25 декабря 2020г. №3940

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН «ДЕЛЬФИН» И УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА

Руководствуясь ст.ст.16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010г. №1340, статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин» в муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Центр развития спорта «ОлимпИЯ».
2. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения города Тулуна «Центр развития спорта «ОлимпИЯ» (далее - Учреждение).
3. Пункт 3 постановления администрации городского округа от 24.11.2014г. №1936 «Об утверждении Муниципального автономного учреждения города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин» признать утратившим силу.
4. Директору муниципального автономного учреждения города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин» Киреевой Марине Владимировне выступить в качестве заявителя при уведомлении регистрирующего органа о новой редакции Устава Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Дудареву Н.С.

Мэр городского округа Ю.В. Карих

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации городского округа
от «25» 12 2020 г. № 3940

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СПОРТА «ОлимпИЯ»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Центр развития спорта «ОлимпИЯ» переименовано из муниципального автономного учреждения города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин» созданного в соответствии с постановлением администрации городского округа от 24.11.2014г. № 1936 «Об учреждении Муниципального автономного учреждения города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования- «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Центр развития спорта «ОлимпИЯ»,

Сокращенное: МАУ «ЦРС «ОлимпИЯ».

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Урицкого, 13.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Учредитель).

1.7. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, бланки, штампы и печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными и правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для занятий массовым спортом;

2.2.2. развитие инфраструктуры для занятия физической культурой и массовым спортом, а также спортом высших достижений;

2.2.3. пропаганда физической культуры и спорта среди населения;

2.2.4. пропаганда здорового образа жизни среди населения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. обеспечение подготовки спортивных сборных команд города Тулуна;

2.3.2. проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2.3.3. организация пропаганды и популяризация физической культуры и спорта на территории города Тулуна.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта;

2.4.2. организация методического и практического руководства спортивными учреждениями города;

2.4.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в городе Тулуне, организация и обеспечение участия спортивных команд города в городских, областных спортивно-массовых мероприятиях;

2.4.4. организация подготовки и переподготовки кадров, привлечение высококвалифицированных тренеров;

2.4.5. социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, поддержка перспективных спортсменов;

2.4.6. участие в создании и оптимизации сети учреждений в сфере физической культуры и спорта;

2.4.7. организация строительства и эксплуатации, в том числе проведение капитального ремонта и реконструкции, спортивных объектов и сооружений;

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы;

2.5.2. организация работы спортивных сооружений (стадионов, спортивных комплексов, комплексов плоскостных спортивных сооружений, спортивных площадок, спортивных залов и др.);

2.5.3. координация деятельности спортивных учреждений города Тулуна;

2.5.4. разработка рекомендаций для Учредителя по управлению спортивными учреждениями города;

2.5.5. разработка проектов муниципальных заданий для спортивных учреждений города Тулуна;

2.5.6. разработка рекомендации по определению основных направлений развития политики Учредителя в сфере спорта;

2.5.7. подбор кандидатов на должности руководителей муниципальных спортивных учреждений, разрабатывает требования к ним;

2.5.8. обеспечение посетителям спортивных сооружений комфортных условий на необходимом уровне;

2.5.9. организация и проведение занятий физической культурой и спортом;

2.5.10. обучение видам спорта и повышения спортивного мастерства;

2.5.11. организация работы спортивных школ, секций, клубов по месту жительства, оздоровительных центров, в том числе для детей, юношества, инвалидов, других социальных групп населения;

2.5.12. организация и проведение текущего и капитального ремонта спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.5.13. разработка программ спортивной подготовки с учетом материально-технического и финансового обеспечения, утверждение порядка комплектования отделений по видам спорта;

2.5.14. организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч, в том числе городских, областных, межрегионального, всероссийского, международного уровня;

2.5.15. организация подготовки, формирования, создания условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов города по различным видам спорта в соревнованиях различных уровней;

2.5.16. осуществление учебно-тренировочного процесса на основе современных методов;

2.5.17. организация и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;

2.5.18. организация туристических и спортивно-оздоровительных лагерей;

2.5.19. определение критериев оценки труда тренеров-преподавателей;

2.5.20. предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря жителям города Тулуна для занятий физической культуры и спортом в Учреждении;

2.5.21. предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;

