14 апреля 2020г. № 45

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
# РАСПОРЯЖЕНИЕ
# ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.04.2017Г. №44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н (с учетом изменений и дополнений), статьей 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. №20

1. Внести в распоряжение председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 06.04.2017г. №44 «Об утверждении порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» следующие изменения:

1.1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

1.2. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Справочная информация по просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

1.3. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему распоряжению;

1.4. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему распоряжению;

1.5. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему распоряжению;

1.6. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему распоряжению;

1.7. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему распоряжению;

1.8. Дополнительную форму бюджетной отчетности «Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему распоряжению;

1.9. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности за счет средств полученной субсидии» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему распоряжению;

1.10. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности» изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему распоряжению;

1.11. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам за счет средств полученной субсидии» изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему распоряжению;

1.12. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности» изложить в редакции согласно приложению №12 к настоящему распоряжению;

1.13. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Расшифровка сведений по дебиторской задолженности за счет средств полученной субсидии» изложить в редакции согласно приложению №13 к настоящему распоряжению;

1.14. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности» изложить в редакции согласно приложению №14 к настоящему распоряжению;

1.15. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Расшифровка просроченной кредиторской задолженности за счет средств полученной субсидии» изложить в редакции согласно приложению №15 к настоящему распоряжению;

1.16. Дополнительную форму бухгалтерской отчетности «Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности» изложить в редакции согласно приложению №16 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 29.12.2017 года №148 «О внесении изменений в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 06.04.2017г №44»;

- распоряжение председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 04.05.2018 года №36 «О внесении изменений в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун»,

утвержденный распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 06.04.2017г №44».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа Е.М.Петрова

Адрес рассылки:
Е.М. Петрова
А.В.Счастливцев
А.С.Колпаков
Е.И.Маркова

Исполнитель:
Начальник отдела контроля
и бюджетной отчетности
Комитета по финансам
администрации городского округа И.П.Зыбина

Согласовано:
Вице-мэр городского округа –
руководитель аппарата
администрации городского округа Е.Е.Абрамова

Заместитель руководителя аппарата
администрации городского округа-
начальник правового отдела аппарата
администрации городского округа О.В.Окладникова

Приложение №1
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 45 от «14» 04 2020г.

# ПОРЯДОК
## составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун»

1. Главные распорядители бюджетных средств, наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанные в ведомственной структуре расходов местного бюджета, осуществляющие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по представлению в установленном порядке данному учреждению как получателю бюджетных средств субсидий из местного бюджета на выполнение установленного ему муниципального задания (далее – главные распорядители бюджетных средств), распорядители, получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные, автономные учреждения, осуществляющие в порядке, установленном администрацией городского округа полномочия органа местного самоуправления по исполнению пуличных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, иные получатели бюджетных средств, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования – «город Тулун» за счет средств местного бюджета (далее – получатели бюджетных средств), главные администраторы, администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета (далее – бюджетная отчетность) по формам, утвержденным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н (далее – Инструкция №191н).

В целях настоящего порядка к иным организациям относятся юридические лица, не осуществляющие бюджетные полномочия получателей бюджетных средств и не являющиеся муниципальными, кассовое обслуживание которых осуществляют органы Федерального казначейства, финансовые органы.

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - субъекты бюджетной отчетности) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Бухгалтерская отчетность составляется бюджетными и автономными учреждениями, учредителем (далее – субъекты бухгалтерской отчетности) по формам, утвержденным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н (далее – Инструкция №33н) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по

соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации казенного учреждения (упразднении органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная, бухгалтерская отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Квартальная и годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, Комитетом по финансам администрации городского округа в составе форм установленных Инструкцией №191н, Инструкцией №33н.

Кроме того, месячная, квартальная и годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность предоставляется на бумажных носителях.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность на бумажном носителе

представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе.

