

12 апреля 2019г. № 48

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И
ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ, БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДА ТУЛУНА**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.3 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. №20, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям города Тулуна, утвержденный распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 13.02.2017г. №11 следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. На лицевых счетах муниципальных учреждений отражаются следующие операции:

- поступления средств;
- суммы выплат.».

1.2 Пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Выписки из соответствующих лицевых счетов муниципального учреждения формируются в разрезе документов по операциям за данный операционный день.

Выписки из соответствующих лицевых счетов муниципального учреждения предоставляются не позднее текущего операционного дня с момента поступления подтверждения со счета по учету средств клиентов, с приложением документов по операциям в части произведенного кассового расхода за данный операционный день. Документы по операциям в части поступлений за данный операционный день распечатывается муниципальным учреждением самостоятельно в автоматизированной системе, используемой финансовым органом, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между муниципальным учреждением и финансовым органом.».

1.3. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Казначейство при ведении лицевых счетов осуществляет выдачу муниципальному учреждению следующих документов:

- выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств;
- выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;
- выписки из лицевого счета бюджетного учреждения;
- выписки из лицевого счета автономного учреждения;
- выписки из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения;
- выписки из отдельного лицевого счета автономного учреждения;
- выписки из лицевого счета по переданным бюджетным полномочиям.

К выпискам из соответствующих лицевых счетов муниципального учреждения прилагаются документы, служащие основанием для отражения операций по произведенному кассовому расходу на соответствующих лицевых счетах:

- при поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура,
- при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, и (или) счет-фактура,
- при оплате по исполнительному документу - исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа,
- иные документы, служащие основанием для отражения операций в части произведенного кассового расхода на соответствующих лицевых счетах (далее - документы, служащие основанием для отражения операций).

Выписки из соответствующих лицевых счетов и приложения к ним в части произведенного кассового расхода казначейство выдает под роспись лицам, наделенным правом первой и второй подписи на основании Карточки с образцами подписей и оттиска печати или их представителям на основании Доверенности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.»

2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

ЖВЛ

Е.М.Петрова

