниципального служащего;

7) смерти членов семьи.

Материальная помощь муниципальному служащему может оказываться несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев.

10.4. Материальная помощь, предусмотренная п.10.1 и п.10.3 настоящего раздела выплачивается при условии непрерывного замещения должности муниципальной службы в муниципальном образовании – «город Тулун» не менее 10 полных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

10.5 К заявлению о выплате материальной помощи, предусмотренной п.10.3 настоящего раздела, прилагаются следующие документы, подтверждающие право на получение материальной помощи:

1) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по месту жительства муниципального служащего;

2) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС России с указанием на факт произошедшего пожара;

3) при причинении ущерба имуществу муниципального служащего в результате квартирной кражи, грабежа и иных противоправных действий – справка территориального отдела МВД России;

4) в случае необходимости прохождения муниципальным служащим обследования, лечения, реабилитации и (или) приобретения дорогостоящих медикаментов – заключение (справка) медицинской организации о необходимости проведения лечения, либо направление врача на лечение, либо выписка из медицинской карты, а также копии подтверждающих документов (договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, квитанции об оплате медицинских услуг, счета, кассовые (товарные) чеки);

5) при рождении (усыновлении) ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

6) при наступлении юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) муниципального служащего подтверждающие документы не предоставляются;

7) в случае смерти членов семьи муниципального служащего (родители, супруги, дети) – копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство муниципального служащего и умершего члена семьи.

10.6. Заявление о предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.10.1 и п.10.3 настоящего раздела, с приложением подтверждающих документов направляется:

- муниципальными служащими администрации городского округа - в кадровую службу администрации городского округа;

- муниципальными служащими отраслевого (функционального) органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица - в кадровую службу данного отраслевого (функционального) органа;

- муниципальными служащими Думы городского округа, аудитором и председателем Контрольно-счетной палаты – в аппарат Думы городского округа;

- муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты – в аппарат Контрольно-счетной палаты.

10.7. Заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается в течение 2-х рабочих дней.

10.8. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

10.9. Муниципальному служащему может быть отказано в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.10.3 настоящего раздела, по одному из следующих оснований:

- непредоставление документов, предусмотренных п.10.5 настоящего раздела;

- отсутствие оснований для предоставления материальной помощи;

- недостаточность утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

10.10. Отказ в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.10.3 настоящего раздела оформляется письменно, в произвольной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи вручается заявителю лично либо направляется посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней.

10.11. Размер материальной помощи, предусмотренной п.10.3 настоящего раздела, не может составлять более пяти минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации. Конкретный размер материальной помощи, предусмотренной п. 10.3 настоящего раздела, определяется представителем нанимателя на основании заявления муниципального служащего, представленных документов и (или) других обстоятельств, свидетельствующих о материальных затруднениях.

10.12. На материальную помощь, предусмотренную п.10.1 и п.10.3 настоящего раздела, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и региональным законодательством.

10.13. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается по заявлению членам его семьи.»;

1.5. в приложении №2 к положению об оплате труда:

1.5.1. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее – стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

3.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3 При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.4. В стаж муниципальной службы на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.5. Стаж муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в организациях и учреждениях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливается единожды при поступлении на муниципальную службу.

3.6. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципальным служащим муниципального образования – «город Тулун», постановлением администрации городского округа образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением администрации городского округа.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается распоряжение представителя нанимателя об установлении стажа муниципальной службы.

3.8. Сотрудник кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней после издания распоряжения об установлении стажа муниципальной службы подготавливает распоряжение об установлении надбавки за выслугу лет на муниципальной службе.»;

1.5.2. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом представителя нанимателя.

Повышенный размер надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему при достижении соответствующего

стажа муниципальной службы, на основании данных реестра муниципальных служащих.

Повышение размера надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании представления сотрудника кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.»