Субъект консолидированной отчетности не вправе отказать субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности в представлении им его бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности, либо на сопроводительном письме (в случае формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе), а также в левом верхнем углу титульного листа баланса ответственный исполнитель пользователя бюджетной (бухгалтерской) отчетности проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

5. Дополнительная периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

главным распорядителем бюджетных средств – для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов местного бюджета – для подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

Комитетом по финансам администрации городского округа – для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов местного бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае передачи получателем бюджетных средств, администратором доходов местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской)

отчетности иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии) бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком, соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается главным бухгалтером или иными должностными лицами, на которые возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при формировании консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, используемой при консолидации.

7. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется в соответствии с Инструкцией №191н, Инструкцией №33н:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам и исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

- на основании показателей последней бюджетной отчетности, представленной субъекту консолидированной бюджетной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные, автономные учреждения), созданных муниципальным образованием (далее – Учредитель) формируют консолидированную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам, утвержденным Инструкцией №33н.

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, Инструкцией № 33н и настоящим Порядком не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией №191н, Инструкцией №33н этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

В случае изменения финансовым органом в течение текущего финансового года состава раскрываемых в бюджетной (бухгалтерской) отчетности показателей (структуры формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности) обеспечивается сопоставимость показателей, раскрываемых в изменяемых формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, с показателями бюджетной (бухгалтерской) отчетности до изменений путем составления и размещения на официальном сайте финансового органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" таблиц соответствия.

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

10. Получатели бюджетных средств представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

Администраторы доходов местного бюджета представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему администратору, выполняющему отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и (или) главному администратору доходов местного бюджета в установленные им сроки.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета

представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета в установленные им сроки.

В случае выполнения субъектом бюджетной отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении местного бюджета (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом бюджетной отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор, администратор осуществляющий отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета, на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- справочную информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности не позднее 3 числа текущего месяца;
- месячную отчетность не позднее 8 числа следующего месяца;
- квартальную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке бюджетными и автономными учреждениями бухгалтерской отчетности составляет консолидированную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- месячную отчетность не позднее 8 числа следующего месяца;
- квартальную отчетность в составе форм бухгалтерской отчетности, установленных Инструкцией №33н не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в составе дополнительных форм отчетов, установленных Комитетом по финансам администрации городского округа не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Составление указанной консолидированной бюджетной отчетности Учредитель осуществляет по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными ему бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности и в консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной им на основании представленной бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности, представляемой в Комитет по финансам администрации городаского округа.

Администратор доходов местного бюджета и администратор источников финансирования дефицита местного бюджета формируют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в объеме форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, установленных Инструкцией №191н для получателя бюджетных средств.

Главные администраторы, администраторы (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета, которые не являются получателем средств местного бюджета

составляют и представляют квартальную и годовую бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования – «город Тулун», в сроки согласованные между главным администратором, администратором (администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета муниципального образования – «город Тулун» и Комитетом по финансам администрации городского округа.

Консолидированная бюджетная отчетность составляется субъектом консолидированной отчетности с включением данных по всем субъектам бюджетной отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее - субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности.

Одновременно субъект консолидированной отчетности письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения срока представления отчетности, установленного согласно абзацу восемнадцатому настоящего пункта, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

Составленная на дату реорганизации (ликвидации) бюджетная (бухгалтерская) отчетность реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта консолидированной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты реорганизации (ликвидации) до 31 декабря года, в котором произошла реорганизация (ликвидация) включительно.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными, автономными учреждениями Комитет по финансам администрации городского округа:

при составлении консолидированной бюджетной отчетности осуществляет выверку соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителей и бюджетных, автономных учреждений, отраженных в консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений муниципального образования – «город Тулун», сформированной им на основании представленной в установленном порядке Учредителем бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и консолидированной бюджетной отчетности;

на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», на основании представленной ему консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений составляет бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования – «город Тулун» и представляет их в Министерство Финансов Иркутской области в установленные им сроки.

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита "дата" указывается код субъекта бюджетной отчетности: **ПБС** - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; **АД** - администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств); **РБС** - распорядитель бюджетных средств; **ГРБС** - главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; **ГлАД** - главный администраторов доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем, Комитетом по финансам администрации городского округа, совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бюджетной отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности.

