

28 июля 2020г. № 2267

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ  
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ  
ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ  
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.06.2014 №71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2017 №906-пп «О процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области и экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области», приказом министерства экономического развития Иркутской области от 06.02.2018 №10-мпр «Об утверждении Методики проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области», руководствуясь ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных

правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по экономике администрации городского округа Якубову Т. Б.

Мэр городского округа

Ю. В. Карих





**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД  
ТУЛУН», УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ  
РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОБЯЗАННОСТИ  
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения администрацией городского округа процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования – «город Тулун», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА города Тулуна), разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Тулуна.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) регулирующий орган - отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа, разрабатывающий МНПА города Тулуна;

2) уполномоченный орган – Комитет по экономике администрации городского округа;

3) уведомление о подготовке проекта МНПА города Тулуна (далее - уведомление) - документ, размещение которого является началом процедуры оценки регулирующего воздействия проекта МНПА города Тулуна в целях организации обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

4) сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА города Тулуна (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений



проблемы (при наличии), а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется разработчиком по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА города Тулуна (далее - заключение) - документ, подготавливаемый уполномоченным органом по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

6) публичные консультации - форма открытого обсуждения проекта МНПА города Тулуна и сводного отчета с заинтересованными лицами;

7) заинтересованные лица - общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в городе Тулуна и Тулунском районе, организации, осуществляющие деятельность на территории города Тулуна, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица и организации, права или обязанности которых могут быть затронуты действием проекта МНПА города Тулуна в случае его принятия;

8) свод - свод предложений, поступивших от заинтересованных лиц в период проведения публичных консультаций. Свод предложений заполняется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

9) ограничительные положения - положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Тулуна.

1.3. ОРВ представляет собой процедуру анализа проблем и целей регулирования, выявления и оценки альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек социальных групп, подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

1.4 ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА города Тулуна:

1) разработанных в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

2) подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) устанавливающих, изменяющих, отменяющих тарифы;

4) содержащих сведения, составляющих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

5) утверждающих, изменяющих, отменяющих муниципальные программы.

1.5. ОРВ не подлежат проекты МНПА Думы города Тулуна:

1) устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) регулирующие бюджетные правоотношения.

1.6. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проходят ОРВ в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.14 настоящего Положения.

В случае, если проект МНПА города Тулуна подготовлен в целях правового регулирования вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами, правовыми актами Президента



Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, ОРВ проводится в сроки, определяемые в соответствии с настоящим Положением, с учетом необходимости принятия проекта нормативного правового акта Иркутской области, в отношении которого проводится ОРВ, в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, в соответствии с которым он подготовлен (если иной срок не установлен законодательством).

В случае, если проект МНПА города Тулуна подготовлен в целях приведения МНПА города Тулуна в соответствие с законодательством, ОРВ в отношении такого проекта нормативного правового акта Иркутской области не проводится.

Об отсутствии необходимости проведения ОРВ указывается регулирующим органом в пояснительной записке к проекту МНПА города Тулуна.

1.7. ОРВ проектов МНПА города Тулуна проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте МНПА города Тулуна:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА города Тулуна содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение МНПА города Тулуна, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА города Тулуна содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА города Тулуна обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА города Тулуна, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА города Тулуна содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА города Тулуна, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## 2. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) информационно-методическое обеспечение ОРВ;
- 2) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- 3) осуществление экспертизы, проведенной ОРВ проектов МНПА города Тулуна.

2.2. Регулирующие органы осуществляют следующие функции:

- 1) проведение ОРВ разрабатываемых ими проектов МНПА города Тулуна;
- 2) проведение публичных консультаций.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРВ

3.1. Руководствуясь пунктами 1.1, 1.3 – 1.6 настоящего Порядка, регулирующий орган определяет необходимость проведения ОРВ проекта МНПА города Тулуна.

3.2. ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА города Тулуна (1 этап);



2) разработка проекта МНПА города Тулуна, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта МНПА города Тулуна и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (2 этап);

3) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА города Тулуна (3 этап);

4) направление заключения об ОРВ проекта МНПА города Тулуна регулирующему органу (4 этап).

3.3. Срок проведения ОРВ проектов МНПА города Тулуна не должен превышать трех месяцев.

