МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМСП), ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СВЯЗИ С ПАВОДКОМ, ВЫЗВАННЫМ СИЛЬНЫМИ ДОЖДЯМИ, ПРОШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 811-ПП

Получить субсидию могут предприниматели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Иркутской области, осуществлявшие свою деятельность в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, чья деятельность была прекращена или приостановлена в следствии ЧС.

Максимальный размер субсидии составляет 1,5 млн. рублей.

1. **УСЛОВИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Субсидии не предоставляются при наличии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов;

2) факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на следующие цели:

 а) приобретение СМСП основных средств, которые после приобретения будут учтены на балансе СМСП;

б) ремонт оборудования, нежилых помещений, зданий, сооружений, принадлежащих СМСП на праве собственности, при условии, что указанные нежилые помещения, здания, сооружения расположены в границах муниципального образования Иркутской области, на территории которого осуществлял деятельность СМСП, и вне границ подтопленных (затопленных) зон, установленных постановлением администрации муниципального образования – «город Тулун» от 29 июня 2019 года № 1047 «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации»;

в) внесение арендной платы по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, на срок действия договора аренды, но не позднее 31 декабря 2020 года.

3) нахождение СМСП – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя СМСП – индивидуального предпринимателя на день представления документов;

4) СМСП является иностранным и российским юридическим лицом;

5) отсутствие согласия СМСП на осуществление министерством экономического развития Иркутской области (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) отсутствие письменного обязательства СМСП включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

7) отсутствие письменного обязательства СМСП не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

8) отсутствие обязательства учесть на балансе СМСП приобретенные основные средства (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

9) отсутствие технико-экономического обоснования;

10) отсутствие документов, подтверждающих приобретение основных средств (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

11) наличие документов, подтверждающих ремонт оборудования, помещений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

12) отсутствие документов, подтверждающих внесение арендной платы (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

13) отсутствие предварительных договоров на приобретение основных средств, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо договоров купли-продажи основных средств (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

14) отсутствие предварительных договоров на ремонт оборудования, помещений, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо договоров на ремонт оборудования, помещений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

15) отсутствие договоров аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

16) отсутствие обязательства о достижении значений целевых показателей;

17) отсутствие обязательства об осуществлении деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, в котором СМСП осуществлял деятельность до возникновения чрезвычайной ситуации, в течение не менее двух лет со дня получения субсидий, составленного в произвольной форме.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И СРОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Для участия в конкурсе СМСП в срок с 4 октября 2019 года по 7 ноября 2019 года до 18.00 часов представляет  в министерство (г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 340, 344. График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.), лично либо через организации почтовой связи (почтовый адрес для направления корреспонденции: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а),  либо через территориальные обособленные структурные подразделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) следующие документы:

1) опись представленных документов, составленную в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на предоставление субсидий, содержащее информацию о том, что СМСП соответствует условиям, согласие СМСП на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на представление интересов СМСП в министерстве (в случае представления интересов СМСП в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5) технико-экономическое обоснование;

6) расчет размера запрашиваемых субсидий, с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на возобновление деятельности в размере не менее 0,1 процента от размера запрашиваемых субсидий;

7) копии документов, подтверждающих право собственности СМСП на помещение, земельный участок, либо копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, в котором (на котором) осуществляется (планируется к осуществлению) деятельность СМСП (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копии документов, подтверждающих приобретение основных средств, – копии договоров купли-продажи; документов, подтверждающих учет на балансе СМСП приобретенных основных средств; платежных документов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счетов, платежных поручений (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

10) копии документов, подтверждающих ремонт оборудования, помещений, – копии смет на осуществление ремонта оборудования, помещений; актов выполненных работ; документов, подтверждающих право собственности СМСП на оборудование, нежилые помещения, здания, сооружения; документов, подтверждающие учет оборудования на балансе СМСП; платежных поручений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

11) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы, – копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области; платежных поручений (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

12) копии предварительных договоров на приобретение основных средств, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо копии договоров купли-продажи основных средств (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

13) копии предварительных договоров на ремонт оборудования, помещений, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо копии договоров на ремонт оборудования, помещений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

14) копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

15) копии документов, подтверждающих получение основных средств (при наличии) (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

16) обязательство о достижении значений целевых показателей;

17) обязательство учесть на балансе СМСП приобретенные основные средства, (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

18) обязательство об осуществлении деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, в котором СМСП осуществлял деятельность до возникновения чрезвычайной ситуации, в течение не менее двух лет со дня получения субсидий, составленное в произвольной форме.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП либо уполномоченного лица. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов несут СМСП. Представленные документы не возвращаются.

1. **УСЛОВИЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие СМСП категории и условиям;

3) непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;

4) недостоверность представленной СМСП информации;

5) наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на день представления документов;

6) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ОБЪЯВЛЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, принимает решение о допуске СМСП к участию в конкурсе либо об отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия вышеуказанных решений министерство составляет рейтинг СМСП, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее – рейтинг), в соответствии с критериями оценки и назначает заседание конкурсной комиссии, представляет рейтинг и документы конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня составления рейтинга. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга и документов на соответствие критериям оценки дает рекомендации по определению СМСП, которым могут быть предоставлены субсидии. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме правового акта министерства и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает его на официальном сайте министерства по адресу: <https://irkobl.ru/sites/economy/> и на сайте иркутскпаводок.рф во вкладке «Помощь бизнесу».

В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства решения о предоставлении субсидий министерство с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

При заключении соглашения в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

При заключении соглашения в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности в отношении субсидий осуществляется **казначейское сопровождение** целевых средств в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от
30 декабря 2018 года № 1765.

Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление) копию решения о предоставлении субсидий в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

СМСП в течение пяти календарных дней со дня размещения решения о предоставлении субсидий на официальном сайте министерства обращается в Управление для открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами СМСП, не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет). Субсидии перечисляются на лицевой счет СМСП в течение одного месяца со дня заключения соглашения.

1. **ИНОЕ**

Консультации по всем интересующим вопросам можно получить в министерстве по телефонам: 8(3952)24-12-49, 24-12-65, 28-66-65 либо по телефонам «горячей линии» 89914327675, 89914327673 или в администрации муниципальных образований:

1. Администрация г. Тулуна, тел. 8(39530)2-16-00;
2. Администрация Тулунского района, тел. 8(39530)2-41-02; 3-95-30;

3) Администрация Нижнеудинского муниципального образования, тел. 8(39557)7-09-32;

4) Администрация Тайшетского муниципального образования, тел. 8(39563)20-3-84.

5) Администрация Чунского муниципального образования, тел. 8(39567)2-11-47.