Субъект консолидированной отчетности, ответственный за формирование консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности обязан производить проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н, Инструкцией №33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством Финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Субъект консолидированной отчетности в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе сформированной на бумажном носителе, обязан уведомить субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности учредитель не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет соответствующее учреждение о принятии представленной бухгалтерской отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией №191н, Инструкцией №33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, требующих внесения изменений в бухгалтерскую отчетность (далее - Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению).

Порядок уведомления субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной им, и о дате ее принятия, устанавливается субъектом консолидированной отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляется субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, в порядке, предусмотренном пунктами 4, 6, 10 настоящего Порядка.

При получении Уведомления о несоответствии бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям по составлению, субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан в течение срока, установленного субъектом консолидированной отчетности, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Внесение учреждениями изменений в ранее принятую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность осуществляется по согласованию с соответствующим субъектом консолидированной отчетности.

11. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют консолидированные формы бюджетной отчетности:

- в составе месячной бюджетной отчетности, согласно Приложению №1 к Порядку;
- в составе квартальной бюджетной отчетности, согласно Приложению №2 к Порядку;
- в составе годовой бюджетной отчетности, согласно Приложению №3 к Порядку.

Учредитель бюджетных и автономных учреждений представляет формы консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений:

- в составе месячной бухгалтерской отчетности, согласно Приложению №4 к Порядку;
- в составе квартальной бухгалтерской отчетности, согласно Приложению №5 к Порядку;
- в составе годовой бухгалтерской отчетности, согласно Приложению №6 к Порядку.

Главные администраторы, администраторы (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) доходов местного бюджета, которые не является получателями средств бюджета

муниципального образования – «город Тулун» представляют формы отчетов:

- в составе квартальной бюджетной отчетности, согласно Приложению №7 к Порядку;
- в составе годовой бюджетной отчетности, согласно Приложению №8 к Порядку.

Председатель
Комитета по финансам
администрации городского округа Е.М.Петрова

Приложение №1
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ МЕСЯЧНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503125 | Справка по консолидируемым расчетам | |
| 2 | 0503127 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| 3 | 0503128-НП | Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам | |
| *Формы пояснительных записок* | | | |
| 4 | 0503178 | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 5 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 6 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности | |
| 7 | | Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 9 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 10 | | Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам | |

Приложение №2
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ КВАРТАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503123 | Отчет о движении денежных средств | Представляется по итогам полугодия с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| 2 | 0503125 | Справка по консолидируемым расчетам | |
| 3 | 0503127 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| 4 | 0503128 | Отчет о бюджетных обязательствах | Представляется по итогам полугодия с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | администрации городского округа |
| 5 | 0503128-НП | Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам | Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| *Формы пояснительных записок* | | | |
| 6 | 0503169 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 7 | 0503178 | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| 8 | 0503296 | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета | |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 9 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 10 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности | |
| 11 | | Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 12 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 13 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 14 | | Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам | |

Приложение №3
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503130 | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | |
| 2 | 0503130 | Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах | |
| 3 | 0503110 | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | |
| 4 | 0503121 | Отчет о финансовых результатах деятельности | |
| 5 | 0503123 | Отчет о движении денежных средств | Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| 6 | 0503125 | Справка по консолидируемым расчетам | |
| 7 | 0503127 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 0503128 | Отчет о бюджетных обязательствах | администрации городского округа |
| 9 | 0503128-НП | Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам | |
| *Формы пояснительных записок* | | | |
| 10 | 0503160 | Пояснительная записка | Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа |
| | Таблица №1 | Сведения об основных направлениях деятельности | |
| 11 | Таблица №3 | Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете | |
| 12 | Таблица №4 | Сведения об особенностях ведения бюджетного учета | |
| 13 | Таблица №6 | Сведения о проведении инвентаризаций | |
| 14 | 0503164 | Сведения об исполнении бюджета | |
| 15 | 0503168 | Сведения о движении нефинансовых активов | |
| 16 | 0503169 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 17 | 0503171 | Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета | |
| 18 | 0503172 | Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах | |
| 19 | 0503173 | Сведения об изменении остатков валюты баланса | |
| 20 | 0503174 | Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале | |
| 21 | 0503175 | Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств | |
| 22 | 0503178 | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | |
| 23 | 0503190 | Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства | |
| 24 | 0503296 | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета | |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 25 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности | |
| 26 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности | |

