



24 марта 20 21 г. № 443

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ
ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И (ИЛИ) ИХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области», ст.ст. 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время на территории муниципального образования – «город Тулун» (приложение N 1);
2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время на территории муниципального образования – «город Тулун» (приложение N 2).
3. Консультанту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

администрации городского округа (Семашко С.Н.) организовать:

1) методическое обеспечение подготовки пунктов временного размещения эвакуируемого населения (далее - ПВР) в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования на особый период на территории муниципального образования – «город Тулун» к функционированию в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время на территории муниципального образования – «город Тулун» и приему эвакуированного (пострадавшего) населения;

2) обучение штатного состава ПВР действиям по предназначениям.

4. Рекомендовать начальникам ПВР:

1) организовать работу по разработке и своевременной корректировке документации ПВР и соответствующих расчетов по видам обеспечения эвакуационных мероприятий;

2) осуществлять руководство по организации развертывания ПВР и приема эвакуированного населения муниципального образования - «город Тулун», практического обучения штатного состава ПВР;

3) в срок до 30.04.2021 года разработать и согласовать с консультантом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа необходимую документацию.

5. Рекомендовать межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Тулунский» разработать план закрепления личного состава за ПВР города Тулуна для обеспечения охраны общественного порядка в районах их расположения.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тулунский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»



Ю.В. Карих

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО
НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И (ИЛИ) ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования - «город Тулун» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области» и определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения (далее - ПВР) в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время на территории муниципального образования - «город Тулун».

1.2. Главной целью создания ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время (далее - ЧС).

1.3. ПВР создаются администрацией городского округа муниципального образования - «город Тулун» на базе гостиниц, учреждений образования и иных общественных и административных зданий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, пригодных для временного проживания эвакуированного населения.

1.4. Деятельность ПВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными

правовыми актами администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее администрация городского округа), а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПВР

2.1. ПВР создаются для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения при возникновении ЧС и (или) в военное время.

2.2. Основными задачами ПВР являются:

2.2.1. При повседневной деятельности:

1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон возможных ЧС и (или) в военное время;

2) разработка необходимой документации ПВР;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

4) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования штата администрации ПВР;

5) участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией городского округа.

2.2.2. При угрозе возникновения ЧС и (или) в военное время:

1) подготовка помещений и инвентаря для развертывания ПВР;

2) обеспечение устойчивой связи с эвакуационной комиссией муниципального образования - «город Тулун», комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования - «город Тулун» (далее - КЧС МО - «город Тулун»);

3) доведение информации до эвакуированного населения о происходящих изменениях в сложившейся обстановке.

2.2.3. При возникновении ЧС и (или) в военное время:

1) полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению эвакуированного населения;

2) организация учета эвакуированного населения и его размещение;

3) установление связи с администрацией городского округа, КЧС МО - «город Тулун», эвакуационной комиссией муниципального образования - «город Тулун» и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

4) организация жизнедеятельности эвакуированного населения:

а) оказание первой медицинской и психологической помощи эвакуированному населению;

б) коммунально-бытовое, санитарно-гигиеническое обеспечение эвакуированного населения;

в) обеспечение эвакуированного населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

5) представление донесений о ходе приема и размещения эвакуированного населения в КЧС МО - «город Тулун», эвакуационную комиссию муниципального образования - «город Тулун».

Глава 3. СОСТАВ ПВР

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения при возникновении ЧС и (или) в военное время и предназначен для

планирования, организационного приема и размещения эвакуированного населения, а также первоочередного жизнеобеспечения.

3.2. Штат администрации ПВР утверждается приказом руководителей организаций (учреждений), на базе которых развертывается ПВР.

3.3. В штат администрации ПВР входят:

1) начальник ПВР;
2) заместитель начальника ПВР;
3) группа встречи, приема, регистрации и размещения эвакуированного населения;

4) группа охраны общественного порядка;

5) информационный пункт;

6) медицинский пункт;

7) комната матери и ребенка;

8) пункт общественного питания.

3.4. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в период ЧС и (или) в военное время:

1) от спасательной службы охраны общественного порядка города Тулуна: сотрудники и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

2) от медицинской спасательной службы города Тулуна (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал - для организации медицинского пункта в ПВР;

3) от спасательной службы торговли и питания города Тулуна: представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в период ЧС и (или) в военное время.

Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

4.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за его готовность к использованию.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС МО - «город Тулун», а при выполнении мероприятий по приему пострадавшего населения - эвакуационной комиссии муниципального образования - «город Тулун» и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении указанных мероприятий.

4.2. В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план размещения пострадавшего населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации эвакуированного населения в ПВР (Приложение 1).
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (Приложение 1).

