

30 марта 2020г. № 1454

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО  
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАВОЗА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19 НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
«ГОРОД ТУЛУН»**

В целях организации и проведения оперативных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 N 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции covid-19 на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить состав оперативного штаба по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции covid-19 на территории муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции covid-19 на территории муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее – Положение).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих



**Верно**

**Состав**  
**оперативного штаба по предотвращению завоза и**  
**распространения коронавирусной инфекции covid-19 на**  
**территории муниципального образования – «город Тулун»**

Руководитель Оперативного штаба:  
Карих Юрий Владимирович – мэр городского округа.

Заместитель руководителя Оперативного штаба:  
Абрамова Елена Евгеньевна – вице-мэр городского округа – руководитель  
аппарата администрации городского округа.

Секретарь Оперативного штаба:  
Овсянникова Лариса Анатольевна – начальник отдела делопроизводства и  
контроля аппарата администрации городского округа.

Члены Оперативного штаба:  
Гусевская Елена Владимировна – главный врач областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» (по  
согласованию);

Дюгаев Дмитрий Владимирович – начальник Межмуниципального отдела  
министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по  
согласованию);

Козлова Елена Александровна – главный врач филиала федерального  
бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в  
г.Тулуне, Тулунском и Куйтунском районе (по согласованию);

Савостьянов Вячеслав Витальевич – старший государственный инспектор  
Тулунского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по Иркутской  
области (по согласованию);

Семашко Сергей Николаевич – консультант по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям администрации городского округа;

Счастливец Александр Валентинович – председатель Комитета социальной  
политики администрации городского округа;

Филиппович Александр Олегович – начальник 7 пожарно-спасательного  
отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России  
по Иркутской области (по согласованию);

Щербакова Наталья Анатольевна – заместитель председателя Комитета –  
начальник Управления образования муниципального казенного учреждения  
«Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального  
образования – «город Тулун»;

Якубова Татьяна Борисовна – заместитель мэра городского округа –  
председатель Комитета по экономике администрации городского округа.

Нижегородцев Андрей Артурович – заместитель мэра городского округа –  
председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации  
городского округа

Толстошеева Марина Васильевна – директор Филиала №15 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию);

Колпаков Алексей Сергеевич – председатель Думы городского округа (по согласованию);

Голосуева Елена Васильевна – директор ОГКУ Центр занятости населения г. Тулуна Иркутской области (по согласованию);

Вышегородцева Светлана Валерьевна – руководитель Управления Пенсионного фонда РФ в г. Тулуне и Тулунском районе (по согласованию);

Сигачева Елена Яковлевна – начальник Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию);

Доголь Ольга Борисовна – начальник Территориального отдела ТУ Роспотребнадзора по Иркутской области;

Якубов Игорь Кузьмич – директор муниципального казенного предприятия муниципального образования «город Тулун» «Благоустройство»;

Рендоренко Александр Иванович – директор муниципального предприятия муниципального образования - «город Тулун» «Многофункциональное транспортное предприятие»;

Лиунцай Илья Олегович – начальник станции Тулун (по согласованию);

Енавин Анатолий Владимирович – начальник линейного отделения полиции на станции Тулун (по согласованию).

## **Положение об оперативном штабе по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции covid-19 на территории муниципального образования – «город Тулун»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оперативный штаб по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции covid-19 на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, созданным на территории муниципального образования – «город Тулун».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования – «город Тулун» (далее – муниципальное образование), а также настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Штаба**

2.1. Штаб образован в целях взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Иркутской области и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в муниципальном образовании.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории муниципального образования;

2.2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального образования;

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального образования и в Иркутской области.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории муниципального образования.

### **3. Полномочия Штаба**

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Иркутской области, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Вносит предложения мэру городского округа по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории муниципального образования.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

#### **4. Порядок деятельности Штаба**

4.1. Члены Оперативного штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Оперативного штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба;

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Оперативного штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Оперативного штаба по поручению руководителя Оперативного штаба;

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Оперативного штаба;

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба;

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется заместителю руководителя Оперативного штаба и членам Оперативного штаба до начала заседания Штаба;

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба;

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого

очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим;

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.

4.3. Руководитель Оперативного штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба;

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба;

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба;

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов;

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Оперативного штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба;

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба;

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три часа до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Оперативного штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба;

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании;

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде;

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.