

11 мая

2017г. № 65

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ
И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Руководствуясь ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013 года №06-ДГО

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение заместителя председателя Комитета- начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 19.01.2015г №01 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования – «город Тулун»»;

2) распоряжение заместителя председателя Комитета- начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 28.12.2015г №119 «О внесении изменений в распоряжение заместителя председателя комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 19.01.2015 года № 01»».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М. Петрова

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования – «город Тулун»**

1. Сводная бюджетная роспись муниципального образования – «город Тулун» составляется Комитетом по финансам администрации городского округа (далее по тексту – Комитет по финансам) и утверждается распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа (далее – председатель Комитета по финансам).

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сводная бюджетная роспись муниципального образования – «город Тулун» включает в себя:

2.1. Сводную бюджетную роспись расходов муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, кодов классификации расходов бюджета и установленной Комитетом по финансам дополнительной детализацией составляемую по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

2.2. Сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации составляемую по форме, согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размерах, не превышающих объемы бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета и установленной Комитетом по финансам дополнительной детализацией.

5. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся на бумажном носителе до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам, согласно приложений №3, 4, 7 к настоящему Порядку, до начала финансового года.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится Комитетом по финансам на основании решения Думы городского округа о внесении изменений в бюджет муниципального образования – «город Тулун» на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения Думы городского округа.

7. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, могут быть изменены в соответствии с распоряжениями председателя Комитета по финансам без внесения изменений

в решение Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, установленными решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся по мере необходимости.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в срок до 25 числа текущего месяца в письменном виде обращается в Комитет по финансам с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

К обращению прилагаются копии ходатайств подведомственных учреждений с обоснованием вносимых изменений в сводную бюджетную роспись, а также обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности – в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Комитет по финансам рассматривает обращение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств исходя из финансовых возможностей. При положительном рассмотрении обращения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств формируется распоряжение председателя Комитета по финансам о внесении изменений в сводную бюджетную роспись. При отклонении обращения в целом, либо в какой-то его части, Комитет по финансам письменно уведомляет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств с указанием причины отклонения.

Комитет по финансам в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета уточненные бюджетные назначения по форме согласно приложений № 5, 6, 8 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, при получении уточненных бюджетных назначений, утверждает собственным распоряжением внесенные изменения в бюджетную роспись и доводит до получателей бюджетных средств уточненные бюджетные назначения в установленные сроки.

9. Особенности, учитываемые при внесении изменений в сводную бюджетную роспись:

9.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании постановления администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда муниципального образования – «город Тулун» осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии постановления администрации городского округа в Комитет по финансам.

9.2. Не требуется обращения главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях:

- внесения изменений в решения о местном бюджете;
- поступления в Комитет по финансам из областного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- принятия председателем Комитета по финансам решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года.

Председатель Комитета по финансам администрации городского округа

Handwritten signature

Е.М. Петрова

**Сводная бюджетная роспись расходов муниципального образования - «город Тулун»
на очередной финансовый год и на плановый период**

на основании _____

| Наименование показателя | КБК | | | | | Очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | Общая сумма |
|--|------|------|------|-----|---------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
Администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год
и плановый период**

На основании _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп ФК | Ассигнования на очередной финансовый год | Ассигнования на 1 год планового периода | Ассигнования на 2 год планового периода |
|------|------|------|-----|--------|--|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сводное уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования - "Город Тулун" на очередной финансовый год и плановый период**

На основании _____

_____ (главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: в рублях

| Код классификации | Наименование источников финансирования бюджета | кодов внутреннего дефицитов | Очередной финансовый год | Единица измерения: в рублях | |
|----------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Уведомление об уточненных бюджетных ассигнованиях очередного финансового года
и плановых периодов**

На основании _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | ДопФК | Ассигнования и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение) очередной финансовый год | Ассигнования и суммы их изменений (+увеличение; -уменьшение)на 1 год планового периода | Ассигнования и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение)на 2 год планового периода |
|------|------|------|-----|-------|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление об уточненных бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего
финансирования дефицита
бюджета муниципального образования - "город Тулун"**

на основании _____

_____ (главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

| Код бюджетной классификации | Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Единица измерения: в рублях |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | | Бюджетные назначения |
| | | |
| | | |
| | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год
и плановый период**

На основании _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп ФК | Лимиты на очередной финансовый год | Лимиты на 1 год планового периода | Лимиты на 2 год планового периода |
|------|------|------|-----|-------|-----------|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Уведомление об уточненных лимитах бюджетных обязательств
очередного финансового года и плановых периодов**

На основании _____

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: в рублях

| КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | КОСГУ | ДопФК | Лимиты и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение) очередной финансовый год | Лимиты и суммы их изменений (+увеличение; -уменьшение) на 1 год планового периода | Лимиты и суммы их изменений (+увеличение; - уменьшение) на 2 год планового периода |
|------|------|------|-----|-------|-------|--|---|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)