

18 декабря 2019г. № 562

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории муниципального образования – «город Тулун», повышения оперативности реагирования служб города на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, слаженности их совместных действий, руководствуясь ст.ст. 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун»,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – «город Тулун» (далее – План мероприятий).

2. Начальнику отдела делопроизводства и контроля аппарата администрации городского округа Овсянниковой Л.А. ознакомить ответственных исполнителей с настоящим распоряжением под роспись.

3. В случае нарушения сроков, установленных Планом мероприятий, ответственному исполнителю предоставить в аппарат администрации городского округа объяснения с обоснованием нарушения срока.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих



**Верно**

Приложение к распоряжению  
 администрации городского округа  
 от 18 12 2019г. № 56а

**План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения  
 «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования – «город Тулун»  
 (МКУ «ЕДДС города Тулуна»)**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработать первичные муниципальные правовые акты по созданию и содержанию МКУ «ЕДДС города Тулуна» (постановление о создании, утверждении Устава и др.)	до 20.12.2019г.	- Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель Единой дежурно-диспетчерской службы Шеметова Е.И. - Главный специалист – юрисконсульт Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям Слуднев Р.А.
2.	Разработать организационную структуру МКУ «ЕДДС города Тулуна»	до 20.12.2019г.	- Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель Единой дежурно-диспетчерской службы Шеметова Е.И.
3.	Разработать штатное расписание МКУ «ЕДДС города Тулуна»	до 20.12.2019г.	- Начальник отдела труда Комитета по экономике Новикова Ю.Н.
4.	Разработать смету расходов на содержание МКУ «ЕДДС города Тулуна»	до 20.12.2019г.	- Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель Единой дежурно-диспетчерской службы Шеметова Е.И.
5.	Предусмотреть финансирование расходов на создание, оснащение и содержание МКУ «ЕДДС города Тулуна» за счет средств бюджета муниципального образования – «город Тулун»	до 25.12.2019г.	- Председатель Комитета по финансам Петрова Е.М.
6.	Подготовить помещение для размещения МКУ «ЕДДС города Тулуна» (ремонт, оснащение мебелью и оборудованием)	до 01.03.2020г.	- Вице-мэр – руководитель аппарата Абрамова Е.Е. - Заведующий хозяйством вспомогательной службы аппарата Бобович В.В. - Начальник Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям Миронова М.В.

7.	Подготовить автоматизированные рабочие места оперативных дежурных и диспетчеров МКУ «ЕДДС города Тулуна», оснастить средствами связи и оповещения, электронно-вычислительной техникой	до 01.03.2020г.	- Ведущий программист информационно-аналитического отдела аппарата Рыков Ф.В. - Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель Единой дежурно-диспетчерской службы Шеметова Е.И.
8.	Подбор кандидатов и укомплектование штата МКУ «ЕДДС города Тулуна»	до 20.02.2020г.	- Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель Единой дежурно-диспетчерской службы Шеметова Е.И.
9.	Организовать первоначальную подготовку МКУ «ЕДДС города Тулуна»	до 20.02.2020г.	
10.	Введение МКУ «ЕДДС города Тулуна» в действие	до 01.03.2020г.	
11.	Внести изменения в структуру администрации городского округа, предусмотрев упразднение ЕДДС администрации городского округа	до 25.12.2019г.	- Заместитель руководителя аппарата – начальник правового отдела Окладникова О.В.
12.	Внести изменения в штатное расписание администрации городского округа, предусмотрев упразднение должностей диспетчеров ЕДДС администрации городского округа	до 25.12.2019г.	- Начальник отдела труда Комитета по экономике Новикова Ю.Н.
13.	Уведомить диспетчеров ЕДДС администрации городского округа об упразднении должностей	до 30.12.2019г.	- Главный специалист правового отдела аппарата Силицкая Ю.А.
14.	Заключить муниципальный контракт на физическую охрану здания администрации и иного муниципального имущества, расположенного на прилегающей к нему территории	до 01.03.2020г.	- Руководитель контрактной службы администрации городского округа Якубова Т.Б. - Заведующий хозяйством вспомогательной службы аппарата Бобович В.В.