#### 4. РАЗМЕЩЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МНПА ГОРОДА ТУЛУНА (1 ЭТАП)

4.1. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о необходимости проведения ОРВ проекта МНПА города Тулуна обеспечивает размещение уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций. Уведомление подписывается руководителем регулирующего органа.

4.2. Срок проведения публичных консультаций устанавливается регулирующим органом с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА города Тулуна, и составляет:

1) 7 рабочих дней - для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

2) 5 рабочих дней - для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

3) 3 рабочих дня - для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

4.3. В случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении уведомления срок проведения публичных консультаций продляется по решению регулирующего органа. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается регулирующим органом дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте администрации городского округа уведомлению. Срок продления определяется регулирующим органом самостоятельно, но не может быть более 2 рабочих дней.

4.4. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) заинтересованных лиц.

4.5. Извещение, предусмотренное пунктом 4.4. настоящего Порядка, направляется по адресу места нахождения (электронному адресу) соответствующих заинтересованных лиц.

4.6. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка, составить свод предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.7. Рассмотрев составленный свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, в течение 1 рабочего дня с момента составления свода предложений регулирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна;

2) о разработке проекта МНПА города Тулуна.



4.8. Решение об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна регулирующий орган принимает в случае, если по результатам рассмотрения составленного свода предложений сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА города Тулуна (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА города Тулуна приведет к установлению положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна регулирующий орган размещает на официальном сайте администрации городского округа соответствующую информацию и извещает о принятом решении лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Форма извещения об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

## 5. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МНПА ГОРОДА ТУЛУНА, СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОГО ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ОРВ ПРОЕКТА МНПА ГОРОДА ТУЛУНА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ИХ ОБСУЖДЕНИЯ (2 ЭТАП)

5.1. Регулирующий орган в срок не более 20 рабочих дней с момента принятия решения о разработке проекта МНПА города Тулуна разрабатывает проект МНПА города Тулуна с учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и согласовывает его с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа в установленном порядке.

5.2. Регулирующий орган принимает решение об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна в случае, если по результатам поступивших предложений в процессе согласования проекта МНПА города Тулуна с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА города Тулуна (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА города Тулуна приведет к установлению положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.3. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА города Тулуна размещает на официальном сайте администрации городского округа информацию с указанием причин отказа,



предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, и извещает о принятом решении лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка. Форма извещения об отказе от подготовки проекта МНПА города Тулуна приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Проект МНПА города Тулуна с приложением свода поступивших предложений (приложение № 2 к настоящему Порядку) в течение 1 рабочего дня со дня получения согласования соответствующих структурных подразделений администрации городского округа размещается регулирующим органом на официальном сайте администрации городского округа для проведения ОРВ.

5.5. При проведении ОРВ регулирующим органом осуществляется оценка необходимости и эффективности вновь вводимого регулирования по основаниям и направлениям, в том числе устанавливаются:

1) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом МНПА города Тулуна, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом МНПА города Тулуна правового регулирования;

3) риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития города Тулуна или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) расходы бюджета города Тулуна, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта МНПА города Тулуна, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является город Тулуна.

5.6. В ходе проведения ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о возможных последствиях вновь вводимого регулирования регулирующим органом проводятся публичные консультации в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.7. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа проекта МНПА города Тулуна извещает о его размещении с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) заинтересованных лиц.

5.8. Извещение, предусмотренное пунктом 5.7 настоящего Порядка, направляется по адресу места нахождения (электронному адресу) соответствующих заинтересованных лиц.

5.9. Положения заинтересованных лиц могут быть получены регулирующим органом посредством проведения совещаний, заседаний рабочих групп, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа и других совещательных и консультационных



органов, действующих при органах местного самоуправления города Тулуна, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

5.10. Регулирующий орган в связи с размещением проекта МНПА города Тулуна обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка, составить свод предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.11. Регулирующим органом в течение 2 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций составляется и подписывается руководителем регулирующего органа отчет об ОРВ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.12. В отчете об ОРВ делается вывод об отсутствии или наличии в проекте МНПА города Тулуна положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.13. По результатам проведенной ОРВ регулирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления отчета и подписания его руководителем регулирующего органа дорабатывает проект МНПА города Тулуна и для подготовки заключения об ОРВ направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- 1) доработанный проект МНПА города Тулуна;
- 2) отчет об ОРВ, включающий отчет о проведении публичных консультаций;
- 3) копию уведомления, подписанного руководителем регулирующего органа;
- 4) копии сводов предложений по итогам проведения публичных консультаций;

- 5) копии писем о размещении уведомления (проекта МНПА города), направленных в соответствии с пунктами 4.4, 5.7 настоящего Порядка.