Приложение №4
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СОСТАВЕ МЕСЯЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503738-НП | Отчет об обязательствах учреждения по национальным проектам | |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 2 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 3 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |
| 4 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 5 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности | |
| 6 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 7 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |
| 8 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств, полученной субсидии | |
| 9 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |

Приложение №5
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СОСТАВЕ КВАРТАЛЬНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503723 | Отчет о движении денежных средств учреждения | Представляется по итогам полугодия |
| 1 | 0503737 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | |
| 2 | 0503738 | Отчет об обязательствах учреждения | Представляется по итогам полугодия |
| 3 | 0503738-НП | Отчет об обязательствах учреждения по национальным проектам | |
| Формы пояснительных записок | | | |
| 4 | 0503760 | Пояснительная записка | |
| 5 | 0503769 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения | |
| 6 | 0503779 | Сведения об остатках денежных средств учреждения | |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 7 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 8 | | Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |
| 9 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 10 | | Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности | |
| 11 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | полученной субсидии | |
| 12 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |
| 13 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств, полученной субсидии | |
| 14 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |

Приложение №6
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503730 | Баланс государственного (муниципального) учреждения | |
| 2 | 0503730 | Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах | |
| 3 | 0503710 | Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года | |
| 4 | 0503721 | Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения | |
| 5 | 0503723 | Отчет о движении денежных средств учреждения | |
| 6 | 0503725 | Справка по консолидируемым расчетам учреждения | |
| 7 | 0503737 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | |
| 8 | 0503738 | Отчет об обязательствах учреждения | Представляется по итогам полугодия |
| 9 | 0503738-НП | Отчет об обязательствах учреждения по национальным проектам | |
| Формы пояснительных записок | | | |
| 10 | 0503760 | Пояснительная записка | |
| 11 | Таблица №1 | Сведения об основных направлениях деятельности | |
| 12 | Таблица №4 | Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета | |
| 13 | Таблица №6 | Сведения о проведении инвентаризаций | |
| 14 | 0503766 | Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений | |
| 15 | 0503768 | Сведения о движении нефинансовых активов учреждения | |
| 16 | 0503769 | Сведения по дебиторской и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | кредиторской задолженности учреждения | |
| 17 | 0503771 | Сведения о финансовых вложениях учреждения | |
| 18 | 0503772 | Сведения о суммах заимствований | |
| 19 | 0503773 | Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения | |
| 20 | 0503775 | Сведения о принятых и неисполненных обязательствах | |
| 21 | 0503779 | Сведения об остатках денежных средств учреждения | |
| 22 | 0503790 | Сведениях о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения | |
| 23 | 0503295 | Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения | |
| *Дополнительные формы отчетов* | | | |
| 24 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии | |
| 25 | | Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |
| 26 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств, полученной субсидии | |
| 27 | | Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности | |

Приложение №7
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ, АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕКВАРТАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503123 | Отчет о движении денежных средств | Представляется по итогам полугодия |
| 2 | 0503127 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратораисточников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | |
| *Формы пояснительных записок* | | | |
| 3 | 0503164 | Сведения об исполнении бюджета | |
| 4 | 0503169 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |

Приложение №8
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета
муниципального образования - "город Тулун",
утвержденному распоряжением
председателя Комитета по финансам
администрации городского округа
от «14» 04 2020г. №45

# ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ, АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 0503130 | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | |
| 2 | 0503130 | Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах | |
| 3 | 0503110 | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | |
| 4 | 0503121 | Отчет о финансовых результатах деятельности | |
| 5 | 0503123 | Отчет о движении денежных средств | |
| 6 | 0503127 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | |
| *Формы пояснительных записок* | | | |
| 7 | 0503164 | Сведения об исполнении бюджета | |
| 8 | 0503169 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |

Приложение №16
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№____ от "_____"_____2020г.

# РАСШИФРОВКА
## просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на _____20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Сумма задолженности (руб. коп.) | Год возникновения | Наименование кредитора | Причина образования |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №15
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№____ от "_____"_____2020г.