2. Приложение №1 к положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа и Думы городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Верно

Приложение №1  
к решению Думы городского округа  
от 28. февраля 2019г № 03-ДРД

Приложение №1  
к положению  
об оплате труда муниципальных  
служащих муниципального  
образования - «город Тулун»

### Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун»

| Наименование муниципальной должности,<br>муниципальной службы                                                                   | Размер<br>должностного<br>оклада (руб.) | Размер<br>ежемесячного<br>денежного<br>поощрения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Думы городского округа</b>          |                                         |                                                  |
| <b>Ведущие должности</b>                                                                                                        |                                         |                                                  |
| Начальник отдела в аппарате Думы городского округа                                                                              | 5140                                    | 1-2,5                                            |
| <b>Старшие должности</b>                                                                                                        |                                         |                                                  |
| Консультант                                                                                                                     | 4045                                    | 1-2,5                                            |
| <b>Младшие должности</b>                                                                                                        |                                         |                                                  |
| Главный специалист                                                                                                              | 3035                                    | 1-2,5                                            |
| Ведущий специалист                                                                                                              | 2890                                    | 1-2,5                                            |
| Специалист 1 категории                                                                                                          | 2742                                    | 1-2,5                                            |
| Специалист 2 категории                                                                                                          | 2742                                    | 1-2,5                                            |
| <b>2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации городского округа</b> |                                         |                                                  |
| <b>Главные должности</b>                                                                                                        |                                         |                                                  |
| Вице-мэр городского округа                                                                                                      | 8762                                    | 2-6                                              |
| Заместитель мэра городского округа                                                                                              | 8255                                    | 2-4                                              |
| Председатель комитета администрации городского округа                                                                           | 7752                                    | 2-4                                              |
| Руководитель аппарата администрации городского округа                                                                           | 7752                                    | 2-4                                              |
| Начальник управления администрации городского округа                                                                            | 6404                                    | 2-3,5                                            |
| Начальник отдела администрации городского округа                                                                                | 6404                                    | 2-3,5                                            |
| <b>Ведущие должности</b>                                                                                                        |                                         |                                                  |
| Заместитель председателя комитета администрации городского округа                                                               | 5899                                    | 2-3                                              |
| Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа                                                               | 5899                                    | 2-3                                              |
| Начальник отдела в управлении администрации городского округа                                                                   | 5140                                    | 2-3                                              |
| Начальник управления в комитете                                                                                                 | 5140                                    | 1-2,5                                            |

|                                                                                                                                      |      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| администрации городского округа                                                                                                      |      |        |
| Старшие должности                                                                                                                    |      |        |
| Начальник отдела в комитете (аппарате) администрации городского округа                                                               | 5311 | 1-2, 5 |
| Заместитель начальника отдела в комитете (аппарате) администрации городского округа                                                  | 5056 | 1-2, 5 |
| Заместитель начальника управления в комитете (аппарате) администрации городского округа                                              | 5056 | 1-2, 5 |
| Начальник отдела в управлении комитета (аппарата) администрации городского округа                                                    | 5056 | 1-2, 5 |
| Заведующий сектором в отделе администрации городского округа                                                                         | 4382 | 1-2, 5 |
| Заведующий сектором в отделе комитета (управления) администрации городского округа                                                   | 4382 | 1-2, 5 |
| Заведующий сектором в отделе управления комитета (аппарата) администрации городского округа                                          | 4382 | 1-2, 5 |
| Консультант                                                                                                                          | 4382 | 1-2, 5 |
| Младшие должности                                                                                                                    |      |        |
| Главный специалист                                                                                                                   | 4045 | 1-2, 5 |
| Помощник мэра городского округа                                                                                                      | 4045 | 1-2, 5 |
| Ведущий специалист                                                                                                                   | 3899 | 1-2, 5 |
| Специалист 1 категории                                                                                                               | 3708 | 1-2, 5 |
| Специалист 2 категории                                                                                                               | 3708 | 1-2, 5 |
| Специалист                                                                                                                           | 3708 | 1-2, 5 |
| 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа |      |        |
| Высшие должности                                                                                                                     |      |        |
| Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа                                                                             | 8762 | 2-6    |
| Главные должности                                                                                                                    |      |        |
| Аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа                                                                                  | 6008 | 2-3, 5 |
| Ведущие должности                                                                                                                    |      |        |
| Инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты городского округа                                                                     | 5258 | 1-2, 5 |
| Старшие должности                                                                                                                    |      |        |
| Консультант                                                                                                                          | 5367 | 1-2, 5 |
| Главный специалист                                                                                                                   | 4542 | 1-2, 5 |
| Ведущий специалист                                                                                                                   | 4440 | 1-2, 5 |
| Младшие должности                                                                                                                    |      |        |
| Специалист 1 категории                                                                                                               | 4026 | 1-2, 5 |
| Специалист 2 категории                                                                                                               | 3923 | 1-2, 5 |
| Специалист                                                                                                                           | 3923 | 1-2, 5 |