5.14. Отчет об ОРВ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа вместе с доработанным проектом МНПА города Тулуна.

## 6. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА ГОРОДА ТУЛУНА (3 ЭТАП)

6.1. Заключение об ОРВ проекта МНПА города Тулуна (далее - заключение) подготавливается в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта МНПА города Тулуна в уполномоченный орган, и подписывается руководителем уполномоченного органа.

6.2. В заключении делаются выводы о соблюдении регулирующим органом порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком, о наличии либо отсутствии положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

6.3. В случае, если в заключении уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке проекта МНПА города Тулуна не соблюден порядок проведения ОРВ, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект МНПА города Тулуна по их результатам, после чего повторно направляет проект МНПА города Тулуна в уполномоченный орган для подготовки заключения.



**7. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ПРОЕКТА МНПА ГОРОДА ТУЛУНА РЕГУЛИРУЮЩЕМУ ОРГАНУ  
(4 ЭТАП)**

7.1. Заключение с приложением проекта МНПА города Тулуна, отчета об ОРВ направляется в регулирующий орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания заключения, для дальнейшего согласования проекта МНПА города Тулуна в установленном порядке администрацией городского округа.

7.2. Заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Заместитель мэра городского округа –  
председатель Комитета по экономике  
администрации городского округа



Т.Б. Якубова



Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования - «город Тулун»,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами обязанности  
для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование органа, разрабатывающего проект)

извещает о начале обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и сборе предложений заинтересованных лиц.

Вид проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна (далее - проект): \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Планируемый срок вступления в силу проекта: \_\_\_\_\_

Орган, разработавший проект: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(реквизиты контактного лица, включая наименование подразделения, номер рабочего телефона, указать время с ...-00 до ...-00 по рабочим дням)

Обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование: \_\_\_\_\_

Круг лиц, на которых будет распространено его действие: \_\_\_\_\_

Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) установления переходного периода: \_\_\_\_\_

Краткое изложение цели регулирования: \_\_\_\_\_



Срок, в течение которого принимаются предложения: \_\_\_\_\_

Место размещения уведомления об обсуждении проекта МНПА города Тулуна, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, будет размещена на сайте \_\_\_\_\_ (адрес официального сайта) не позднее \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

Способы представления предложений:

непосредственно в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_,

посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_,

посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_,

посредством факсимильной связи по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя регулирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
 проектов муниципальных нормативных правовых актов  
 муниципального образования – «город Тулуна»,  
 устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
 муниципальными нормативными правовыми актами обязанности  
 для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

форма свода предложений

**СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО  
 ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА /К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА  
 (нужное указать)**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна)

Предложения принимались регулирующим органом с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения регулирующим органом	Комментарий регулирующего органа
	Всего _____	Всего _____	Всего _____	Всего _____	Период: с ____ по ____	Всего _____	Всего _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Участник обсуждения 1						



2.	Участник обсуждения 2							
...								

\_\_\_\_\_ (должность руководителя регулирующего органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение № 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования - «город Тулуна»,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами обязанности  
для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма извещения

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна)

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления по адресу \_\_\_\_\_,

(полный электронный адрес размещения уведомления)

о подготовке \_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта города Тулуна)

\_\_\_\_\_ (наименование регулирующего органа)

извещает, что сделан вывод \_\_\_\_\_.

Варианты:

- об отсутствии необходимости введения регулирования в виде \_\_\_\_\_

(указать вид проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна)

- о том, что существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

- о том, что проблема существует, но вызвана не положениями муниципальных нормативных правовых актов города Тулуна (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией структурными подразделениями администрации города Тулуна, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- о том, что принятие проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна приведет к установлению положений, указанных в пункте 1.1 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Тулуна, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке муниципального нормативного правового акта города Тулуна.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя регулирующего органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования - «город Тулун»,  
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами обязанности  
для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма отчета

## ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа, разрабатывающий муниципальный нормативный правовой акт города Тулуна (далее – регулирующий орган): \_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа - соисполнителях: \_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна: \_\_\_\_\_

