



24 марта

2021 г. № *432*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях организации проектной деятельности на территории муниципального образования – «город Тулун» и реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 июня 2019 г. № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном комитете при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципального проектного комитета при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»

Ю.В. Карих



Верно

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном проектном комитете при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» определяет задачи, права и порядок деятельности муниципального проектного комитета при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее, соответственно – Положение, проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является высшим коллегиальным органом администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее, соответственно – администрация города Тулуна, город Тулун), созданным для организации, планирования, руководства и координации проектной деятельности на стратегическом уровне.

1.3. Целью деятельности проектного комитета является обеспечение реализации приоритетных направлений социально-экономического развития города Тулуна в рамках федеральных, региональных и муниципальных проектов (далее – проектов).

1.4. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права проектного комитета

2.1. Основными задачами проектного комитета являются:

- координация взаимодействия участников проектной деятельности по вопросам реализации проектов;
- повышение эффективности и результативности деятельности администрации города Тулуна в сфере проектного управления.

2.2. Проектный комитет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации города Тулуна сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на проектный комитет;
- приглашать на свои заседания представителей общественных и иных организаций по вопросам, возникающим в процессе работы проектного комитета.

3. Функции проектного комитета

3.1. В целях выполнения поставленных задач проектный комитет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение предложений органов местного самоуправления города Тулуна, органов государственной власти Иркутской области по вопросам реализации проектов;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города Тулуна при реализации проектов;
- осуществление контроля за ходом исполнения проектов;
- выполнение иных функций в сфере проектного управления.

4. Порядок работы проектного комитета

4.1. Проектный комитет состоит из председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, секретаря проектного комитета и членов проектного комитета.

4.2. Проектный комитет возглавляет мэр городского округа муниципального образования – «город Тулун».

4.3. Председатель проектного комитета осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
- назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний проектного комитета.

4.4. Заместитель председателя проектного комитета - должностное лицо администрации города Тулуна - председатель проектного офиса города Тулуна.

Заместитель председателя проектного комитета осуществляет полномочия председателя проектного комитета в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. Члены проектного комитета:

- участвуют в заседаниях проектного комитета, в обсуждении, в выработке и принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- выступают с информацией на заседаниях проектного комитета;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;
- выполняют поручения председателя проектного комитета;
- осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

4.6. Секретарь проектного комитета:

- организует подготовку заседаний проектного комитета;
- информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами к заседанию проектного комитета;
- по поручению председателя проектного комитета приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета;
- ведет протокол заседания проектного комитета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета, формирует и направляет председателю проектного комитета отчет об исполнении решений;

- выполняет иные функции по поручению председателя проектного комитета.

4.7. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов проектного комитета.

4.8. Решения проектного комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов проектного комитета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного комитета или заместителем председателя проектного комитета, председательствующим на заседании проектного комитета. Протокол заседания проектного комитета доводится секретарем проектного комитета до сведения членов проектного комитета и других заинтересованных лиц.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет отдел экономического развития Комитета по экономике администрации городского округа.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа



Т.Б. Якубова

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Председатель проектного комитета:

Карих Ю.В. – мэр городского округа муниципального
образования – «город Тулун»;

Заместитель председателя проектного комитета:

Якубова Т.Б. – заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа;

Секретарь проектного комитета:

Филиппова Е.А. – начальник отдела экономического развития
Комитета по экономике администрации городского
округа;

Члены проектного комитета:

Абрамова Е.Е. – вице-мэр городского округа – руководитель
аппарата администрации городского округа;

Петрова Е.М. – председатель Комитета по финансам
администрации городского округа;

Нижегородцев А.А. – заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по строительству и
городскому хозяйству администрации городского
округа;

Миронова М.В. – председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа;

Кузьменко А.Ф. – председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа;

Колпаков А.С. – председатель Думы городского округа (по
согласованию).