# РАСШИФРОВКА
## просроченной кредиторской задолженности за счет средств полученной субсидии по состоянию на _____20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Сумма задолженности (руб. коп.) | Год возникновения | Наименование кредитора | Причина образования |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №14
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№ ___ от "____" _____ 20___г

# РАСШИФРОВКА
## сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на _____ 20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Год возникновения | Сумма задолженности всего, из нее: | | | Просроченная задолженность | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сумма (руб. коп.) | долгосрочная | просроченная | Наименование кредитора | Причина образования |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |
| | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №13
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№ ___ от "____" _____ 20___г

# РАСШИФРОВКА
## сведений по дебиторской задолженности за счет средств полученной субсидии по состоянию на _____ 20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Год возникновения | Сумма задолженности всего, из нее: | | | Просроченная задолженность | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сумма (руб. коп.) | долгосрочная | просроченная | Наименование кредитора | Причина образования |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |
| | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №10
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ ____ от "___"_____ 2020г

# ОБЩИЙ СВОД
# ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
## по приносящей доход деятельности
## НА _____ 20___г.

**Наименование учреждения:**_____
**Единица измерения: руб. коп.**

| Наименование КОСГУ | Номер раздела, подраздела расходов бюджета | КОСГУ | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | из нее | | Всего | из нее | |
| | | | | просроченная | текущая | | просроченная | текущая |
| **Всего** в том числе: | X | X | | | | | | |
| **Заработная плата** | | 211 | | | | | | |
| **Прочие выплаты** | | 212 | | | | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | 213 | | | | | | |
| **Услуги связи** | | 221 | | | | | | |
| **Транспортные услуги** | | 222 | | | | | | |
| **Коммунальные услуги, из нее** | | 223 | | | | | | |
| отопление и водоснабжение | | | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | | | |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | | 224 | | | | | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | | 225 | | | | | | |
| **Прочие работы, услуги** | | 226 | | | | | | |
| **Безвозмездные перечисления, в том числе:** | | 240 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | | 241 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство | | 242 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | | 243 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство | | 244 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | | 245 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | | 246 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 247 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | | 248 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 249 | | | | | | |
| **Пособия по социальной помощи населению в денежной форме** | | 262 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме** | | **263** | | | | | | |
| **Прочие расходы, в том числе:** | | **290** | | | | | | |
| Налоги, пошлины и сборы | | 291 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах | | 292 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | 293 | | | | | | |
| Штрафные санкции по долговым обязательствам | | 294 | | | | | | |
| Другие экономические санкции | | 295 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | | 296 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера организациям | | 297 | | | | | | |
| Иные выплаты капитального характера физическим лицам | | 298 | | | | | | |
| Иные выплатыкапитального характера организациям | | 299 | | | | | | |
| **Увеличение стоимости основных средств** | | **310** | | | | | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:** | | **340** | | | | | | |
| Увеличение стоимостилекарственных препаратов и материалов, применяемых в медецинских целях | | 341 | | | | | | |
| питания | | 342 | | | | | | |
| Увеличение стоимости горюче - смазочных материалов | | 343 | | | | | | |
| Увеличение стоимости строительных материалов | | 344 | | | | | | |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | | 345 | | | | | | |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | | 346 | | | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных | | 347 | | | | | | |
| материальных запасов однократного применения | | 349 | | | | | | |
| **Итого по разделу** | | **X** | | | | | | |

**Руководитель** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№ ___ от "____" ___ _____ 20__г

# ОТЧЕТ
## о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на _____ 20___г

**Наименование учреждения** _____

руб. коп.

| Наименование дебитора | Наименование оказанной услуги | Сальдо на начало месяца | | Начислено доходов за отчетный период (сумма руб. коп.) | Поступило доходов за отчетный период (сумма руб. коп.) | Произведено расходов за отчетный период (сумма руб. коп.) | Сальдо на конец месяца | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Дт | Кт | | | | Дт | Кт |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского
округа
№____ от "_____"_____2020г.