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_

1.5. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна: \_\_\_\_\_

1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_

1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### 2. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРЕДЛАГАЕМЫЙ СПОСОБ РЕГУЛИРОВАНИЯ, ОЦЕНКА НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: \_\_\_\_\_



---

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы:

---

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: \_\_\_\_\_

---

2.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления города Тулуна

---

2.5. Источники данных: \_\_\_\_\_

2.6. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_

3. АНАЛИЗ ОПЫТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДРУГИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Опыт органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: \_\_\_\_\_

3.2. Источники данных: \_\_\_\_\_

4. ЦЕЛИ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИХ СООТВЕТСТВИЕ  
ПРИНЦИПАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, ПРОГРАММНЫМ ДОКУМЕНТАМ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДУМЫ ГОРОДА ТУЛУНА,  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА

4.1. Цели и установленные сроки их достижения предлагаемого регулирования:

---

Цель 1	Срок 1
--------	--------

---

Цель 2	Срок 2
--------	--------

---

4.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы города Тулуна, администрации города Тулуна \_\_\_\_\_

---

4.3. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

---

## 5. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВОЗМОЖНЫХ СПОСОБОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных последствий: \_\_\_\_\_

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): \_\_\_\_\_

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: \_\_\_\_\_

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: \_\_\_\_\_

## 6. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА, ИНТЕРЕСЫ, КОТОРЫХ БУДУТ ЗАТРОНУТЫ ПРЕДЛАГАЕМОМ ПРАВОВЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ, ОЦЕНКА КОЛИЧЕСТВА ТАКИХ СУБЪЕКТОВ

6.1. Группа и количество участников отношений: \_\_\_\_\_

(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(Описание иной группы участников отношений)

6.2. Источники данных: \_\_\_\_\_

## 7. НОВЫЕ ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛУНА ИЛИ СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ИЗМЕНЕНИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		
...		

## 8. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАСХОДОВ (ВОЗМОЖНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ) БЮДЖЕТА ГОРОДА ТУЛУНА



Наименование новой (ого) или изменяемой (ого) функции, полномочия, обязанности или права	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета города Тулуна	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Наименование органа		
1.	Единовременные расходы в _____ г. (год возникновения)	
	Периодические расходы за период _____	
	Возможные поступления за период _____	
Итого единовременные расходы:		
Итого периодические расходы за год:		
Итого возможные поступления за год:		
Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Иркутска:		

8.1. Источники данных: \_\_\_\_\_

**9. НОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
	1.	
	2.	
	...	

**10. ОЦЕНКА РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕМ СОДЕРЖАНИЯ ТАКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ**

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих	Описание и оценка видов расходов

	обязанностей и ограничений	
	1.	
	2.	
	...	

10.1. Источники данных: \_\_\_\_\_

**11. РИСКИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ПРЕДЛОЖЕННЫМ СПОСОБОМ РЕГУЛИРОВАНИЯ И РИСКИ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ, А ТАКЖЕ ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИЗБРАННОГО СПОСОБА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков
Риск 1			
Риск 2			
...			

11.1. Источники данных: \_\_\_\_\_

**12. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА, ОЦЕНКА НЕОБХОДИМОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА И (ИЛИ) ОТСРОЧКИ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА ЛИБО НЕОБХОДИМОСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ НА РАНЕЕ ВОЗНИКШИЕ ОТНОШЕНИЯ**

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_  
(есть/нет)

12.3. Срок (если есть необходимость): \_\_\_\_\_ (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна).

12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_  
(есть/нет)

12.5. Срок (если есть необходимость): \_\_\_\_\_ (дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна).



12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_

**13. НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				

13.1. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_ млн. руб.

**14. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА И ИНЫЕ СПОСОБЫ (МЕТОДЫ) ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

Цели предлагаемого регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей
Цель 1	Показатель 1		
	Показатель 2		
	...		
Цель 1	Показатель 1		
	Показатель 2		
	...		

14.1. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: \_\_\_\_\_

14.2. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_ млн. руб.

**15. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА**

15.1. Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": \_\_\_\_\_

15.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта города Тулуна:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

15.3. Сведения о лицах, представивших предложения: \_\_\_\_\_

15.4. Сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших представленные предложения: \_\_\_\_\_

15.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_

**16. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ, ПО МНЕНИЮ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ПОЗВОЛЯЮТ ОЦЕНИТЬ НЕОБХОДИМОСТЬ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

16.1. Иные необходимые, по мнению регулирующего органа, сведения: \_\_\_\_\_

16.2. Источники данных: \_\_\_\_\_

Приложение: Отчет по результатам публичных консультаций, проведенных в целях оценки регулирующего воздействия.