2.5.22. предоставление тренерских услуг;

2.5.23. организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и молодежью, а также со взрослым населением;

2.5.24. деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

2.5.25. эксплуатация и содержание спортивных сооружений, площадок, инвентаря;

2.5.26. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.27. подготовка и проведение семинаров для судей, хронометристов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;

2.5.28. организация и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, других мероприятий по проблемам развития физической культуры и спорта;

2.5.29. осуществление рекламной, справочно-информационной деятельности в спортивной сфере;

2.5.30. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг в сфере спорта;

2.5.31. осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. предоставление в аренду помещений и спортивных сооружений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника;

2.6.2. предоставление услуг по обучению в платных кружках, секциях;

2.6.3. оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи при подготовке и проведении спортивных массовых мероприятий;

2.6.4. предоставление услуг по подготовке и прокату спортивного оборудования и инвентаря;

2.6.5. предоставление услуг по организации занятий работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, игровых и тренажерных залов, других подобных досуговых группах для населения;

2.6.6. организация и проведение ярмарок, аукционов, лотерей, выставок-продаж;

2.6.7. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.8. предоставление оказания медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведение предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом при наличии соответствующей лицензии;

2.6.9. предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, на плоскостных сооружениях;

2.6.10. организация и проведение спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений, ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

2.6.11. организация и проведение тренерских и судейских семинаров и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

2.6.12. организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах, секциях;

2.6.13. создание условий для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья после физических нагрузок, а также организация активного отдыха и досуга);

2.6.14. размещение рекламной продукции внутри и снаружи зданий, сооружений в соответствии с действующим законодательством;

2.6.15. предоставление платных услуг по посещению спортивного и тренажерного зала;

2.6.16. реализация входных билетов и абонементов на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение может осуществлять иные платные услуги, относящиеся к предпринимательской деятельности, не противоречащие цели создания Учреждения, настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

3.2.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.4. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.5. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

3.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;

3.2.8. согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов) культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального фонда);

3.2.9. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

3.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.3.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.5. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.3.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов;

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт ответственность за деятельность Учреждения:

3.5. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения;

3.6. Директор учреждения:

3.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.6.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

3.6.3. принимает обязательства от имени Учреждения;

3.6.4. управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

3.6.5. заключает договоры в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации или совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могли бы повлечь отчуждение имущества;

3.6.6. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнения, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, поощрение работников и налагает на них взыскание и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

3.6.7. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.6.8. утверждает годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.9. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.10. обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.6.11. обеспечивает выполнение распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

3.6.12. несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии законодательством Российской Федерации;

3.6.13. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами и нормативами правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования- «город Тулун», настоящим Уставом;

3.6.14. обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.6.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

3.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения:

3.8.1. в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

3.8.2. срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет;

3.8.3. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.8.4. директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.8.5 членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.8.6. учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.7. члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

3.8.8. решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.2. в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с

этим органом в трудовых отношениях:

3.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.17.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.17.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.17.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.17.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3.17.1 – 3.17.4, 3.17.7 и 3.17.8 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам, решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.19. По вопросу, указанному в подпункте 3.17.6. пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 3.17.5. и 3.17.11. пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.20. По вопросам, указанным в пунктах 3.17.9, 3.17.10 и 3.17.12 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.17.1. – 3.17.8. и 3.17.11. пункта 3.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.17.9. и 3.17.12. пункта 3.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.17.10. пункта 3.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.26. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Учреждения.

3.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.28.1. первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28.2. проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

3.28.3. регламент заседаний наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

3.29. Члены наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять, рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением им повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать, в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по

следующим вопросам:

-предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.31. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.32. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения

4.10. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.12.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.12.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

4.12.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.12.4. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

4.12.5. имущество, приобретенное за счёт финансовых средств учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.12.6. иные источники, не запрещены федеральными законами.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативными и правовыми актами города Тулуна. Доходы, полученные учреждением от осуществления приносящих доходы предпринимательской деятельности, и приобретение за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение.

4.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

4.15.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершение которых имеется заинтересованность;

4.15.2. согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

5.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

5.1.4. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии

с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.1.6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.1.8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование, после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательствам.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.