# РАСШИФРОВКА
## просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности по состоянию на _____20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Сумма задолженности (руб. коп.) | Год возникновения | Наименование кредитора | Причина образования |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №5
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№ ___ от "___" _____ 20__ г

# РАСШИФРОВКА
## сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности по состоянию на _____ 20___ года

_____
(наименование учреждения)

| КОСГУ | Год возникновения | Сумма задолженности всего, из нее: | | | Просроченная задолженность | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сумма (руб. коп.) | долгосрочная | просроченная | Наименование кредитора | Причина образования |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |
| | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к распоряжению
Председателя комитета
по финансам
администрации городского округа
№ ___ от "___"_____ 2020г

# ОБЩИЙ СВОД
# ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
## по бюджетной деятельности
## НА _____ 20___г.

**Наименование учреждения:**_____

**Единица измерения: руб. коп.**

| Наименование КОСГУ | Номер раздела, подраздела расходов бюджета | КОСГУ | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | из нее | | Всего | из нее | |
| | | | | просроченная | текущая | | просроченная | текущая |
| **Всего** в том числе: | **X** | **X** | | | | | | |
| **Заработная плата** | | **211** | | | | | | |
| **Прочие выплаты** | | **212** | | | | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | **213** | | | | | | |
| **Услуги связи** | | **221** | | | | | | |
| **Транспортные услуги** | | **222** | | | | | | |
| **Коммунальные услуги, из нее** | | **223** | | | | | | |
| отопление и водоснабжение | | | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | | | |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | | **224** | | | | | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | | **225** | | | | | | |
| **Прочие работы, услуги** | | **226** | | | | | | |
| **Безвозмездные перечисления, в том числе:** | | **240** | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | | 241 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство | | 242 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | | 243 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство | | 244 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | | 245 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | | 246 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 247 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | | 248 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 249 | | | | | | |
| **Пособия по социальной помощи населению в денежной форме** | | **262** | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме** | | **263** | | | | | | |
| **Прочие расходы, в том числе:** | | **290** | | | | | | |
| Налоги, пошлины и сборы | | 291 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах | | 292 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | 293 | | | | | | |
| Штрафные санкции по долговым обязательствам | | 294 | | | | | | |
| Другие экономические санкции | | 295 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | | 296 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера организациям | | 297 | | | | | | |
| Иные выплаты капитального характера физическим лицам | | 298 | | | | | | |
| Иные выплатыкапитального характера организациям | | 299 | | | | | | |
| **Увеличение стоимости основных средств** | | **310** | | | | | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:** | | **340** | | | | | | |
| Увеличение стоимостилекарственных препаратов и материалов, применяемых в медецинских целях | | 341 | | | | | | |
| питания | | 342 | | | | | | |
| Увеличение стоимости горюче - смазочных материалов | | 343 | | | | | | |
| Увеличение стоимости строительных материалов | | 344 | | | | | | |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | | 345 | | | | | | |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | | 346 | | | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных | | 347 | | | | | | |
| материальных запасов однократного применения | | 349 | | | | | | |
| **Итого по разделу** | | **X** | | | | | | |

**Руководитель** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ ____ от "___"_____2020г

# Справочная информация
## по просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности
## по состоянию на _____ 20___г

_____
(наименование учреждения)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма (руб. коп.) |
|---|---|---|
| | | |
| 1 | **Просроченная кредиторская задолженность всего** | |
| | в том числе: | |
| 1.1 | по заработной плате (КОСГУ **211**) | |
| 1.2 | по начислениям на выплаты по оплате труда (КОСГУ **213**) | |
| 1.3 | по оплате коммунальных услуг (КОСГУ **223**) | |
| 1.4 | по мерам социальной поддержки граждан (КОСГУ **262, 263**) | |
| | | |

**Руководитель** _____ _____
(подпись) (расшифровка)

**Главный бухгалтер** _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №4
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ _____ от "____"_____2020г.

# Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности по состоянию на _____ 20___ года

**Наименование учреждения** _____

руб. коп.

| Период возникновения задолженности | КОСГУ | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) | Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Другие налоги (по видам налогов) | ВСЕГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **Налоговые платежи** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Пени** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Штрафы** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к распоряжению Председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ ____ от "____"_____2020г

# СПРАВКА О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
## по бюджетной деятельности
## по состоянию на _____20___г

**Наименование учреждения** _____

| № п/п | Наименование дебитора (кредитора) | КОСГУ | Задолженность на начало месяца (руб. коп.) | | Оплачено за текущий месяц (руб. коп.) | Принято денежных обязательств в текущем месяце (руб. коп.) | Задолженность на конец месяца (руб. коп.) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Дт | | Кт | |
| | | | Дт | Кт | | | Сумма | в т.ч просроченная | Сумма | в т.ч просроченная |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | итого по КОСГУ: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | итого по КОСГУ: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | итого по КОСГУ: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | итого по КОСГУ: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | итого по КОСГУ: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО задолженность: | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №12
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ _____ от "____"_____2020г.

# Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности по состоянию на _____ 20___ года

**Наименование учреждения** _____

руб. коп.

| Период возникновения задолженности | КОСГУ | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) | Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Другие налоги (по видам налогов) | **ВСЕГО** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **Налоговые платежи** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Пени** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Штрафы** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №11
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ _____ от "____"_____2020г.

# Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам за счет средств полученной субсидии по состоянию на _____ 20___ года

**Наименование учреждения** _____

руб. коп.

| Период возникновения задолженности | КОСГУ | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) | Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Другие налоги (по видам налогов) | ВСЕГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **Налоговые платежи** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Пени** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Штрафы** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | |

**Руководитель** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №9
к распоряжению
Председателя комитета
по финансам
администрации городского округа
№ ____ от "__"_____ 2020г

# ОБЩИЙ СВОД
# ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
## за счет средств полученной субсидии
## НА _____ 20___г.

**Наименование учреждения:**_____
**Единица измерения: руб. коп.**

| Наименование КОСГУ | Номер раздела, подраздела расходов бюджета | КОСГУ | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | из нее | | Всего | из нее | |
| | | | | просроченная | текущая | | просроченная | текущая |
| **Всего** в том числе: | X | X | | | | | | |
| **Заработная плата** | | 211 | | | | | | |
| **Прочие выплаты** | | 212 | | | | | | |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | 213 | | | | | | |
| **Услуги связи** | | 221 | | | | | | |
| **Транспортные услуги** | | 222 | | | | | | |
| **Коммунальные услуги, из нее** | | 223 | | | | | | |
| отопление и водоснабжение | | | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | | | |
| **Арендная плата за пользование имуществом** | | 224 | | | | | | |
| **Работы, услуги по содержанию имущества** | | 225 | | | | | | |
| **Прочие работы, услуги** | | 226 | | | | | | |
| **Безвозмездные перечисления, в том числе:** | | 240 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | | 241 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство | | 242 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | | 243 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство | | 244 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | | 245 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | | 246 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 247 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | | 248 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | | 249 | | | | | | |
| **Пособия по социальной помощи населению в денежной форме** | | 262 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме** | | **263** | | | | | | |
| **Прочие расходы, в том числе:** | | **290** | | | | | | |
| Налоги, пошлины и сборы | | 291 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах | | 292 | | | | | | |
| Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | 293 | | | | | | |
| Штрафные санкции по долговым обязательствам | | 294 | | | | | | |
| Другие экономические санкции | | 295 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | | 296 | | | | | | |
| Иные выплаты текущего характера организациям | | 297 | | | | | | |
| Иные выплаты капитального характера физическим лицам | | 298 | | | | | | |
| Иные выплатыкапитального характера организациям | | 299 | | | | | | |
| **Увеличение стоимости основных средств** | | **310** | | | | | | |
| **Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:** | | **340** | | | | | | |
| Увеличение стоимостилекарственных препаратов и материалов, применяемых в медецинских целях | | 341 | | | | | | |
| питания | | 342 | | | | | | |
| Увеличение стоимости горюче - смазочных материалов | | 343 | | | | | | |
| Увеличение стоимости строительных материалов | | 344 | | | | | | |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | | 345 | | | | | | |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | | 346 | | | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных | | 347 | | | | | | |
| материальных запасов однократного применения | | 349 | | | | | | |
| **Итого по разделу** | | **X** | | | | | | |

**Руководитель** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** _____

(подпись) (расшифровка подписи)