(указываются (при наличии) иные приложения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя регулирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН», ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования – «город Тулун» (далее – МНПА города Тулуна), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются термины, определения и сокращения, применяемые в смысловом значении, установленные Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА города Тулуна, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза МНПА города Тулуна проводится в целях выявления положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета города Тулуна.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении проектов МНПА города Тулуна:

1) разработанных в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

2) подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, тарифы;

4) содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

5) утверждающих, изменяющих, отменяющих муниципальные программы.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Экспертиза МНПА города Тулуна осуществляется уполномоченным органом в соответствии с планом проведения экспертизы городского округа (далее – План).



2.2. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом с учетом предложений, поступивших от отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, научно-исследовательских организаций, общественных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности города Тулуна.

2.3. МНПА города Тулуна включается в План при наличии сведений, указывающих, что положения данного МНПА города Тулуна могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного календарного года уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых МНПА города Тулуна с учетом их фактической реализации в некоммерческих организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и указывает сроки его предоставления, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

В случае, если предложение о проведении экспертизы поступило в уполномоченный орган от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы не запрашивается.

2.5. План утверждается распоряжением заместителя мэра городского округа – председателем Комитета по экономике администрации городского округа до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы

2.6. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения, План размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В целях исполнения поручений мэра городского округа о проведении экспертизы МНПА города Тулуна в План вносятся изменения, которые подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения мэра городского округа распоряжением заместителя мэра городского округа – председателем Комитета по экономике администрации городского округа.

2.8. В Плане для каждого МНПА города Тулуна предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

2.9. При проведении экспертизы МНПА города Тулуна осуществляется:

- 1) проведение публичных консультаций по МНПА города Тулуна;
- 2) рассмотрение замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчеты, обоснования), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

- 3) анализ положений МНПА города Тулуна во взаимосвязи с их фактической реализацией, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

- 4) определение характера и степени воздействия положений МНПА города Тулуна на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, установление затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений МНПА города Тулуна, а также их необходимость для целей регулирования соответствующих отношений.

2.10. Уполномоченный орган в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, запрашивает у структурного подразделения администрации городского округа, разработавшего МНПА города Тулуна и (или) к полномочиям которого относится регулируемая сфера общественных отношений



(далее - структурное подразделение - разработчик), материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, не превышающий 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

В случае, если материалы не представлены в установленный срок, уполномоченный орган делает запрос повторно.

2.11. Уполномоченный орган в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, запрашивает у заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, участвовавших в формировании Плана, с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, с указанием срока для их представления, не превышающего 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

2.12. При проведении экспертизы МНПА города Тулуна изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА города Тулуна избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

- требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает то же структурное подразделение администрации городского округа;

- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги;

- необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), в случае если получающее информацию структурное подразделение администрации городского округа не использует ее с той периодичностью, с которой получает;

- требования к представлению информации (документов) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении федеральных органов государственной власти в связи с государственной регистрацией и имеющиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти информация и документы имеют необходимую актуальность;

- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же структурного подразделения администрации городского округа;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс в структурных подразделениях администрации городского округа для приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

- предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги;

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления информации (документов);



- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в МНПА города Тулуна требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации структурными подразделениями администрации городского округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития инфраструктуры, рынков товаров и услуг в городе Тулуна при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

2.13. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте администрации городского округа уполномоченный орган начинает публичные консультации по МНПА города Тулуна.

Срок проведения публичных консультаций не может составлять более 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте администрации городского округа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет отчет по результатам проведенных публичных консультаций.

В течение 15 рабочих дней со дня составления отчета по результатам проведенных публичных консультаций уполномоченный орган составляет проект заключения об экспертизе МНПА города Тулуна (далее - проект заключения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В проекте заключения указываются сведения о МНПА города Тулуна, источниках его официального опубликования, структурном подразделении - разработчике, выявленных положениях МНПА города Тулуна, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции структурных подразделений администрации городского округа и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

2.14. Проект заключения в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется отраслевому органу - разработчику, а также представителям



предпринимательского сообщества, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений, который не может превышать 10 рабочих дней.

