

14 апреля 2020г. № 48  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УЧРЕЖДЕНИЙ, СОЗДАНЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ - «ГОРОД ТУЛУН»,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО  
ПРОЦЕССА**

В соответствии с пунктом 12 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. №163н, руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. № 20, ст. 28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Комитета по финансам администрации городского округа и учреждений, созданных муниципальным образованием – «город Тулун», муниципальных унитарных предприятий для формирования информации и документов, подлежащих включению в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам  
администрации городского округа



Е.М.Петрова

**Верно**

Приложение  
к распоряжению  
Председателя Комитета  
по финансам администрации  
городского округа  
от «17» 04 2020г. № 48

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УЧРЕЖДЕНИЙ, СОЗДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ - «ГОРОД ТУЛУН», МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО  
ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. №163н (далее – Порядок №163н), и устанавливает правила и сроки предоставления в Комитет по финансам администрации городского округа (далее – Комитет) информации, необходимой для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).

В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса муниципального образования – «город Тулун» (далее- участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования – «город Тулун»;

- муниципальных унитарных предприятиях, имущество которых на праве собственности принадлежит муниципальному образованию – «город Тулун».

2. При формировании Комитетом информации в Сводном реестре применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах управления государственными и муниципальными финансами (далее – Справочники).

3. Информация предоставляется Комитетом в Федеральное казначейство в объеме согласно приложениям 1 – 3.1 к Порядку № 163н.

4. Для формирования Комитетом информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка:

4.1. В отношении участников бюджетного процесса – главные распорядители средств муниципального образования – «город Тулун», в отношении бюджетных и автономных учреждений – Комитет социальной политики города Тулуна администрации городского округа, не позднее трех рабочих дней после издания распоряжения (приказа) предоставляю в Комитет:

- при назначении (смене) руководителя учреждения – копию распорядительного документа о назначении на должность руководителя, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) вновь назначенного руководителя;

- при изменении исполняемых учреждением полномочий – информацию,

содержащую наименование полномочия в соответствии с приложением № 8 к Порядку №163н, с указанием даты введения в действие полномочия и (или) даты прекращения полномочия.

4.2. В отношении муниципальных унитарных предприятий – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа, не позднее трех рабочих дней предоставляет в Комитет:

а) после создания нового предприятия:

- перечень информации в соответствии с приложением 3.1. к Порядку №163н, представляется с приложением копий учредительных и иных документов, подтверждающих указанную в перечне информацию;

- копию распорядительного документа о назначении на должность руководителя, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) вновь назначенного руководителя;

б) при смене руководителя предприятия:

- копию распорядительного документа о назначении на должность руководителя, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) вновь назначенного руководителя;

в) при наделении (изменении) исполняемых предприятием полномочий:

- информацию, содержащую наименование полномочия в соответствии с приложением № 8 к Порядку №163н, с указанием даты введения в действие полномочия и (или) даты прекращения полномочия.

5. Информация, подлежащая включению в Сводный реестр, предоставляется учреждениями в Комитет на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя председателя Комитета или лица его замещающего. Копии документов, на основании которых включается информация в Сводный реестр, должны быть надлежащим образом заверены.

Председатель Комитета по финансам  
администрации городского округа



Е.М. Петрова