4.3. Должностные лица администрации ПВР обеспечиваются следующими документами:

- 1) Документы начальника ПВР:
 - функциональные обязанности начальника ПВР;
 - договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;
 - схема оповещения личного состава ПВР;
 - штатно-должностной список администрации ПВР;
 - список размещенного в ПВР населения;
 - схема размещения элементов ПВР;
 - удостоверение начальника ПВР;
 - функциональные обязанности администрации ПВР;
 - телефонный справочник.
- 2) Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:
 - журнал регистрации пострадавшего населения в пункте временного размещения;
 - телефонный справочник;
 - функциональные обязанности.
- 3) Документы медицинского пункта:
 - журнал регистрации пострадавших, обратившихся за медицинской помощью;
 - медицинские книжки;
 - книга учета больных в амбулатории;
 - книга учета больных, направленных на стационарное лечение, и лиц, требующих диспансерного динамического наблюдения;
 - книга учета больных, находящихся на стационарном лечении;
 - истории болезней и др.
- 4) Документы стола справок:
 - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения;
 - телефонный справочник.
- 5) Документы коменданта ПВР:
 - календарный план действий администрации ПВР;
 - схема оповещения и сбора администрации ПВР;
 - план размещения пострадавшего населения в ПВР;
 - список пострадавшего населения в ПВР;
 - список администрации и персонала ПВР;
 - книга учета материально-технических средств и имущества ПВР.

4.4. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.5. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется председателю КЧС МО - «город Тулун», а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии муниципального образования - «город Тулун» и

взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

4.6. Начальник ПВР по вопросам жизнеобеспечения населения руководствуется решениями КЧС МО - «город Тулун» и методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в период ЧС и (или) в военное время.

4.7. Деятельность ПВР регламентируется следующими документами:

4.7.1. выписка из постановления администрации муниципального образования - «город Тулун» «О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в военное время на территории муниципального образования – «город Тулун»;

4.7.2. приказ о создании ПВР;

4.7.3. положение о ПВР;

4.7.4. штатно-должностной список администрации ПВР;

4.7.5. функциональные обязанности сотрудников администрации ПВР;

4.7.6. план размещения населения в помещениях ПВР;

4.7.7. схема оповещения администрации ПВР;

4.7.8. схема связи и управления ПВР;

4.7.9. схема размещения элементов ПВР;

4.7.10. журнал учета прибытия населения на ПВР;

4.7.11. журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов;

4.7.12. информационные указатели и таблички;

4.7.13. календарный план действий администрации ПВР;

4.7.14. журнал учета занятий со штатным составом ПВР;

4.7.15. расчет закрепления автомобильного транспорта за ПВР;

4.7.16. карточка ПВР.

4.8. ПВР развертываются в мирное время при угрозе или возникновении ЧС постановлением администрации городского округа.

Консультант по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
администрации городского округа



С.Н. Семашко

Приложение 1

к Положению о пунктах временного размещения
эвакуируемого населения в случае угрозы или
возникновения чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории
муниципального образования – «город Тулун»

Форма журнала регистрации эвакуированного населения в пункте временного размещения

№№ пп	Ф.И.О. эвакуируемого	Возрас т	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечани е
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Форма журнала полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, N телефона)	Кому доведен о	Фамилия и ропись принявшего (передавшего) распоряжени е (донесение)	Примечани е

Примечание: журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

**Перечень
пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или
возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или)
в военное время на территории муниципального образования – «город Тулун»**

№ п/п	Наименование эвакоорганов	База создания, адрес	Руководители (должность, ФИО)
1	Приемная эвакокомиссия муниципального образования – «город Тулун»	Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун», г. Тулун, ул. Ленина, 99	Председатель комиссии – Кузьменко Александр Федорович – председатель Комитета социальной политики администрации городского округа Зам. председателя комиссии – Щербакова Наталья Анатольевна – начальник управления образования Комитета социальной политики администрации городского округа Секретарь комиссии – Семашко Сергей Николаевич – консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа
2	Пункт временного размещения № 1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая эра», город Тулун, микрорайон Угольщиков,	директор Болдуева Наталья Сергеевна

		здание 33 б	
3	Пункт временного размещения № 2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 25», город Тулун, микрорайон Угольщиков, дом 43	директор Шардакова Лариса Егоровна
4	Пункт временного размещения № 3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа», город Тулун, микрорайон Угольщиков, дом 42 б	директор Данилов Константин Валерьевич
5	Пункт временного размещения № 4	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум», город Тулун, улица Горячкина, 12	директор Копытко Александр Николаевич
6	Пункт временного размещения № 5	Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский педагогический колледж» в г. Тулун г. Тулун, ул. Строителей, 10,	Заведующая филиалом в г. Тулуна Столярова Ольга Анатольевна
7	Пункт временного размещения № 6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна «Центр досуга «Сибирь», Г. Тулун, ул. Мира, 3,	директор Селезнева Ольга Александровна
8	Пункт временного размещения № 8	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна «Центр досуга «Сибирь», ул. Ермакова, 5	директор Селезнева Ольга Александровна
9	Пункт временного размещения № 9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 19», город Тулун, улица Ломоносова, 26	директор Шевцова Ирина Анатольевна

10	Пункт временного размещения № 10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1», город Тулун, улица Ленина, 101	директор Иванцова Ирина Геннадьевна
11	Пункт временного размещения № 11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 2», ул. Сигаева, 3	директор Буханцева Людмила Владимировна
12	Пункт временного размещения № 12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 4», город Тулун, Красноармейская улица, 4	директор Подобед Татьяна Анатольевна
13	Пункт временного размещения № 13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6», город Тулун, улица Жданова, 16	директор Фроленок Надежда Юрьевна
14	Пункт временного размещения № 14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 7», город Тулун, улица Блюхера, 60	директор Аверьянова Алена Петровна

Консультант по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
администрации городского округа



С.Н. Семашко