2.15. Поступившие в уполномоченный орган в установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка срок замечания и предложения рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема замечаний и предложений.

Доработанный проект заключения подписывается заместителем мэра городского округа – председателем Комитета по экономике администрации городского округа не позднее дня окончания проведения экспертизы МНПА города Тулуна, установленного Планом.

2.16. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, заключение об экспертизе МНПА города Тулуна направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного МНПА города Тулуна, представляется отраслевому органу - разработчику.

2.17. Заключение об экспертизе МНПА города Тулуна публикуется на официальном сайте администрации городского округа в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.18. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

2.19. Уполномоченный орган по итогам проведенной в соответствии с Планом экспертизы, в течение 3 рабочих дней с момента подготовки заключения об экспертизе МНПА города Тулуна направляет его для рассмотрения и принятия соответствующего решения мэру городского округа муниципального образования – «город Тулун» или председателю Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун», уполномоченным в соответствии с законодательством признать утратившим силу, отменить МНПА города Тулуна или отдельные его положения либо приостановить действие МНПА города Тулуна или отдельных его положений.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Формирование Плана на 2020 год осуществляется в срок до 01.10.2020.

Заместитель мэра городского округа –  
председатель Комитета по экономике  
администрации городского округа



Т.Б. Якубова

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДА ТУЛУНА

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование муниципального нормативного правового акта города Тулуна: \_\_\_\_\_

Источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта города Тулуна: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения администрации городского округа, разработавшего муниципальный нормативный правовой акт города Тулуна и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: \_\_\_\_\_

### 2. ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ПРОБЛЕМЫ

Причины вмешательства (в чем состоит проблема в целом): \_\_\_\_\_

Цель введения правового регулирования: \_\_\_\_\_

Негативные последствия, связанные с существованием рассматриваемой проблемы: \_\_\_\_\_

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: \_\_\_\_\_

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Основные цели правового регулирования: \_\_\_\_\_



Соответствие федеральному, региональному и муниципальному законодательству: \_\_\_\_\_

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере правового регулирования: \_\_\_\_\_

#### 4. ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

Невмешательство: \_\_\_\_\_

Совершенствование применения существующего регулирования: \_\_\_\_\_

Саморегулирование: \_\_\_\_\_

Прямое регулирование: \_\_\_\_\_

#### 5. АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК И ВЫГОД КАЖДОЙ ИЗ РАССМАТРИВАЕМЫХ АЛЬТЕРНАТИВ, ВАРИАНТЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

Описание основных групп предпринимательской и инвестиционной деятельности или территории, на которые будет оказано воздействие: \_\_\_\_\_

Ожидаемое негативное и позитивное воздействие правового регулирования: \_\_\_\_\_

Количественная оценка соответствующего воздействия: \_\_\_\_\_

(если возможно)

Период воздействия: \_\_\_\_\_  
(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования правового регулирования: \_\_\_\_\_

#### 6. ПУБЛИЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Стороны, с которыми были проведены консультации: \_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций: \_\_\_\_\_

## 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ВАРИАНТ РЕГУЛИРУЮЩЕГО РЕШЕНИЯ

Описание выбранного варианта: \_\_\_\_\_

(принятие новых муниципальных нормативных правовых актов города Тулуна,  
признание утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов города Тулуна,  
внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты города Тулуна,  
направление предложений по изменению законодательства,  
сохранение действующего режима регулирования)

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу  
существующей проблемы: \_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки: \_\_\_\_\_

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные/  
минимизировать негативные последствия применения соответствующего  
варианта: \_\_\_\_\_

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ВЫБРАННОГО ВАРИАНТА

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта: \_\_\_\_\_

Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: \_\_\_\_\_

## 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об  
экспертизе муниципального нормативного правового акта города Тулуна)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)


\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Пояснительная записка**  
**к утверждению Порядка проведения оценки регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных правовых актов,**  
**устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные**  
**муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для**  
**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и**  
**Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных**  
**правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления**  
**предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности разработаны и утверждаются в соответствии с законом Иркутской области от 11.06.2014 № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

Начальник отдела  
экономического развития  
Комитета по экономике  
администрации городского округа

 Е. А. Филиппова