

09 сентября 2020г. № 2092

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРАЗДНИЧНОЙ
ЯРМАРКИ В ЧЕСТЬ «ДНЯ ГОРОДА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010г. №284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 19 сентября 2020 года с 18 до 21.00 часов на территории:
 - 1.1. прилегающей к отделению почтовой связи, г.Тулун, ул.Ленина, 79;
 - 1.2. г.Тулун, пер.Театральныйуниверсальную праздничную ярмарку в честь «Дня Города» (далее – праздничная ярмарка).
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок организации праздничной ярмарки (Приложение №1);
 - 2.2. План мероприятий по организации праздничной ярмарки (Приложение №2).
3. Межмуниципальному отделу МВД России «Тулунский» (Дюгаев Д.В.) обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения праздничной ярмарки.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета по экономике администрации городского округа Якубову Т.Б.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

Порядок организации универсальной праздничной ярмарки в честь «Дня Города»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки в честь «Дня Города» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. №284-пп, и регулирует организацию на территории, прилегающей к отделению почтовой связи, г.Тулун, ул.Ленина, 79 и пер.Театральный с 18 до 21.00 часов универсальной праздничной ярмарки в честь «Дня Города» (далее - ярмарка).

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Наименование и тип ярмарки - универсальная праздничная ярмарка в честь «Дня Города» (далее – ярмарка).

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99.

2.4. Цель организации ярмарки – организация торгового обслуживания населения города при проведении городского мероприятия, посвященного празднованию «Дня Города».

2.5. Места проведения ярмарки:

2.5.1 территория, прилегающая к отделению почтовой связи, г.Тулун, ул.Ленина, 79;

2.5.2 пер.Театральный.

2.6. Ярмарка проводится 19 сентября 2020 года.

2.7. Режим работы ярмарки с 18.00 до 21.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.9. На ярмарке осуществляется торговля пищевыми продуктами (класс 10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), напитками безалкогольными; минеральными водами и

прочими питьевыми водами (класс 11.07 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), услуги по обеспечению питанием, прочие (подкласс 56.29.19 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов, изделиями народных художественных промыслов (класс 47.78.3 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), предоставление услуг по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (подкласс 32.99.56(ОК 034-2014 (КПЕС 2008), услуги аттракционов (подкласс 93.21.10(ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается:

2.10.1 торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством

Российской Федерации;

2.10.2 установка и предоставление услуг аттракционов, эксплуатация которых предполагает использование крепления к земле с помощью системы жесткого (анкерного) или балластного крепления.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

разрешение на предоставление торгового места;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

2) Граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

разрешение на предоставление торгового места;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение №1). Общее количество торговых мест - 20.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение №2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению №3 с предоставлением копий следующих документов:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе.

2) граждане, (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в случае, если гражданин является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Заявки предоставляются по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99, отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются не позднее 16 сентября 2020 года.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течении 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) несоответствие участника п. 2.8 настоящего Порядка;

2) предоставление заявки позднее срока, установленного п. 3.6 настоящего Порядка;

3) распределение на дату подачи заявки участником всех торговых мест, предусмотренных п.3.1. настоящего Порядка.

3.9. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течении 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.10. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам не позднее 18 сентября 2020г.

3.11. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.12. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с Организатором ярмарки.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения

указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимой и достоверной информации о товарах и их изготовителях;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

7) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

8) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

4) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

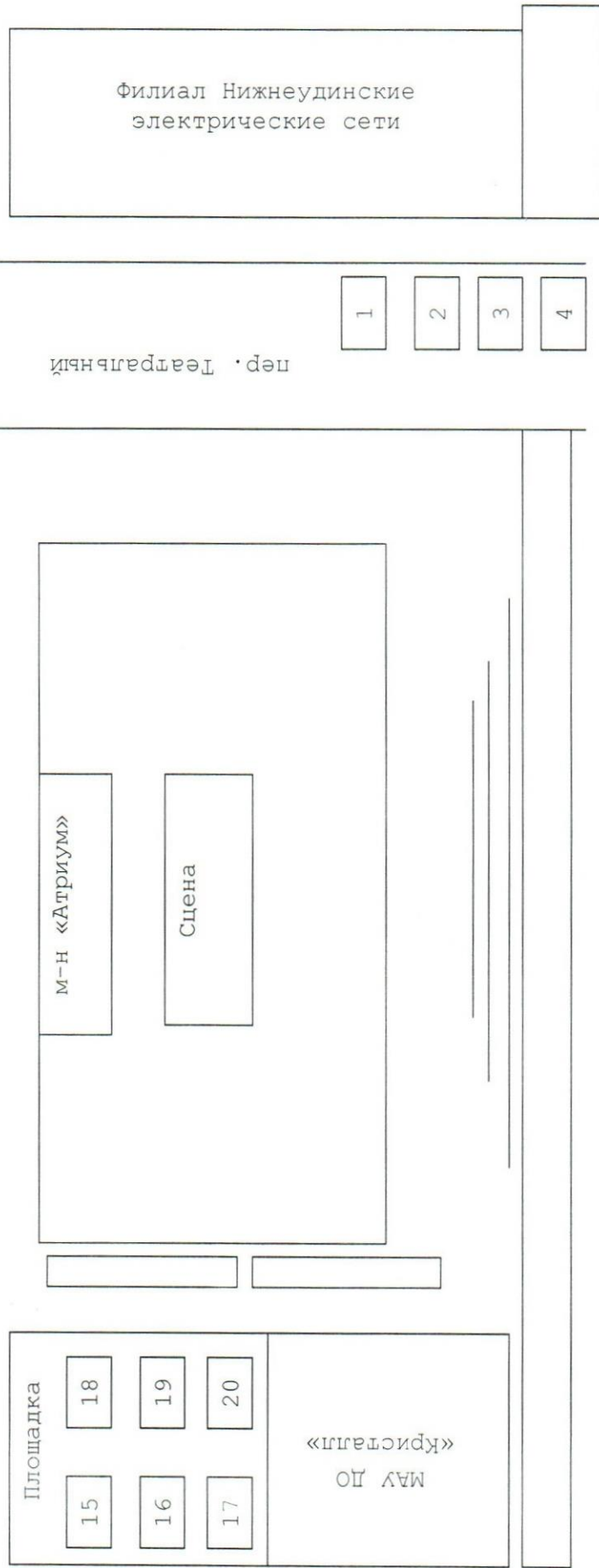
5.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Начальник отдела содействия развитию
малого и среднего предпринимательства Комитета
по экономике администрации городского округа

Е.А. Шардакова

Дата проведения - 19.09.2020г.
Время - с 18.00 до 21.00

Приложение №1
К Порядку организации ярмарки
Схема расположения торговых точек на территории, прилегающей к отделению
почтовой связи, г.Тулун, ул.Ленина, 79 и пер.Театральный



5 6 ... 14

Отделение почтовой связи

обозначение торгового места

РАЗРЕШЕНИЕ № ____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Выдано _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

Дата принятия решения о
предоставлении разрешения
" ____ " _____ 2020г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Заявка
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

От _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ассортимент реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Приложение: на _ листах:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2020г.

**Уведомление об отказе в
предоставлении торгового места
на территории ярмарки**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи _____
(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на территории универсальной праздничной ярмарки в честь «Дня Города».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2020г.

План мероприятий по организации универсальной праздничной ярмарки в честь «Дня Города»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня	Не позднее 16 сентября 2020г.	Шардакова Е.А. Щекота Е.В.
2.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	Не позднее 18 сентября 2020г.	Шардакова Е.А. Щекота Е.В.
3.	Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки	Не позднее 19 сентября 2020г.	МКП «Благоустройство»
4.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки	19 сентября 2020г.	Шардакова Е.А. Щекота Е.В. Участники ярмарки
5.	Реализация участниками ярмарки товаров	19 сентября 2020г. с 18 до 21 часов	Участники ярмарки
6.	Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий на территории ярмарки	После окончания ярмарки и в течение 1-го дня со дня выдачи разрешения на предоставление торгового места	Участники ярмарки МКП «Благоустройство»
7.	Соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований охраны общественного порядка	19 сентября 2020 года	МО МВД России «Тулунский» Дюгаев Д.В.