

07 Октября 2020 г. № 2981

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
«ГОРОД ТУЛУН»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь статьями 28, 32, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования – «город Тулун», оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года создать Комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования – «город Тулун» и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отраслевым, функциональным органам администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в муниципальном образовании – «город Тулун» по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в:

- предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;
- привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;
- подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи 2021 года.



4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа (Миронова М.В.), отделу архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа (Алексеев О.С.):

– актуализировать по состоянию на 1 июля 2020 года данные похозяйственного учета;

– предоставить по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территории муниципального образования – «город Тулун», с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 г. на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

– организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

– оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования – «город Тулун», к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Аппарату администрации городского округа (Абрамова Е.Е.) оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в муниципальном образовании – «город Тулун» в организации и проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Абрамову Е.Е.

И.о. мэра городского округа



Е.Е. Абрамова



**Верно**

**Состав комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального образования – «город Тулун»**

**Председатель  
комиссии:**

АБРАМОВА  
Елена Евгеньевна

– вице-мэр – руководитель аппарата администрации  
городского округа

**Заместитель председателя комиссии:**

ДЕМЕНТЬЕВА  
Марина Леонидовна

– руководитель подразделения Иркутскстата в городе  
Тулуне

**Секретарь комиссии:**

ОВСЯННИКОВА  
Лариса Анатольевна

– начальник отдела делопроизводства и контроля  
аппарата администрации городского округа

**Члены комиссии:**

ЯКУБОВА  
Татьяна Борисовна

– заместитель мэра городского округа – председатель  
Комитета по экономике администрации городского  
округа;

МИРОНОВА  
Марина Владимировна

– председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
городского округа;

ТРУШИНА  
Наталья Геннадьевна

– начальник отдела земельных отношений Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации городского округа;

АЛЕКСЕЕНКО  
Олег Станиславович

– начальник отдела архитектуры и  
градостроительства Комитета по строительству и  
городскому хозяйству администрации городского  
округа;

КУЗНЕЦОВА  
Юлия Анатольевна

– начальник областного государственного бюджетного  
учреждения «Тулунская станция по борьбе с  
болезнями животных» (по согласованию);

САВОСТЬЯНОВ  
Вячеслав Витальевич

– старший государственный инспектор Тулунского  
межрайонного отдела Управления  
Россельхознадзора по Иркутской области (по  
согласованию);



РЯБОВ  
Андрей Геннадьевич

– начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Тулунский (по согласованию);

КОЛПАКОВ  
Алексей Сергеевич

– председатель Думы городского округа VII созыва (по согласованию);

МОЛОДЫХ  
Ольга Алексеевна

– главный редактор газеты «Тулунский вестник»;

КОЛЫВАНОВА  
Ксения Геннадьевна

– начальник информационно-аналитического отдела аппарата администрации городского округа.

**Положение  
о комиссии по проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального образования – «город Тулун»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в муниципальном образовании – «город Тулун (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», образованным с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории муниципального образования – «город Тулун» сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – сельскохозяйственная микроперепись).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования – «город Тулун», а также настоящим Положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) в подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования – «город Тулун».

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

– обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун» в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования – «город Тулун»;

– осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования – «город Тулун».



### Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

### Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

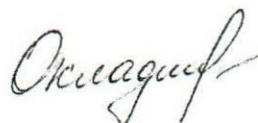
В случае отсутствия члена Комиссии возложенные на него функции осуществляет лицо, его замещающее.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

15. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

Заместитель руководителя аппарата –  
начальник правового отдела аппарата  
администрации городского округа



О.В. Окладникова